

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"

С У Б О Т И Ц А

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ*

*шк. 2017/2018. година*

*Август 2018. године*

**1. САДРЖАЈ............................................................................................................................. 2**

**2. УВОД.................................................................................................................................. 7**

***2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДA.......................................................................................*..... 7**

***2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ....................................................................................* 7**

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.. 7**

***3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ................................................................................................* 7**

**3.1.1. Објекти за боравак деце............................................................................................ 7**

3.1.1.а) Радне собе за Припремни предшколски програм ................................................. 11

3.1.1.б) Ликовна радионица установе.................................................................................. 11

**3.1.2. Објекат за припрему хране за Предшколску установу „Наша радост“........... 11**

***3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ* ................................................................................... 11**

**3.2.1. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом.......................... 11**

3.2.1.а) Библиотека................................................................................................................. 12

3.2.1.б) Дидактички материјали............................................................................................ 12

3.2.1.в) Аудио-визуелни апарати.......................................................................................... 12

3.2.1.г) Технички апарати, машине...................................................................................... 12

**3.2.2. Службени аутомобили и друга возила.................................................................... 12**

**3.2.3. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова**

**рада.......................................................................................................................................... 13**

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА...................................................................................... 15**

***4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР...........................................................................*.. 16**

***4.2. ОСТАЛИ КАДРОВИ.......................................................................................................* 16**

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.................... 16**

***5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА*....................................................................... 17**

**5.1.1. Припремни предшколски програм.......................................................................... 17**

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму........................................ 17**

**5.1.3. Број група и деце у целодневном боравку ............................................................ 18**

**5.1.4. Број група и деце у полудневном боравку............................................................. 18**

**5.1.5. Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад ..................................... 18**

**5.1.6. Кретање бројног стања деце десет година уназад** ................................................ **19**

***5.2. РИТАМ ДАНА-РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА..................................................................* 19**

***5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ* ............................................................................................ 22**

***5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ* .................................... 23**

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.......................................................................................................... 23**

***6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА...................* 23**

6.1.1.а) Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа.............................. 23

6.1.1.б) Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума........................ 25

6.1.1.в) Извештај о реализацији програма рада Колегијума................................. .............. 26

6.1.1. г) Извештај о реализацији рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора установе......................... ......................................................................................................................................... 30 6.1.1. д) Извештај о реализацији рада састанака Руководилаца радних јединица

у вртићу ……………………………………………………………………………………... 32

**6.1.2. Извештај о раду Стручних актива Установе........................................................ 33**

6.1.2.а) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање...................................... 33

6.1.2.б) Извештај о раду Актива за развој предшколског програма.................................... 33

6.1.2.в) Извештај о раду Актива за самовредновање............................................................ 37

6.1.2.г) Извештај о раду Актива за стручно усавршавање................................................... 40

6.1.2.д) Извештај о раду Актива за реализацију посебних и специјализованих програма..................................................................................................................................... 42

6.1.2.ђ) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних

сарадника-реализатора инклузивног програма...................................................................... 44

6.1.2.е) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика......................................................................................................................... 46

6.1.2.ж) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора српско-мађарске двојезичности............................................................................................................ 47

6.1.2.з) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму „Увођење језика средине – српског/мађарског језика“........................................................................... 48

6.1.2.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику........................................................................................................................................... 50

6.1.2.ј) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму „Прилагођени Монтесори програм“.................................................................................................................. 52

6.1.2.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику........................................................................................................................................... 54

6.1.2.л) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара узрасне групе

јаслице 1 и 2................................................................................................................................ 56

6.1.2.љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група................... 59

6.1.2.м) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група.................. 60

6.1.2.н) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група................... 61

6.1.2.њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група............. 62

6.1.2.о) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група............................. 63

6.1.2.п) Извештај о раду Стручних актива васпитача узрасно мешовитих група................ 64

**6.1.3. Извештај о раду Стручних тимова............................................................................... 66**

6.1.3.а) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.................................................... 66

6.1.3.б) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања............................................................................................................................... 68

6.1.3.в) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа............................................ 71

**6.1.4*.* Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе ........ 73**

***6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.............................................................................................................................. 74***

**6.2.1. Извештај о реализацији плана и програма рада директора Установе............... 74**

**6.2.2. Извештај о реализацији плана и програма рада помоћника директора**

**Установе................................................................................................................................... 74**

**6.2.3. Извештај о реализацији плана и програма рада секретара Установе............... 74**

***6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА***

***УСТАНОВЕ.............................................................................................................................. 74***

* + 1. **Управни одбор...................................................................................................... 74**

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА..................................................................................................................... 81**

**8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА............................................................................................................... 81**

***8.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ................ 81***

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ.......................... 82***

***8.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ................................................................ 83***

***8.4. ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА-инклузивни модел рада..................................................... 84***

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .................................................................................... 86**

***9.1.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ..................................................................................................... 86***

**9.1.1.Извештај о реализацији програма за заштиту деце од насиља,**

**злостављања и занемаривања...........................................................................*.................... 86***

**9.1.2. Извештај о реализацији Програма здравствене превенције................................. 89**

**9.1.3. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите.......................................... 103**

**9.1.4. Извештај о безбедности, здрављу на раду и заштити од пожара......................... 104**

***9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ-ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОГРАМА....... 117***

**9.2.1. Извештај о реализацији Прилагођеног Монтесори програма.............................. 117**

**9.2.2. Извештај о реализацији програма „WirlernenDeutsch”-**

**„Heidi-Multimediaecke“............................................................................................................ 118**

**9.2.3.Извештај о реализацији програма: „Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма“................................................................................................................................. 119**

***9.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА.............................................................................................................................. 121***

**9.3.1. Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији"-програм подршке деци и породици................................................................................................................................. 121**

**9.3.2. Извештај о реализацији програма "Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу“........................................................... 123**

**9.3.3. Извештај о реализацији програма: "Заједно у припреми за школу"- програм подршке деци и породици...................................................................................................... 124**

***9.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАД ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛOНОСТИ................. 125***

**9.4.1. Извештај о раду Хора „Невзета Кадирић“, вртић „Шумица“.............................. 125**

**9.4.2. Извештај о раду Хора и оркестра вртића „Марија Петковић-Сунчица“........... 126**

**9.4.3. Извештај о раду Хора „Распевани цврчак“, вртић „Санда Марјановић“......... 129**

**9.4.4. Извештај о раду Креативне ликовне радионице...................................................... 129**

**9.4.5. Извештај о реализацији програма „Развијање комуникативних вештина на**

**Нематерњем језику“ (српски/мађарски језик)................................................................... 130**

**9.4.6. Извештај о реализацији програма„Увођење језика средине – српског/мађарског језика“........................................................................................................................................ 131**

**9.4.7. Извештај о реализацији програма „English for you“ – програм за рано учење језика.......................................................................................................................................... 132**

**9.4.8. Извештај о реализацији програма"ABC-YOU AND ME & 1,2,3 - ЈА И ТИ...... 133**

**9.4.9. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика„Firststep“..... 135**

**9.4.10. Извештај о реализацији програма „Школица плеса“........................................... 136**

**9.4.11. Извештај о реализацији програма „Школица спорта“......................................... 137**

**9.4.12. Извештај о реализацији програма „MyEnglish“ – двојезични програм на**

**српско-енглеском и хрватско-енглеском језику................................................................. 138**

**9.4.13. Извештај о реализацији програма превенције и интервенције говорних тешкоћа...................................................................................................................................... 139**

**9.4.14. Извештај о реализацији програма за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама..................................................................................................... 142**

**9.4.15. Извештај о реализацији програма „Здрав вртић-програм за очување здравља и усвајање здравих навика“.................................................................................................... 143**

**9.4.16. Извештај о реализацији програма „Логико“........................................................ 144**

***9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА*................... 145**

**9.5.1. Извештај о активностима у оквиру дечје недеље............................................... 145**

**9.5.2. Извештај о XXXI смотри дечјег стваралаштва „Клинцијада 2018.“.............. 147**

***9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА........................* 148**

**9.6.1. Извештај о реализацији програма „Позоришне у вртићу“.............................. 148**

**9.6.2. Извештај о реализацији једнодневних излета............................ ........................ 150**

***9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ.....................* 150**

**9.7.1. Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"........ 150**

**9.7.2. Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у вртићима“..... 151**

**9.7.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија".................................... 152**

**9.7.4. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"........................................... 152**

**9.7.5. Извештај о реализацији пројекта "Породица то је моја снага"...................... 153**

**9.7.6.Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ"............................................................. 154**

**9.7.7. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки"........................ 155**

**9.7.8. Извештај о реализацији пројекта „E-TWINING“.............................................. 157**

**9.7.9.Извештај о реализацији пројекта „Ангажовање детета у свакодневним активностима“...................................................................................................................... 159**

**9.7.10. Извештај о реализацији пројекта„Самовредновање и унапређивање простора у јаслицама –ликовне игре у јаслицама“................................................................................ 160**

**9.7.11. Извештај о реализацији пројекта„Успостављање Мреже практичара као подршка предшколском васпитању и образовању“......................................................... 160**

**9.7.12. Извештај о реализацији пројекта „Ерасмус плус К1“.......................................... 161**

**10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ**

**УСАВРШАВАЊА................................................................................................................... 162**

***10.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА...........................................................................................................................* 162**

***10.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.........................................................................................................................* 179**

**11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ........................................................................................... 180**

***11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА..................................................................................* 180**

***11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА* ..................................................................................................... 186**

***11.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ* ......................................................... 186**

**12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ........................................................................................................................... 203**

**13.ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ.......................... 205**

***13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ ............................................................................................ 205***

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ........................................................................................... 205***

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ...................... 206**

1. **УВОД**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног радаУстанове за 2017/2018. годину:

* Закона о Основама система образовања и васпитања (2009. г.)
* Закона о Предшколском васпитању и образовању (2010 г)

Остали закони, правилници и документа која регулишу поједине делатности Установе;

* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост";
* Правилник о раду Педагошког колегијума;
* Правилник о раду Стручног колегијума;
* Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи "Наша радост";
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
* Предшколски програм
* Развојни план Установе за период од (2017 - 2018)
* Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада установе за шк. 2017/2018. годину;
* Резултати самовредновања Установе за2017/2018. годину;
  1. ***НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ***

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3,

Тел: 024/64 64 10

Е-mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs)

Сајт:[www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***
      1. **Објекти за боравак деце**

У оквиру Предшколске установе „Наша радост“ ове школске године имали смо53 вртића за боравак деце и групу за децу на болничком лечењу у простору Опште болнице Суботица.

Одређени број објеката је наменски грађен за боравак деце аима и оних који су адаптирани и прилагођени за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је списак наменских и адаптираних, прилагођених објеката.

*Табела бр. 1*

*Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назив објекта*** | ***Капацитет*** | | ***Површина (м2)*** | | | ***Адреса*** |
| ***Број група*** | ***Број***  ***деце*** | ***Објекат*** | ***Двориште*** | |
| *1.* | *Шумица* | *19* | *406* | *2808* | *12309* | | *Банијска бб*  *СУБОТИЦА* |
| *2.* | *Шумица - јаслице* | *3* | *40* | *120* | *40* | | *Банијска бб*  *СУБОТИЦА* |
| *3.* | *Наш бисер* | *2* | *48* | *252* | *1272* | | *Е.Русијана бб*  *СУБОТИЦА* |
| *4.* | *Мандарина* | *7* | *182* | *1303* | *5875* | | *А.Чарнојевића бб*  *СУБОТИЦА* |
| *5.* | *Зека* | *4* | *91* | *409,5* | *1531* | | *Гундулићева 39*  *СУБОТИЦА* |
| *6.* | *Цицибан* | *6* | *144* | *505* | *3180* | | *Игманска 1*  *СУБОТИЦА* |
| *7.* | *С. Марјановић* | *7* | *177* | *1123* | *7570* | | *Пазинска 4*  *СУБОТИЦА* |
| *8.* | *Алиса* | *6* | *170* | *960* | *3780* | | *А.Мародића бб*  *СУБОТИЦА* |
| *9.* | *Мала сирена* | *7* | *164* | *719,26* | *2753* | | *Мохачка 33*  *СУБОТИЦА* |
| *10.* | *Калимеро* | *4* | *109* | *409,5* | *3791* | | *М.Орешковића 21*  *ПАЛИЋ* |
| *11.* | *Дуга* | *1* | *24* | *252* | *150* | | *Ш.Петефија 2*  *ХАЈДУКОВО* |
| *12.* | *Хајди* | *4* | *94* | *409,5* | *128* | | *И.Сарића 56*  *СУБОТИЦА* |
| *13.* | *Петар Пан* | *2* | *50* | *252 - шк.зграда* | | *И. Л. Рибара бб*  *Д.ТАВАНКУТ* | |

*Табела бр. 2*

*Преглед других прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назив објекта*** | ***Капацитет*** | | ***Површина*** | | ***Адреса*** |
| ***Број***  ***група*** | ***Број деце*** | ***Објекат*** | ***Двориште*** |
| 1. | Марја и Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | Веверица | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | Палчица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | Колибри | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | Полетарац | 5 | 153 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | Ластавица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | Плави зец | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | Бубамара | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | Мак Ђерђ | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | Пера Детлић | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | Снежана | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | Невен | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | Машталица | 6 | 195 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | Коцкица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | Сунчица | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  БАЈМОК |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Лане | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | П. Баје бб  БАЈМОК | |
| 20. | Бамби | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | Суботичка 37  МАЛА БОСНА | |
| 21. | Пепељуга | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | Никола Тесла бб  ЉУТОВО | |
| 22. | Цветићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ | |
| 23. | Сунцокрет | 2 | 48 | 122 - шк. зграда | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ | |
| 24. | Сеница | 1 | 26 | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29  НОСА | |
| 25. | Лабуд | 1 | 26 | 60- шк. зграда | Холомски шор 3  ШУПЉАК | |
| 26. | Кекец | 3 | 78 | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ | |
| 27. | Златна рибица | 2 | 50 | 82 - закуп | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА | |
| 28. | Мала Алиса | 2 | 28 | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 29. | Звончица | 1 | 26 | Школска зграда | Бајски пут 25  СУБОТИЦА | |
| 30. | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА | |
| 31. | Маслачак | 1 | 26 | 83 - закуп | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА | |
| 32. | Висибаба | 1 | 26 | закуп | Трогирска бб  ПАЛИЋ | |
| 33. | Клара | 2 | 50 | 130 - закуп | П.Драпшина 51  Б.ДУШАНОВО | |
| 34. | Звездице | 2 | 52 | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка бб  СУБОТИЦА | |
| 35. | Марија Петковић - Бисер | 1 | 24 | 115- закуп | С.Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 36. | Јагодица | 3 | 62 | закуп | Старине Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 37. | Лоптица | 1 | 26 | шк. зграда | Трг Маршала Тита  БАЈМОК | |
| 38. | Цврчак | 1 | 10 | Градска болница | Изворска  СУБОТИЦА | |
| 39. | Балончићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Космајска бб  БИКОВО | |
| 40. | Морска звезда | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 41. | Сунце | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

***3.1.1.а) Радне собе за припремни предшколски програм***

У овој школској години све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвијао се у 83 радних соба. 14 радних соба се налази при основним школама.

***3.1.1.б) Ликовна радионица Установе***

У простору у склопу вртића „Шумица – јаслице“ од децембра 2015. године пресељена је радионица за ликовно. Простор је величине 32 м2 и намењен је раду са децом и васпитачима из области ликовног васпитања.

Радионица је опремљена разноврсним материјалима, како за ликовно васпитање тако и другим материјалима, углавном рециклажним, који су примену нашли у алтернативним ликовним техникама. Сврха обог простора је да се у мањим групама реализују захтевније ликовне технике.

**3.1.2. Објекат за припрему хране за Предшколску установу „Наша радост"**

Храна се припремала у нашој централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијска бб. Од 19.02.2016. из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше вртиће, па и у вртиће у приградским насељима.

* 1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***
     1. **Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом**

***3.2.1.a) Библиотека***

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику.Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста.Ове школске године нисмо набављали стручну литературу.

***3.2.1.б) Дидактички материјали***

Ове школске године акценат набавке играчака и дидактичког материјала је био пре свега на опремање група која захтевају допуну. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализовали смо и опремање осталих вртића у Установи.

***3.2.1.в) Аудио – визуелни апарати***

Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година били су дистрибуирани у све вртиће.

***3.2.1. г) Технички апарати, машине***

Ове школске године сукцесивно су се замењивали дотрајали фрижидери, усисивачи, други апарати и машине.

**3.2.2. Службени аутомобили и друга возила**

*Табела бр.3.*

*Врста, регистарски број и количина возила*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Врста возила*** | ***Регистарски број*** | ***Количина*** |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL, SU 037 ĆM, SU 030 IT | 3 |
| Реанулт Канго | SU 040 WB, CU 003 JN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 102VR | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | SU 051 FJ | 1  Дат је предлог за отпис. Биће расписана лицитација за продају. |
| FIAT DUCATO/ возило за превоз робе | SU 081 PH | 1 |
| Путничко возило – Шкода октавиа | SU 020 IR | 1 |

**3.2.3. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада**

*Табела бр.4.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин/Врста радова*** | ***Извођач*** |
| Новембар 2017. године | Вртић „Веверица“ , Зрињског и Фракопана бр. 13, Суботица | Зидарски радови, хидроизолација, замена прозора, израда фасаде, керамичарски радови молерско-фарбарски радови | „Форманжињеринг“ д.о.о.  Суботица |
| Новембар 2017. године | Вртић „Пера Детлић“, Београдски пут бр. 1, Суботица | Фарбање старих прозора и врата, замена умиваоника и батерија | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Децембар 2017. године | Вртић „Пера Детлић“, Београдски пут бр. 1, Суботица | Преглед и санација кровног  покривача | „Грађевинар“ д.о.о. Суботица |
| Новембар 2017. године | Вртић „Палчица“, Толстојева бр. 8, Суботица | Уградња гасних котлова и гасне инсталације за грејање | „Цим-гас“ д.о.о. Суботица |
| Новембар 2017. године | Вртић „Марјаи Мариа“ Кароља Битермана бр. 20 Суботица | Обијање и бетонирање степеништа на улазу и замена улазних врата | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Новембар 2017. године | Вртићи:  „Колибри“ Ивана Горана Ковачића бр. 9 | Замена умиваоника и батерије | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Новембар 2017. године | Вртић  „Полетар“, Матије Гупца бр. 31, Суботица | Стругање и лакирање постојећег паркета, керамичарски радови и замена батерије у кухињи | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Децембар 2017. године | Вртић „Снежана“, С. П. Крцуна бр. 5, Суботица | Стругање и лакирање постојећег паркета, керамичарски радови и водоводарски радови | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Децембар 2017. године | Вртић „Ластавица“, Драгише Мишовића бр. 21, Суботица | Радови на крову | „Грађевинар“ д.о.о. Суботица |
| Децембар 2017. године | Вртић „Шумица“, Банијска бб,  Суботица | Подополагачки радови (замена старог ПВЦ пода) | „Маневар“ д.о.о.  Нови Сад |
| Децембар 2017. године | Више Вртића | Израда спољашње громобранске инсталације | „Електро пројект“ доо |
| Децембар 2017. године | Вртић „Шумица“, Банијска бб,  Суботица | Електро радови | „Ротел“ д.о.о. |
| Децембар 2017. године | Вртић „Невен“, Раде Кончара бр. 25,  Суботица | Електро радови | „Ротел“ д.о.о. |

*Tабела бр.5.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин/Врста послова*** | ***Носиоци*** |
| 13.07.2017.год. | Централна кухиња - Банијска б.б. | Набавка:  1. Машина за прање црног посуђа ,,Ламбер“ (LP31/L) - ком.1  2. Електрични казан 150 лит. – ком.1 3. Радни сто – Инокс –       - ком.2 4. Лумитестер апарат ПД 30 (Апарат за одређивање чистоће радних површина, руку радника) – ком.1 | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - технолог |
| 12.10.2017.год. | Централна кухиња - Банијска б.б. | Термос посуде за пренос хране  30 лит.; материјал:киселоотпорни прохром (Č4580) – ком.16 | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - технолог |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

*Табела.бр.6.*

*Преглед броја запослених према профилима стручности у 2017/2018.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. број | Профил стручности | Број радника |
| 1 | Руковођење | 6 |
| 2 | Педагог, психолог, логопед | 9 |
| 3 | Руководилац службе исхране | 1 |
| 4 | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 5 | Васпитач | 304 |
| 6 | Медицинска сестра - васпитач | 43 |
| 7 | Медицинске сестре за превентивну  заштиту | 2 |
| 8 | Административни, правни и финансијски  посло | 12 |
| 9 | Припремање хране и возни парк | 16 |
| 10 | Сервирка - хигијеничар | 1 |
| 11 | Технички послови | 12 |
| **УКУПНО** | | 407 |

***4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР***

*Напомена*: Табеларни приказ васпитно-образовног кадра (име и презиме, врста стручне спреме, година радног стажа, поседовање лиценце) због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

***4.2. ОСТАЛИ КАДРОВИ***

*Напомена*: Табеларни приказ осталог кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице (у прилогу: Распоред вртића по педагошким јединицама.)

* За послове управљања и руковођења Установом задужен је био директор Јашо Шимић до 31.01.2018.године када је отишао у пензију , помоћник директора Снежана Флего, на пословима техничког директора је био Вељко Војнић. За ВД директора је именован Маркез Небојша.
* Послове око организације рада у свакој јединици обављали су помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић (прва педагошка јединица), Лошонци Слука Виолета (друга педагошка јединица), Дајана Шимић (тречћа педагошка јединица).
* За послове организовања рада на нивоу вртића су били задужени шефови вртића. (Распоред шефова вртића се налази у Анексу извештаја).
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић је имао свог педагога, психолога и логопеда. (Распоред стручних сарадника по вртићима се налази у Анексу извештаја).
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су били координатори тих програма.
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су биле медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и здравље на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је био координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог.
* Сарадник за ликовно обављао је послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима Шустран Марија.
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је био технички директор Вељко Војнић.

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА**

У овој школској години у Установу је уписано 4071 деце рођене од марта 2011 до 2016. године. Деца су била распоређена у 194,5 група. Од тога је 656 деце распоређено у 35,5 јаслених група, 2774 деце у 117 обданишних група,641 деце је распоређено у 42 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

*Табела бр. 7*

*Бројно стање деце и група у целодневном боравку*

*школска 2017/2018. година*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив**  **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| јасле | 35,5 | 656 | 492 | 133% |
| обданиште | 117 | 2774 | 2602 | 107% |
| полудневни бор. | 42 | 641 | 1092 | 0,59% |
| ***УКУПНО:*** | **194,5** | **4071** | **4186** | **0,97%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

*Табела бр. 8.*

*Број деце у полудневном боравку – узраст и језик*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| Српски | 25 | 473 |
| Мађарски | 13 | 132 |
| Хрватски | 3 | 25 |
| Хрватско-енглески | 1 | 11 |
| ***УКУПНО*** | **42** | **641** |

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

*Табела бр. 9.*

*Деца у инклузивном програму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узрасне групе*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
| 2 -3 године | 1 | 1 |
| 3 – 4 године | 6 | 6 |
| 4 – 5,5 година | 3 | 3 |
| 5,5 година | 3 | 3 |
| 3 – до поласка у школу | 14 | 18 |
| Полудневни боравак | 5 | 5 |
| **УКУПНО:** | **32** | **36** |

**5.1.3. Целодневни боравак**

*Табела бр.10*

*Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште*

*према нормативима и проценти заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ**  **1-3 године** | Јасле 1 | 11 | 206 | 154 | 133% |
| Јасле 2 | 16,5 | 309 | 297 | 104% |
| Јасле 1-2 | 8 | 141 | 128 | 110% |
| **ОБДАНИШТЕ**  **3-6.5 година** | Млађа | 21 | 485 | 504 | 0,96% |
| Средња | 16 | 411 | 416 | 0,99% |
| Старија | 9 | 256 | 252 | 102% |
| Најстарија | 27 | 673 | 756 | 0,89% |
| Мешовита | 44 | 949 | 1056 | 0,90% |
|  | ***УКУПНО*** | **152,5** | **3430** | **3563** | **0,96%** |

**5.1.4. Полудневни боравак**

*Табела бр. 11.*

*Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативима и процентима заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| ***ЗАБАВИШТЕ*** | Полудневни боравак | 42 | 641 | 1176 | 0,55% |

**5.1.5. Језици на којима се реализовао В.О. рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, била је настављена и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имали су за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски пратио од стране координатора програма.

*Табела бр. 12*

*Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| **97** | српски језик | 2264 |
| **37** | мађарски језик | 633 |
| **6** | хрватски језик | 89 |
| **1** | хрватско-енглеска | 11 |
| **8** | двојезично српско - мађарски | 163 |
| **2** | двојезично српско - немачки | 48 |
| **1** | двојезично мађарско - немачки | 23 |
| **7** | двојезично енглеско - српски | 184 |
| **159** | ***УКУПНО*** | **3415** |

* + 1. **Кретање бројног стања деце 10 година уназад**

*Табела бр.13.*

### *Бројно стање деце у Установи последњих 10 година*

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| *2016/2017* | *4076* |
| ***2017/2018*** | ***4071*** |

***5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ***

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године ће се организовати реализација васпитно – образовног програма за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

***Распоред смена***

*Табела бр. 14*

*Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,*

*са бројем група и радним временом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 159 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 38 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 78 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 94 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 62 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 194 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 159 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 82 | 5,40-16,40 |
|  | Мала Алиса | 2,5 | 41 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 150 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 205 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић | 2 | 44 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 155 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 50 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 93 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 116 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 47 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 68 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 148 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 202 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 33 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 67 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 19 | 397 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 60 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 133 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4 | 106 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 53 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 17 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Дуга | 1 | 30 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **152,5** | **3430** |  |

*Табела бр. 15*

*Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце,*

*са бројем група и радним временом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Алиса | 2 | 35 |  | 14.00-19.00 |
|  | Балончићи | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 18 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Цветићи | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 26 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 18 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 30 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић-Сунчица | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 33 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 14 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 39 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 8 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 1 | 26 | 7.00-12.00 |  |
|  | Петар Пан | 2 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 9 | 7.30-12.30 |  |
|  | Снежана | 1 | 16 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 28 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 41 | 7.00-12.00 |  |
|  | Висибаба | 2 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Златна рибица | 1 | 15 | 7.00-12.00 |  |
|  | Звездица | 3 | 52 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 1 | 30 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
|  | М.Петковић - Бисер | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **42** | **641** |  |  |

***Напомена:***

У Болници се налазило једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је радила 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2017. до 31. VIII 2018. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

***5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ***

***САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

*Табела бр. 16*

*Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Целодневни боравак -*** *бр. сати* | ***Полудневни боравак*** *- бр. сати* | ***Јаслице -*** *бр. сати* |
| Непосредан рад у групи | 30 | 25 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада | 4 |  | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно - образовног рада |  | 7 |  |
| Планирање и реализација | 2, 30 |  |  |
| Запажања о деци |  |  | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова |  |  | 1, 45 |
| Сарадња са породицом | 0, 45 | 3 | 0, 45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0, 15 | 1, 30 |  |
| Стручно усавршавање | 1 | 1, 30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1, 30 | 2 | 1, 30 |
| ***УКУПНО*** | ***40*** | ***40*** | ***40*** |

*Табела бр. 17*

*Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Области рада*** | ***Број сати*** |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | **30** |
| Рад у стручним органима | **2** |
| Стручно усавршавање | **2** |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | **3** |
| Сарадња са локалном средином | **2** |
| Рад са директором и стручном службом | **1** |
| ***УКУПНО*** | **40** |

***5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

*Табела бр. 18*

*Значајне културне активности у Установи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Пракса у огледалу – Дујо Руње: (НЕ)ЗАБОРАВЉЕНЕ ВРЕДНОСТИ СВАКОДНЕВНОГ ЖИВОТА | Представници свих вртића | новембар |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| Међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | III недеља у месецу мају |
| Крос РТС-а | Старије и најстарије групе | Средина маја |
| КЛИНЦИЈАДА | Групе по опредељењу васпитачаа | Крај маја |

***Напомена****:* детаљније о реализацији ових програма у Анексу извештаја.

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

***6.1.1. а) Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа***

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

*Табела бр. 19*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци /реализације*** |
| 1)20.06.2017. | Извештај о ВО раду за 2015./2016. Годишњи план рада ПУ  Предшколски програм  Извештај о самовредновању и Годишњи план самовредновања | Пленарно уз паур поинт презентације | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 2)22.01.2018. | Информације о програму  Европски пут  Искуства са путовања | Пленарно ППТ презентација | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 3) 06.03.2018. | Избор чланова Управног одбора | Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре  Остали чланови колектива |
| 4. 20. 04. 2018. | Избор директора | Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре  Остали чланови колектива |
| **Садржај праћења и вредновања**  Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних васпитача | **Начин праћења и вредновања**  Усмена размена информација;  Ахализа записника;  Евиденција присутних,  Размена информација на нивоу вртића | **Време праћења и вредновања**  Током школске године | **Носиоци праћења и вредновања**  Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре |
| **Резултати квантитативне и квалитативне анализе:** | | | |
| У току школске године одржана су четири Васпитно - образовна већа. Сви васпитачи су били присутни на састанцима. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. | | | |

***6.1.1. б) Извештај о реализацји програма рада Педагошког колегијума***

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник;

*Табела бр. 20*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)15.05.2017. | Информације о раду Тимова, Актива и Радних група | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 2)15.06.2017. | Информације о реализацији развојном плану Установе и план развојног плана | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 3)05.12.2017. | Информације о смештају деце,  Стручном усавршаванју  Извештај са скупа стручних сарадника Србије  Извештај са трибине | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повезивање рада и планирања између васпитача и помоћника и директора | Увид у радне књиге и усмена размена информација | Током школске године | Помоћници директора и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Информације о годишњем плану рада Тимова, Актива, Радних група, С. Флего |
| 2)Пренете информације |
| 3)Одрађене припреме по активима и групама |
| 4)Започет је разговор око стручног усавршавања |
| 1)М. Јовићевић је представила Годишњи план рада Установе; Усвојен је Извештај и План рада; Директор Ј. Шимић је обавестио о финансијском стању у Установи; |
| 2) Представљени су резултати уписа, капацитет вртића.  Директор Ј. Шимић је говорио о изради правилника о сигурносно заштитним мерама и протоколу поступања у ризичним ситуацијама |
| 3) Због промене у руководству Установе одржана су 2 састанка целог колектива |

***6.1.1. в) Извештај о реализацији програма рада Колегијума***

*Табела бр. 21*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| септембар 2017. године | текуће информације | дискусија | чланови колегијума |
| октобар 2017. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Усвајање записника са седнице одржане дана 24.10.2017. године 2. Анкета за нерадне дане 3. Рад за празник Сви Свети - 01.11.2017. године 4. Извештај санитарне инспекције 5. Крофне за "покладе" 6. Прокишњавање кровова на објектима 7. Предлог Правилника о снимању и фотографисању- радна верзија 8. Текуће информације | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| октобар 2017. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Усвајање записника са седнице одржане дана 31.10.2017. године 2. Крофне за "покладе" 3. Предлог Правилника о снимању и фотографисању- радна верзија 4. Текуће информације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| новембар 2017. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Усвајање записника са седнице одржане дана 07.11.2017. године 2. План набавке алата и ситног инвентара 3. Представе за Нову годину 4. Пакетићи за Нову годину 5. Коначан предлог Правилника о снимању и фотографисању 6. Текуће информације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| новембар 2017. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Усвајање записника са предходне седнице одржане дана 15.11.2017. године; 2. Одржавање хигијене у објектима; 3. Организација рада у објектим паралелно са радовима текућег одржавања; 4. Текуће информације. | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| децембар 2017. године | припрема материјала,  дневни рад:   1. текуће информације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| јануар 2018. године | Припрема материјала,  Дневни рад:   1. текућеинформације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| фебруар 2018. године | Припрема материјала,  Дневни рад:   1. текуће информације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| фебруар 2018. године | припремаматеријала,  дневнирад:   1. текуће информације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| фебруар 2018. године | Припрема материјала,  Дневни рад:   1. текућеинформације | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| март 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Васпитно-образовно веће 2. Упис 2018 3. Неискоришћени годишњи одмор 4. Електронско попуњавање радних листа 5. Истицање обавештења и плаката 6. ФУК 7. „Доситеј“ 8. Савет родитеља – наставак конститутивне седнице | Размена информација, дискусија | Чланови колегијума |
| март 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Јавне набавке 2. Енергетски пасоши 3. Стање по објектима 4. Колективни уговор- усклађивање са ПКУ 5. Сиситематизација- усклађивање са Каталогом радних места 6. Рад вртића за време ускршњих празника | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| април 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Конкурс за упис 2. Молбе за упис 3. Рутери (за интернет по објектима) 4. Потврде о вакцинацији | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| април 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Донације родитеља 2. Комисија за упис, пријем и испис деце 3. Вртић „Снежана“-злоупотребе простора 4. Јавне набавке – у току | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| април 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Информације о упису 2. Информација о статусу e-twinning школе 3. Накнада трошкова осигурања за период 01.06.-01.08.2017. 4. Васпитно-образовно веће- посебна седница | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| април 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Јавна набавка – кошење траве 2. Превоз деце за манифестације 3. Радови по објектима-предлог, решења санитарне инспекције. | размена информација, дискусија | чланови колегијума |
| мај 2018. године | припрема материјала,  дневни ред:   1. Упис 2018.-прелиминарни резултати 2. Јавне набавке-информације 3. Интернет по објектима 4. Конкурс- Надоградња вртића „Мандарина“ 5. Посебни и специјализовани програми- укинути Зопво 6. Огласне табле по вртићима | размена информација, дискусија | чланови колегијума |

|  |
| --- |
| ***Начини и носиоци праћења реализације програма:*** |
| Начини праћења реализације плана и програма рада Управног : увидом у записнике са одржаних састанака.  Носиоци праћења: секретар установе. |

***6.1.1. г) Извештај о реализацији рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора установе***

Координатор: Небојша Маркез, в.д. директор

*Табела бр. 22*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Оквирни договор о плановима и реализацији активности у наредном периоду | 12.03.2018. | Састанак | Стручни сарадници,  Директор, помоћници директора |
| Стручни колегијум – договор о изради документације у наредном периоду-координирање, рокови | 23.03.2018. | Састанак | Директор,  чланови стручног колегијума |
| Инклузија – истраживање студената;  Денеш – рециклажа батерија, договор за семинар;  Солнок – сарадња и посета  Студент – Печуј – истраживање везано за исхрану;  Прослава дана вртића у Београду;  Конгрес – психолога;  Стручни сусрети мед.сестара;  Клинцијада;  Најава семинара. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера – информације – обнављање сарадње – предлог уговора | 23.04.2018. | Састанак | Директор,  чланови стручног колегијума |
| Стручни колегијум - Клинцијада – извештај  Солнок – међународна конференција -Мађарска – извештај  Потешкоће и предузете мере у вези детета М.Б. у инклузивном програму  Конгрес психолога - извештај  Извештаји са семинара реализованих на нивоу Установе | 04.06.2018. | Састанак | Директор, чланови стручног колегијума |
| Инклузија,  Посебни и специјализовани програми,  Информације | 18.06.2018 | Састанак | Директор, чланови стручног колегијума |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност заједничке сарадње и тимског рада | Размена информација, састанци | Током године | Директор и чланови колегијума |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Одржавање састанака Стручног колегијума је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације.  Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

***6.1.1.д) Извештај о реализацији рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу***

*Табела бр. 23*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | | ***Активности/теме*** | | ***Начин реализације*** | | ***Носиоци реализације*** | |
| 05.09.2017. | | Изношење инфомација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у својим вртићима | | Састанак | | Директор, помоћници директора и руководици радне јединице у вртићу | |
| 07.12.2017. | | Изношење инфомација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у својим вртићима. | | Састанак | | Директор, помоћници директора, технички директор и руководици радне јединице у вртићу | |
| 14.05.2018. | | Изношење инфомација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у својим вртићима | | Састанак | | Директор, помоћници директора, технички директор и руководици радне јединице у вртићу | |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | | ***Начини праћења и вредновања*** | | ***Време праћења и вредновања*** | | ***Носиоци праћења и вредновања*** | |
| Број присутних руководилаца на састанку | | Извештај са састанка | | После састанка руководилаца | | Помоћник директора и руководилац ранне јединице у вртићу | |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима је присутнобило 80-90% руководилаца радних јединива у вртићима.Ове школске године одржано је 3 састанка.  састанци су били информативног карактера и утврђивање и спровођење одлука у вртићима.  Руководиоци сматрају корисним одржавање састанака на овај начин због договора и размене информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама. |

**6.1.2. Извештај о раду Стручних актива Установе**

***6.1.2. а) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

***Напомена:*** Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2017/18. годину.

***6.1.2.б) Извештај о раду Актива за развој предшколског програма***

Координатор Актива: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Актива:

1. Наташа Тадић, васпитач,
2. Корнелија Чорба, васпитач,
3. Ана Бриндза, васпитач, председник актива јаслица 2
4. Љубица Петровић, мед. сестра, председник актива јаслица 1
5. Ержебет Бедросиан, педагог
6. Марија Шустран, сарадник за ликовно
7. Милана Јовићевић, психолог, координатор Актива за самовредновање
8. Марта Пертет, логопед, члан тима за посебне и специјализоване програме
9. Миљана Боић, васпитач, председник актива забавишних васпитача
10. Зоран Ивошевић, васпитач, председник актива меш. узр. група 1. пед. јед.
11. Јосипа Гулишија, васпитач, председник актива меш. узр. група 2. пед. јед.
12. Радивоје Јанчић, васпитач, председник актива меш. узр. група 3. пед. јед.
13. Лејла Насер Ћопић, васпитач, председника актива најстаријих узр. група
14. Радмила Стантић, васпитач, председник актива старијих узрасних група
15. Зорица, Хусар, васпитач, предсењдник актива средњих узрасних група
16. Наташа Стојић, васпитач, председник актива млађих узрасних група
17. Снежана Јоцић, васпитач, председник подружнице Суботица Удружења васпитача Војводине
18. Јасмина Кукић, педагог

**Табеларни приказ реализације**

**Плана рада Актива за развој предшколског програма у 2017/18. Години**

*Табела бр. 24*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| **30.11.2017.** | 1. Извештај о раду Актива у 2016.17. и План рада Актива у 2017/2018. години  2. Извештај о посебним и специјализованим програмима  3. Закон о предшколском васпитању и образовању  4. Разно | Излагање, презентовање, групна дискусија | Координатор и чланови Актива |
| **21.03.2018.** | 1.Стручна тема: Преиспитивање полазишта за развијање предшколског програма – на основу смерница Калеидоскопа тј. „Основа диверсификованих програма предшколског васпитања и и образовања“, Драгане Павловић Бренеселовић и Живке Крњаја, који представља теоријско утемељење развоја предшколског васпитања и образовања  2.Разно | 1.Лично промишљање  2.Дијалог са колегама/размена у малој групи  3.Дискусија и заједничко сумирање | Координатор и чланови Актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| - Присутност чланова на састанцима  - Учешће чланова у предлагању идеја и доношењу одлука | - Записници са састанака Актива  - Извештај о реализацији плана рада Актива | - После састанака и на крају године | -Координатор и чланови Актива |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| **30.11.2017. године:** присутно 15 чланова Актива  **1.** Извештај о раду Актива поднела Јасмина Кукић. План рада Актива представила ЈасминаКукић. Договорено да сви чланови Актива добију оба документа.  **2**.Извештај о посебним и специјализованим програмима, који се спроводе у Установи од ове школске године, а који је Активу доставила Бисерка Јовановић, психолог и координатор Тима за посебне и специјализоване програме, је покренуо дискусију о проблемима организационе природе у вези са извођењем неких од тих програма.  Наташа Стојић, васпитач и шеф вртића Шумица 1, је изнела тешкоће са којима се суочава њихов вртић, с обзиром на очекивања великог броја реализатора програма да се њихов програм реализује у фискултурној сали тог вртића. Иако тај проблем није нов, до сада нису предузети адекватни кораци за њихово решавање.  Предложено је да се ово питање поново отвори на педагошком колегијуму, а такође и да се Тим за посебне и специјализоване програме повеже или прошири члановима из реда помоћника директора, те да се јасно дефинише коме за свој рад одговарају реализатори програма и са ким се договарају у вези са организационим питањима, јер та питања не може самостално да решава Тим за посебне и специјализоване програме.  **3**.Нови Закон о предшколском васпитању и образовању, који је почео да важи 18.11.2017. године је представила Јасмина Кукић. Чланови Актива су дискутовали о појединим члановима тог Закона. Акценат је стављен на оне делове који се односе на Предшколски програм. Дискусија се односила и на услове у којима данас радимо и колико су они у складу са оним што Закон прописује.  Истакнути су проблеми непоштовања норматива броја деце у групама, посебно у јаслицама, стил комуникације у ПУ, који кочи покретање промена и унапређење функционисања ПУ у најбољем интерсу деце и породице, те захтеви управе, који се тичу сарадње са родитељима, регулисани интерним правилницима, а који додатно отежавају и оптерећују рад васпитача и шефова вртића, као и сарадњу са породицом.  Чланом 19 овог закона су укинути посебни и специјалозовани програми у ПУ, тако да ће се у наредном периоду, помоћу правилника које ће израдити Министарство, регулисати овај сегмент предшколског програма Установе.  Члан 18 дозвољава организовање одређених програма према избору ПУ.  **4**.О обухвату деце из осетљивих група припремним предшколским програмом и активностима које се спроводе у локалној заједници са циљем повећања тог обухвата, Јасмина Кукић је пренела усмену информацију Снежане Флего, координатора Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група припремним предшколским програмом.  С обзиром на то да у нашој општини не постоје релевантни подаци о тој популацији, можемо говорити само о субјективној процени. Обухват деце из осетљивих група припремним предшколским програмом се креће у интервалу од 80% - 90%. Од активности које су покренуте у циљу повећања тог обувата може се истаћи једино функционисање два педагошка асистента у групама полудневног смештаја у којима су већина деца из ромских породица.  **21.03.2018. године:** присутно 16 чланова Актива  **1**.Питање зашто да се бавимо промишљањем полазишта за развој предшколског програма,кадјош није изашао нови документ, је покренуло дискусију:  Тачно је да су Нови основи предшколског васпитања и образовања још у фази пилотирања у три ПУ Србије и да тај процес још није завршен, али је препоручљиво да се на време започну припреме и покрену процеси преиспитивања праксе, како бисмо били спремнији за примену Нових основа, кад ступе на снагу.  Осим тога, текст Калеидоскоп садржи теоријско утемељење на коме су засновани Нови основи предшколског васпитања и образовања. Они ће садржати смернице и битне принципе на којима ће се градити, тимски са децом, родитељима и локалном заједницом, флексибилни програми за сваку групу деце. За такав задатак је важно развијати личне и професионбалне компетенције и кроз рефлексију праксе преиспитивати реална полазишта у раду са децом. У наредном периоду задатак васпитача неће бити да примене готов програм, него да га граде и развијају са децом, родитељима и окружењем.  Васпитачи - чланови актива сматрају да тренутни контекст ПУ, констелација односа и  вредности у којима се одвија ВО процес не обезбеђује ни минималне услове за увођење промена и унапређење праксе. Осећају се несигурно, немоћно, узалудно и плаши их будућност и неизвесност. Сматрају да се нису стекли услови потребни за квалитртну промену праксе. Наводе низ тешкоћа са којима се свакодневно сусрећу у свом раду као што су:   * Велики број деце у групама, тј. непоштовање Закона о предшколском васпитању и образовању и Норматива броја уписане деце у групе, што је прва и основна препрека сваком кораку промене и унапређења * Недостатак опреме, играчака, ликовног материјала ... * Неадекватан намештај и недовољна безбедност простора у коме деца бораве * Дугогодишње неулагање у предшколство у локалној заједници * Додатна оптерећеност васпитача пословима, који се директно не односе на рад са децом и родитељима * Лоша комуникација Управе са запосленима * Неуважавање професије и личности васпитача * Манипулисање и застрашивање запослених претњама, махањем отказима и радним књижицама * Немогућност да се чују и уваже мишљења и предлози васптача * Немогућност да васпитачи самостално уреде простор свог вртића и лоша комуникација са техничком службом и мајсторима * Примена различитих стандарда у доношењу и спровођењу одлука, које се тичу ВО рада и функционисања ПУ   Што се тиче текста Калеидоскоп, који је требало да послужи као смерница за рефлексију праксе и који су сви чланови Актива добили да прочитају, чуле су се замерке на језик којим је писан, да је тежак, рогобатан и да није у духу српског језика. Упркос томе, васпитачи сматрају да садржи доста добрих идеја и смерница, које су тренутно тешко оствариве у нашој пракси.  Чињеница је, међутим, да Нови основи не садрже драстично нове идеје и вредности, него се надовезују на постојеће програме. Нажалост, ни досадашњи програми нису адекватно препознати и примењени у пракси, па се поставља питање шта је битније мењати, програме или васпитаче тј. њихове инплицитне педагогије, вредности којима се руководе, васпитне праксе, приступ деци и сагледавање детињства.  Отуда мотивација да се у промену и унапређење праксе упустимо, крећући од суштине, од најбитнијег чиниоца ВО процеса, а то је васпитач и све што га чини успешним професионалцем (личност, васпитна философија, однос према деци, усклађеност вредности које истиче и личне васпитне праксе, спремност на промишљање, учење и развој ...).  С обзиром да је горућа потреба присутних чланова Актива била да у динамичној дискусији са мноштвом примера дефинишу проблеме са којима се свакодневно сусрећу, претпостављени циљ рада Актива није остварен у пуној мери, али су створени предуслови да се на неком наредном састанку спремније крене са рефлексијом праксе.  Констатовано је да су промене нужне, да треба поћи од лакших, које можемо самостално да покренемо и спроведемо, а да тренутну ситуацију треба искористити за лични развој и усавршавање професионалних компетенција. Без обзира на тешкоће, у наредном периоду очекујемо добит од рада на себи и стручног усавршавања. То би требало да нам олакша кораке у примени Нових основа.  Присутни чланови Актива су се сложили да је потребно учинити све што је у нашој моћи, да се, легалним путем у постојећим условима, покрену захтеви за промену на нивоу ПУ, у смислу предлога управи ПУ да је крајње време да се тимски и плански крене у обезбеђивање основних услова за унапређење средине за учење и развој деце и функционисање ПУ, чији је циљ добробит деце и запослених (поштовање норматива броја деце, флексибилно уређење простора, набавка адекватног намештаја, опремање играчкама и материјалима, унапређење културе и комуникације у ПУ итд.)  **2**.Члановима Актива су на захтев Правне службе (Сандра Зекић, правник) подељена  Решење директора ПУ да су изабрани чланови овог Актива. Сваки члан је на заједничком примерку, својим потписом, потврдио да је са тим сагласан и преузео свој примерак Решења. Јасмина Кукић је примерак Решења са потписима свих чланова предала Сандри Зекић, правници. | | | |

**6.1.2.в) *Извештај о раду Актива за самовредновање***

Координатор Актива: Милана Јовићевић, психолог

Чланови Актива за самовредновање на нивоу Установе:

* 1. Милана Јовићевић, коордитнатор Актива
  2. Снежана Јоцић, васпитач
  3. Марта Пертет, логопед
  4. Биљана Бошњак, педагог
  5. Елза Фаркаш, Члан УО
  6. Виолета Врцељ Одри, педагог
  7. Снежана Флего, помоћник директора- саветник за ВО рад
  8. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
  9. Виолета Лошонци Слука. помоћник директора
  10. Дајана Шимић, помоћник директора
  11. Јасмина Кукић, педагог
  12. Марина Пиуковић, васпитач
  13. Снежана Дутина Давчик, представник савета родитеља

*Табела бр. 25*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| 03.10.2017. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Актив за самовредновање | Чланови Актива за самовредновање |
| Октобар 2017. | Одређивање узорка/циљне групе | Актив за самовредновање | Чланови Актива за самовредновање |
| 19.10.2017. | Актив васпитача који реализују програм у полудневном боравку- корисност и ефикасност протокола за самовредновање ВО рада и дечијег рада и напредовања | Презентација, дискусија | Милана Јовићевић, психолог и координатор Актива |
| 25.10.2017. | Актив медицинских сестара и васпитача који раде у јасленим групама: Самовредновање и унапређење простора у јаслицама | Презентација, радионица | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
|  | Концепт слике о детету као основ рефлексивне праксе | Радионица за васпитаче који су укључени у пројекат Хоризонтално учење. | Милана Јоивћевић, психолог  Јасмина Кукић. педагог |
|  | Концепт слике о детету као основ рефлексивне праксе | Радионица за васпитаче и родитеље чланове Тима вртића Мандарина | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Октобар 2017.- јануар 2018. | Ревизија Годишњег плана самовредновања- усклађивање са потребама за израду новог Развојног плана | Дискусија | Чланови Актива за самовредновање |
| Јануар 2018 | Израда, прилагођавање инструмената за вредновање свих области и стандарда у циљу допуне података које већ имамо или прикупљање нових | Подела у радне групе и израда | Чланови Актива за самовредновање |
| Јануар-март 2018. | Прикупљање података и обрада | Упитници, радионице, чек листе, дискусије | Чланови Активѕ за самовредновање |
| 13.03. и 20.03. 2018. | Актив медицинских сестара и васпитача који раде у јасленим групама: Самовредновање и унапређење функционисања јаслица у светлу добробити детета- анализа примера из праксе наших јаслица | Видео приказ и дискусија | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Мај 2018. | Израда извештаја о самовредновању | Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата | Чланови Активѕ за самовредновање |
|  | Самовредновање ВО рада у односу на добробит детета | Радионица за васпитаче који су укључени у пројекат Хоризонтално учење | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Август 2018. | Израда Предлога годишњег плана самовредновања | Дискусије. електронска комуникација и састанак | Актив за самовредновање, директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Оствареност циља:   Унапређење протокола за самовредновање васпитно-образовног рада и дечијег ратвоја и напредовања | Дискусија | Октобар 2018. | Милана Јовићевић, психолог |
| 1. Оствареност циља: проценити квалитет и функционалност простора вртића у оквиру свих стандарда квалитета и одредити приоритете за унапрећење. | Дискусија, чек листа | Март 2018. | Милана Јовићевић, психолог  Јасмина Кукић, педагог |
| 1. оствареност циља:Прикупљање података потребних за израду Развојног плана за наредни период. | Извештаји радних група | Март, април 2018. | Милана Јоивћевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Протокол за самовредновање ВО рада и дечијег развоја и напредовања: У дискусији са васпитаћима смо закључили да је протокол веома користан у смислу водића у ком смеру треба да се унапређује ВО рад пошто садржи прецизне исказе. Мали број васпиталча га користи, јер је преобиман. Можда би скраћивање или поједностављивање инструмента довело до повећања његових корисника. |
| 1. Процењена је функционалност простора, посебно у јасленим групама. Извештај са предлозима за унапређење је достављен Тиму за развојно планирање. |
| 1. Сви подаци су ефикасно прикупљени и сачињен је Извештај о самовредновању |

***6.1.2. г) Извештај о раду Актива за стручно усавршавање***

Председник Актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови актива: Јасмина Кукић, педагог

                            мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Повремени чланови:  директор, помоћник директора-саветник, представници узрастних актива, планер-аналитичар, шеф рачуноводства;

*Табела бр. 26*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)од 17.08.2017. до 30.09.2017. | Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру *Активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)* и у оквиру централне, електронске евиденције установе о *стицању акредитованих бодова*.  Конституисање Актива за стручно усавршавање; | Анализа централне евиденције установе о стручном уавршавању запослених;  Анализа документације о реализацији активности у оквиру сттручног усавршавања запослених;  Анализа Пријаве активности у оквиру установе и ванње;  Анализа Годишњег плана рада установе за шк. 2017/18. Годину; | Председник актива, чланови актива;  педагози;  Председник актива, чланови актива, помоћник директора-саветник; |
| 2) 23.10.2017. | Ревидирање Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских-сестара васпитача и стручних сарадника, до краја 2016. године (за I полугодиште); | Анализа Годишњег плана и програма стручног усавршавања на нивоу установе;  Упоређивање плана и програма са финансијским могућностима; | Председник актива, чланови актива,  планер аналитичар,  шеф рачуноводства. |
| 3)12.12.2018. | Тематски актив: Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС“, бр.81/2017) | Анализа документа; | Председник актива, чланови актива, помоћник директора-саветник, представници узрастних актива. |
| 4)30.01.2018.. | Ажурирање документације Актива за стручно усавршавање;  Друго анексирање годишњег плана и програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника; | Анализа документације Актива; | Председник актива  чланови Актива;  директор; |
| 5) 05.03.2018. | Избор акредитованих семинара у оквиру установе за друго полугодиште  школске 2017/18. године. | анализа докумената; | чланови и повремени чланови Актива; |
| 6) мај 2018. | Израда Годишњег извештаја о раду Актива за стручно усавршавање за шк. 2017/18. Год.;  Израда Годишњег извештаја установе о стручном усавршавању запослених за шк. 2018/19. годину; | анализа записника са актива; | Предсеник актива;  Чланови актива; |
| 7) јун 2018. | Израда Годишњег плана и програма установе о стручном усавршавању запослених.  Израда Годишњег плана рада Актива за стручно усавршавање за шк. 2018/19. Годину; | анализа документације Актива; | Председник актива;  чланови актива;  повремени чланови актива; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-7) Број и реализованих активности стручног усавршавања запослених;  Задовољство запослених бројем, начином и квалитетом реализованих активности;  Могућности стицања потребних акредитованих бодова;  Број стечених акредитованих бодова; | Анализа документације:  Централна евиденција о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања запослених шк. 2017/18. Годину;;  Централна документације Установе о стручмом усавршавању запослених шк. 2017/18. Годину;;  Пријава активности о реализованим активностима у оквиру установе и ван ње шк. 2017/18. Годину;  Годишњи план и програм рада установе у оквиру стручног усавршавања установе  шк. 2017/18. Годину;  Развојни план установе за шк. 2017/18. Годину;  Записници са састанка актива; | На састанцима актива; | Председник актива;  чланови актива;  директор;  помоћник директора-саветник;  представници узрастних актива;  шеф рачуноводства;  аналитичар-планер установе; |

***6.1.2. д) Извештај о раду Актива за реализацију посебних и специјализованих програма***

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

*Табела бр. 27*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци/ реализације*** |
| 06.2017 | Расписивање Јавног позива за пријаву посебних и специјализованих програма који ће се реализовати у наредној радној години 2017/18 |  | Сандра Зекић, правник |
| 08.2017. | Организација састанка Стручног колегијума. | Радни састанак | Члановистручног Колегијума |
| 09.2017 | Организација састанка Савета родитеља и Управног одбора Установе |  | Санрда Зекић, правник  и чланови Савета родитеља и Управног одбора. |
| 09 и 10.2017. | Сакупљање програмске документације од координатора програма.  Сагласност родитеља за учешће детета у програму или уговор које је Удружење потписало са Установом, годишњи План рада Програма. | Слање документације координатору Актива поштом или маилом | Бисерка Јовановић, координатор |
| 12.2017. и 01.2018 | Прикупљање података о броју деце укључене у посебне и специјализоване програме који се одвијају ван радног времена Установе. | Слање документације координатору Актива поштом или маилом | Бисерка Јовановић, координатор |
| 09 и 10.2017. | Сакупљање програмске документације од координатора програма.  Сагласност родитеља за учешће детета у програму или уговор које је Удружење потписало са Установом, годишњи План рада Програма. | Слање документације координатору Актива поштом или маилом | Бисерка Јовановић, координатор |
| 12.2017. и 01.2018 | Прикупљање података о броју деце укључене у посебне и специјализоване програме који се одвијају ван радног времена Установе. | Слање документације координатору Актива поштом или маилом | Бисерка Јовановић, координатор |
| Септембар-јун2018 | Израда потребне документације, записника и др. | Бисерка Јовановић, координатор | Бисерка Јовановић, координатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација планираних активности | Реализација Плана ће се пратити путем Записника са састанака Актива, записника Управног одбора, записника Савета родитеља, понуда Планова конкретних програма, Конкурса за реализацију посебних и специјализованих програма, извештаја рада Актива и Годишњег плана рада Актива | Током године | Чланови Актива и координатори програма |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| Део Годишњег плана рада Актива који се односи на расписивање Јавног позива за наредну годину и правне процедуре неопходне за реализацију програма је обустављен, јер је ступио на снагу нови Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник Р.С.)", бр. 18/2010 i 101/2017). Састанак са члановима Савета родитеља није одржан јер није формиран Савет родитеља. | | | |

***6.1.2. ђ) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма***

Kooрдинатор актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

*Табела бр. 28*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 17.10.2017. | *I актив:*  Карактеристике добро написаног ИОПа и активности у оквиру инклузивног програма – протокол рада | Пленарно | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Јасна Скендеровић, члан Тима за инклузивно образовање |
| 07.03.2018. | *II актив:*  Ревизија ИОП-а | радионице | чланови Тима за инклузивно образовање |
| 07.06.2018. | *III актив:*  Моћи и ограничења професије - васпитач | Презентација стручне теме, радионице | Мр Јадранка Новак, психолог из Београда и Мр Дијана Копуновић Торма, координатор Тима за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обука васпитача о писању ИОП-а и реализацији инклузивног програма | На основу броја пријављених и записника са актива | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасна Скендеровић и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за I полугодиште | Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Информације о моћим и немоћима професије васпитача | На основу броја пријављених васпитача и записника са актива | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| -На почетку 2017/18. године реализовано је пленарно излагање о карактеристикама добро написаног ИОПа и протоколу реализације инклузивног програма са циљем оснаживања васпитача за практичу примену инструмената за праћење и осмишљавање активности у оквиру инклузивног програма. То је била и прилика да се сагледа и број васпитача којима је потребна додатна едукација везана за инклузију а за то се пријавило 45% васпитача. Активу је присуствовало 95% реализатора инклузивног програма.  -Приликом непосредног праћења активности и ревизије ИОП-а (на крају првог полугодишта) установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. Показало се значајним примена протокола за ревизију ИОП-а који је сачинио Тим за инклузивни програм који олакшава саму ревизију и даје увид у саму форму писања ИОП-а али и показује потешкоће са којима се сусрећу васпитачи приликом вођења ИОП-а тј.његових појединих делова, у отклањању истих. Констатовано је да има видог напретка у писању ИОПа што је, по мишљењу чланова Тима, директна последица реализације едукација на ту тему почетком сваке школске године.  -Тематски актив је био право освежење за реализаторе инклузивног програма и предавач Јадранка Новак која је дугогодишњи сарадник наше Установе. То је била прилика да се сагледају моћи и немоћи професије васпитача и да се продискутују актуелне активности у раду са децом са сметњама у развоју  Реализована су 3 актива ако је било планирано 4. Разлог је што је Тим за инклузивно  образовање на основу анализе дотадашње праксе и ефеката ревизије ИОПа констатовао да нема потребе да се два пута годишње ради ревизија. Присутност васпитача на активима је у просеку 95%. |

***6.1.2.е) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика;***

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 29*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| У току године | Размена дидактичког материјала, садржаја, игара и активности за учење енглеског језика | електронским путем | Сви реализатори програма |
| јун 2018. | Ефекти примене размењених садржаја | он-лине актив | Сви реализатори програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења***  ***и вредновања*** |
| 1. Корисност нових ресурса за реализацију програма | Он-лине упитник | јун 2018. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Овај начин рада на унапређењу компетенција васпитача за реализацију програма учења енглеског језика је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада активна. Оваквој процоени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче. Материјали који су на овај начин размењени су већ у електорнској форми што омогућава једноставну употребу – штампање, преснимавање...  Смернице за даље планирање:  Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика. |

***6.1.2.ж) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора српско-мађарске двојезичности***

Координатор Актива: Бисерка Јовановић, психолог

*Табела бр. 30*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин Реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 04.2018 | Васпитачи из млађе двојезичне групе су одржали 4 моторичке активности уз употребу говора. | Приказ активности | Васпитачи млађе двојезичне (с-м) групе. |
| 05.2018 | Размена искустава васпитача у примени различитих aктивности за развој фине моторике.  Ритмичке песмице и покретањe прстију, имитације одређених покрета, сецкање, лепљење, обликовање пластелина, глине, теста, слагање коцака, оригами облици, слагање слагалица, ручни рад и сл. | Дискусија | Координатор и васпитачи двојезичних група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Напредак у развоју говора на нематерњем језику. | Искази васпитача, књига рада, Анализа угледних активности., размена искустава међу васпитачима. | Током године | Васпитачи  двојезичних (с-м) група***.*** |
| Жеља детета да се укључује у активности на нематерљем и да се служи нематерњим језиком.. | Искази васпитача, књига рада, Анализа угледних активности, размена искустава међу васпитачима. | Током године | Васпитачи  двојезичних (с-м) група***.*** |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Анализом угледне активности, и дискусијом васпитачи су оценили да моторичке активности које укључују и говор су веома подстицајне за развој говора код деце и жеље/мотивације за учењем нематерњег језика.. Наиме налазе да деца поготово раног узраста врло радо учествују у моторичким активностима те су самим тим и мотивисанија за интеракцију и коришћење нематерњег језика већа. Кроз покрет се развијају синапсе у мозгу и различити центри па тако и центар за развој говора те је зато важно и покрет убацити у игре за развој говора.  Активности реализоване у оквиру овог актива сличне су онима које се реализују и препоручене су од стране Тима за превенцију говорних тешкоћа. |

***6.1.2.з) Извештај ораду Стручног програмског актива васпитача у програму "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"***

Председник и координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог;

*Табела бр. 31*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1) 11.10.2017. | Методолошки принципи и начела реализације програма;  Организацијска питања реализације програма;  Упућивање у стручну литературу за реализацију програма; | Излагање; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2) 09.11.2017. | Реализација програма уз уважавања методолошких принципа и начела; | Презентација активности; (уфледно занимање) | Ержебет Бедросиан, педагог;  Естер Бенеш, васпитач и Андреа Салаи, васпитач |
| 3)12.04.2018. | Реализација програма уз уважавања методолошких принципа и начела; | Презентација активности; (уфледно занимање) | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи: Балчак Г. Ливија и Маркуш Ноеми; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Присутност васпитача на активу;  Познавање и примена педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе | Анализа записника са актива;  Увид у Књигу рада васпитача;  Непосредно праћење активности деце и васпитача;  Разговор са васпитачима; | приликом непосредног праћења активности деце и васпитача у току реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 2-3) Присутност васпитача на активу; | Анализа записника са актива;  Дискусија и размена искустава након одржане активности; | Приликом актива; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Активу је учествовао 11 васпитача, што је 100% од укупног броја васпитача у програму.  Ержебет Бедросиан, координатор програма је изнела основне методолошке принципе и начела програма. Ово је највише било потребно због нових васпитача у програму (ове године се у програм укључује 4 нова васпитача), а остали васпитачи су имали прилику да понове, утврде начин рада у оквиру програма. Сви учесници су добили штампани материјал са садржајем презентације. У оквиру редовног ВО рада вођење документације се одвија исто као и за све остале активности ВО рада у вртићу.  У оквиру састанка договорена питања везана за организацију програма. У оквиру редовног ВО рада, ове године, осим једне групе у свим групама су реализатори програма матични васпитачи. Програм се реализује два пута недељно, по око 20 минута.  Васпитачи су упознати са стручном литературом којима установа располаже у оквиру ове теме, као и сви објекти, где се реализује програм. |
| 2)На активу је учествовао 21 васпитача. Васпитачи реализатори програма имали су прилике и за заједничке састанке, за размену искустава кроз састанке-активе у оквиру организације удружења „Пом-пом“ – у оквиру којег исти васпитачи реализују овај програм као посебан-специјализовани програм. Након активности је слидила дискусија и размена искуства. |
| 3) На активу је учествовао 12 васпитача. Васпитачи реализатори програма имали су прилике и за заједничке састанке, за размену искустава кроз састанке-активе у оквиру организације удружења „Пом-пом“ – у оквиру којег исти васпитачи реализују овај програм као посебан-специјализовани програм. Након активности је слидила дискусија и размена искуства. |

***6.1.2.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику***

Председник и координатор стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

*Табела бр. 32*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)27.09.2017. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на самоевалуацију процеса планирања, реализације и евалуације во рада, као и на важна документа за планирање ВО рада.  План стручног усавршавања за текућу шк. Годину-на мађарском језику;  Нова стручна литература на мађарском језику из области методике ВО рада; | Састанак за васпитаче почетнике (до 5 година радног стажа), излагање/разговор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 2) 29.11.2017. | Реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | Угледна активност | Ержебет Бедросиан, педагог;  Хајналка Глимбер, васпитач и Јудит Патаки, васпитач у вртићу „Колибри“; |
| 3) 07.03.2018. | Реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | Угледна активност | Ержебет Бедросиан, педагог;  Фогараши Вида Габриела, вртић „Сунцокрет“ |
| 4) 13.03. 2018. | Тумачење измена у документу: Нови Правилник о стручном усавршавању;  „Значај луткарских представа за децу предшколског узраста“ – извештај са семинара у Сигетхалому (Мађарска) | Излагање;  Презентација | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи: Шаркањ М. Моника, Маша Доротеа, Пастор Силвија, Ковач Нора, Борош Ђ. Гита |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)обухват васпитача/број васпитача почетника на активу;  квалитет вођења Радне књиге васпитача; | евиденција о присутности васпитача на активу;  увид и анализа Књиге рада васпитача;  чек листе о праћењу документације и рада васпитача на основу задатака из Развојног плана; | сачињен списак на активу;  приликом посете вртићима;  приликом посете вртићима; | Ержебет Бедросиан, педагог и Лошонци С. Виолета, пом. дир.;  стручни сарадници и помоћник директора;  стручни сарадници и помоћници директора; |
| 2-3) обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада;  Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности корипћења у непосредном раду; | Записник са актива;  Дискусија васпитача на активу;  Разговор са васпитачима; | сачињен списак на активу;  приликом непосредног праћења ВО рада;  приликом индивидуалних разговора са васпитачима; | Педагог; |
| 4) обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на њихову примену у конкретној пракси; | Записник са актива;  Дискусија васпитача на активу;  Разговор са васпитачима; | сачињен списак на активу;  приликом непосредног праћења ВО рада;  приликом индивидуалних разговора са васпитачима; | Педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Активу је учествовало 8 васпитача, (100% од позваних васпитача-васпитача почетника, до 5 година радног стажа), педагог и помоћник директора.  Педагог Ержебет Бедросиан је упознао васпитаче са врстама и начином вођења документације васпитача.  Васпитачи су упознати са важним документима потребна за рад у предшколској установи. Упознати су и са тим да где могу пронаћи те документе.  Васпитачи су упознати са облицима стручног усавршавања у установе и ван установе, као и са начином праћења стручног усавршавања васпитача у установи и ван ње.  Педагог Ержебет Бедросиан је представила стручну литературу за васпитаче које могу наћу и вртићима и у централној библиотеци установе.  Педагог Ержебет Бедросиан је представила начин рада и улогу педагога у оквиру сарадње са васпитачима, указала им на могућност тражења стручне помоћи педагога, сваки пут када им затреба. |
| 2)Васпитачи Хајнака Глимбер и Јудит Патаки одржали су угледну активност у васпитној групи старијег и најстаријег узраста, на мађарском језуку. Тема активности је била: Упознавање са бројем 7. Поред реализатора, угледној активности је присуствовао 13 васпитача, 1 педагог и 1 помоћник директора. Сви позвани васпитачи су се одазвали позиву. Списак учесника је приложен уз записник. Након угледне активности одржана је евалуација активности, дискусија и размена искустава. |
| 3)Васпитачица Фогараши Вида Габриела је одржала угледну активност у васпитној групи старијег и најстаријег узраста, на мађарском језику. Тема активности је била: Упознавање са бројем 7. Поред реализатора, угледној активности је присуствовао 13 васпитача, 1 педагог И 1 помоћник директора. Сви позвани васпитачи су се одазвали позиву. Списак учесника је приложен уз записник. Након угледне активности одржана је евалуација активности, дискусија И размена искустава.. |
| 4) Ержебет Бедросиан, педагог је представила значај, потребу и неке идеје за самовредновање рада васпитача. Педагог је представила измене у Новом правилнику стручног усавршавања, који је ступио на снагу од 01.09.2017.  Ержебет Бедросиан, педагог је указала на најчешће недостатке у вези документовања података о стручном усавршавању васпитача. Упознала је васпитаче са могућностима стручног усавршавања васпитача на мађарском језику.  Дана 15. Фебруар 2018., група наших васпитача (7 васпитача) у оквиру сарадње две установе, присуствовали су семинару у Сигетхалому (Мађраска) са називом „Значај луткарских представа за децу предшколског узраста“. Учесници семинара су презентовали информације, искуства са семинара на активу. |

***6.1.2. ј) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму: "Прилагођени Монтесори програм"***

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

*Табела бр. 33*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** |
| 1) 22.11.2017. | Нови материјали, нове идеје и њихова примена у реализацији Монтесори програма (презентације вртића)  Стручни скуп у Сплиту – презентација Стручна посета Монтесори и Френе вртићу у Будимпешти – презентација | Излагања, презентације; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи у програму;  Нада Пољаковић, васпитач;  Дајана Шимић, пом директора |
| 2)25.03.2018. | Тематски актив: Учешће на Монтессори семинару и презентација материјала: Монтессори и Цубетто, програмирање у раном узрасту | Учешће на семинару | Ержебет Бедросиан, педагог;  ППУ „Питагора“ Београд |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-2)Присутност васпитача на активима;  Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси; | Евиденција о присутности васпитача;  Дискусија, разговор након излагања; | Приликом реализације актива; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи у програму; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Активу су учествовали сви васпитачи у програму (100%).Сва три вртића је представио своје нове идеје у оквиру осмишљавања  и примене нових Монтесори материјала. Области презентованих материјала су васпитачи сами бирали. Вртић “Марија Петковић-Бисер” је представио материјале у оквиру пројекта “Свет бајки”, где су васпитачи добили нове идеје за примену Монтесори материјаја у оквиру обраде приче (област материјала: развој говора).  Васпитачи из вртића “Марија Петковић-Сунчица” су представили материјале из области практичних активности, идеје су биле везане за предстојеће празнике Божића и Нове Године. Васпитачи из вртића “Невен” су представили материал из области космичког образовања, везано за тему класификација животињског света. Ова тачка актива је имала циљ размене искустава и идеја у области израде нових Монтесори материјала.  У јуну 2017., два васпитача су учествовала на Међународном стручном скупу у Сплиту, са темом: „Јачање компетенција родитеља у одгојно - образовним процесима дјеце с посебним потребама“. Организатори скупа су били: ДВ Монтессори дјечја кућа, Сплит, ОШ Појишан, Удруга Монтессори педагогије, Поликлиника за рехабилитацију особа са сметњама у развоју. Стечена искуства са стручног скупа презентовала је васпитачица Нада Пољаковић. У организацији Монтесори друштва Србије 5. и 6. Октобра 2017. Године, организована је стручна посета за Будимпешту, као посета Монтесори вртићу и вртићу који ради по Френе програму. Искуства са стручног потовања презентовала је Дајана Шимић, помоћник директора. |
| 2)Тема овог семинара се уклапа у план актива, тако да учешће на овом семинару се третира као актив. Семинару је учествовао 5 васпитача. Своја искуства, нове идеје ће представити својим колегиницама на следећем активу. |

***6.1.2. к) Извештај о раду Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику***

Координатор: Дајана Шимић, помоћник директора

Председник Актива: Марина Иванковић Радаковић

*Табела бр. 34*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије:*** | ***Носиоци реализације*** |
| 14.9.2017. | Конституисање Актива  Доношење плана рада Актива за 2017/18. | Састанак | Председник Актива Марија Скендеровић и чланови |
| 23.10. 2017. | Упознавање са допредсједницом Одбора за образовање ХНВ-а  Договор око пакетића за св. Николу  Превод Дневника В-О рада у ППП  Радни листови за ППП  Разно | Састанак и дискусија,  Радни договор | Председник Актива Марија Скендеровић и чланови, Дајана Шимић руководилац педагошке јединице и Маргарета Уршал ХНВ |
| 28.11.2017. | Радне биљежнице за ППП на хрватском језику  Збирка материјала за дјецу од 3 до 7 година  Разно : превод дневника на хрватски језик, цртање на зиду вртића, семинар за васпитаче на хрватском језику – акредитација и подела пакетића за св. Николу | Састанак и дискусија,  Радни договор | Председник Актива Марија Скендеровић и чланови, Дајана Шимић руководилац педагошке јединице и Маргарета Уршал ХНВ |
| 23.01.2018. | Избор новог председника Актива  Упознавање са документима и правном регулативом која регулише предшколски О и В  Закон о уџбеницима  Правилник о стандардима квалитета уџбеника  Опште информације о изради дидактичког материјала за ППП – концепција, поглавља, техничке карактеристике, илустрације, пратећа апаратура  Договор око лектуре, илустрација и корица, димензије  Учешће у раду Тима – група аутора  Подела задатака и задужења  Дефинисање рокова  План консултација у ХНВ-у  Разно | Састанак и дискусија,  Радни договор | Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови, Дајана Шимић руководилац педагошке јединице и Маргарета Уршал ХНВ, Адријана Вукманов Шимоков и Мирјана Црнковић |
| 15.2.2018. | Консултације у вези с дидактичким маттеријалом за ППП | Састанак Радни договор | Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови, Дајана Шимић руководилац педагошке јединице и Маргарета Уршал ХНВ |
| 9.3.2018. | Консултације у вези с дидактичким маттеријалом за ППП | Састанак Радни договор | Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови, и Маргарета Уршал ХНВ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** |
| План рада Актива | Број одржаних састанака у односу на број планираних, теме радних састанака | Континуирано током школске године |
| Применљивост радних листова у пракси | Докумантација о планирању активности | Током године |
| Презентацијаурађенихделовараднихлистова | Састанак тимова са координатором | На састанцима Актива и у време консултација |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. На састанку Актива донет је план рада, дати су предлози за 3. састанка Актива и теме |
| 1. На састанку Актива васпитачи су се упознали с новом допредсједницом Одбора за образовање ХНВ-а и успоставили конструктивну сарадњу, договорили су да састанци Актива буду у просторијама ХНВ и да се континуирано састајемо како би били правовремено и јасно информисани о свим активностима у заједници и онима које су важне за најмлађе с којима се изводи О-В рад. |
| 1. На састанку Актива васпитачи су радо прихватили предлоге представника за образовање ХНВ које ће у наредном периоду реализовати.Задвољни су подршком коју добијају од одбора за образовање.Актив је оцењен као квалитетно информисање о новим пројектима. |
| 1. На састанку Актива васпитачи су упознати саЗаконом о уџбеницима,правилником о изради уџбеника.Прихватили су да буду носиоци израде дидактичког материјала за ППП у три области.Образовани су тимови и договорена презентација међу тимовима приликом израде и размена идеја. |
| 1. и 6. Консултације – радни састанци чланова Актива на коме су презентовани урадци које су васпитачи начинили и размена идеја, као и конструктивне критике члановима радних група како би дидактички материјал био што бољи и квалитетнији. |

***6.1.2. л) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара узрасне групе јаслице 1 и 2***

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 1: Љубица Петровић, мед. сестра – васпитач

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 2: Ана Бриндза, васпитач

Координатор стручног актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

*Табела бр. 35*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије*** | ***Носиоци реализације*** |
| 25.10.2017. | -Избор председника Актива 1  -Извештај о раду Актива у 2016/17. Години – Ана Бриндза  -План рада у 2017/2018. Години – Ана Бриндза  -Стручна тема: Самовредновање и унапређење простора у јаслицама – други део – Милана Ј. и Јасмина К.  -Разно: потписивање решења о чланству у Активу јаслица 1 и 2 | -Излагање  -Извештавање  -Презентовање  -Дискусија  -Закључивање  Договарање | Председници и чланови Актива  Милана Јовићевић, психолог и Јасмина Кукић, педагог |
| 13.03.2018.  прва група | - Измене Правилника о стручном усавршавању – Валентина Мојсић  -Самовредновање и унапређење функционисања јаслица у светлу добробити детета – пример вртића Калимеро и Веверица - Милана Ј. и Јасмина К.  -Разно – информација о 21. Стручним сусретима сестара | -Излагање  -Видео презентација  -Вредновање на основу Протокола  -Дискусија  -Сумирање | Валентина Мојсић, васпитач,  Милана Јовићевић, психолог, Јасмина Кукић, педагог |
| 20.03.2018.  друга група | - Измене Правилника о стручном усавршавању – Валентина Мојсић  -Самовредновање и унапређење функционисања јаслица у светлу добробити детета – пример вртића Мандарина и Полетарац - Милана Ј. и Јасмина К.  -Разно – информација о 21. Стручним сусретима сестара | -Излагање  -Видео презентација  -Дискусија  -Сумирање | Валентина Мојсић, васпитач,  Милана Јовићевић, психолог, Јасмина Кукић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Корисност тема/ информација и применљивост у пракси  Број присутних и активних чланова Актива | Усмена евалуација, размена мишљења и утисака  Записници са састанака Актива. | После одржаних састанака Атива у периоду од октобра 2017. до јуна 2018. године | Васпитачи, мед.сестре, председници и координатор Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На првом састанку је било присутно 62 члана Актива. На другом састанку у првој групи 32, а у другој групи такође 32 члана. То чини преко 90% присутних од укупног броја чланова Актива.. Ове године је одржано 2 Актива, од којих један пленарно у вртићу Полетарац, а други у две групе, такође у вртићу Полетарац. Најквалитетнији рад је постигнут у мањим групама и на примерима из праксе уз стручно вођење дискусије.  1.Љубица Петровић, медицинска сестра – васпитач је изабрана за председника Актива јаслица 1.  2.Ана Бриндза је прочитала Извештај о раду Актива протекле године и изнела план рада Актива у текућој години.  3.Јасмина Кукић и Милана Јовићевић су водиле стручну тему уз пауер поинт презентацију. Приказани су досадашњи кораци и самовредновању и унапређењу простора у јаслицама. Приказан је и теоријски оквир програма за развој добробити детет и објашњени кључни термини.  Затим је у малим групама анализиран Протокол за вредновање простора, иницијативе и организације рада у односу на добробит детета у јаслицама и упоређене димензије окружења, атмосфере, иницијативе детета и организације активности са реалним контекстом појединих васпитних група.  4.Договорено је да се на следећем састанку анализирају конкретне радне собе и активности у јаслицама. Добровољно су се пријавиле колегине из вртића: Полетарац, Мандарина, Калимеро и Веверица.  5. Чланови Актива су се потписали и преузели Решења о чланству у Активу, који је проследила правница Сандра Зекић.  **13.03.2018.**  1.Валентина Мојсић је изнела укратко измене Правилника о стручном усавршавању, подсетила да сваки вртић има примерак тог Правилника, а да се и на сајти Министарства просвете науке и технолошког развоја може пронаћи.  Навела је четири семинара која ће се реализовати до краја радне године и напоменула да се сваки односи и на рад са децом јасленог узраста.  2.Милана Јовићевић и Јасмина Кукић су приказале фотографије и видео снимке мешовитих јаслених група у вртићу Калимеро и Веверица и активности деце.  Затим су чланови актива вредновали организацију простора и намештаја, као и понуду играчака и материјала, на основу Протокола за вредновање простора.  Затим је уследила дискусија у којој су учествовали васпитачи и сестре из тих вртића: Моника Исаков, Маријана Грбић, Тимеа Салаи, Ана Бриндза, Зорица Месарош и Зорица Губић и колегинице из других вртића.  Закључено је да је организација простора, намештаја и понуда играчака и материјала веома важна за атмосферу у групи, осећај прихваћености, могућност учествовања и избора као и за развој свих добробити детета, самопоуздање, самосталност, самопоштовање, кооперативност, толеранцију и тд.  Колегинице су истакле значај хоризонталног учења за размену идеја и потврду основних вредности у раду са децом. Размена је такође допринела самоувидима и жељи за променом у сопственом раду са децом.  3.Јасмина Кукић је изнела да је на првом стручном колегијуму са новим в.д. директором, Небојшом Маркезом, предложено да на Стручним сусретима сестара учествују наши представници, без обзира на то да ли имају или немају свој стручни рад. Планирано је да ове године иду четири сестре и васпитача. Јасмина је предложила да се предност да онима који су се највише укључили у процесе самовредновања и преиспитивања и покренули промене у сопственој пракси.  **20.03.2018.**  1.Валентина Мојсић је укратко изнела измене Правилника о стручном усавршавању, подсетила да сваки вртић има примерак тог Правилника, а да се и на сајти Министарства просвете науке и технолошког развоја може пронаћи.  Навела је четири семинара која ће се реализовати до краја радне године и напоменула да се сваки односи и на рад са децом јасленог узраста.  2.Милана Јовићевић и Јасмина Кукић су приказале фотографије и видео снимке јаслених група у вртићу Мандарина и Полетарац и активности деце у њима.  Чланови актива су вредновали организацију простора и намештаја, као и понуду играчака и материјала, на основу Протокола за вредновање простора.  Уследила је дискусија у којој су учествовали васпитачи и сестре из тих вртића: Слађана Буквић, Илдико Дудаш, Драгана Павловић, Сања Чикош, Љубица Анић, Маријана Радић, Милка Дамјановић, Мирела Обадић и Јованка Ковачевић и колегинице из других вртића.  Закључено је да је организација простора, намештаја и понуда играчака и материјала веома важна за атмосферу у групи, осећај прихваћености, могућност учествовања и избора у активностима као и за развој свих добробити детета, самопоуздања, самосталности, самопоштовања, кооперативности, толеранције и тд.  Колегинице су се сложиле да им овакав вид хоризонталног учења значајно помаже у стручном усавршавању, кад могу да размене идеје и потврде основне вредности у раду са децом. Размена је допринела самоувидима и жељи за променом у сопственом раду са децом.  3.Јасмина Кукић је изнела да је на првом стручном колегијуму са новим в.д. директором, Небојшом Маркезом, предложено да на Стручним сусретима сестара учествују наши представници, без обзира на то да ли имају или немају свој рад. Планирано је да ове године иду четири сестре и васпитача. Јасмина је предложила да се предност да онима који су се највише укључили у процесе самовредновања, преиспитивања и промене  сопствене праксе. |

***6.1.2.љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група***

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

*Табела бр. 36*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Октобар 2017 | Избор председника и записничара, Информисање о плану рада Актива за 2017/18  Адаптација-упознавалица | Састанак | Председник Актива Лејла Насер,васпитач  координатор, Јасна Скендеровић, логопед |
| Март 2018 | Извештај о програму адаптације деце у вртићу  Ликовна радионица "Изађимо из оквира" нове технике | Радионица | Председник Актива Лејла Насер,васпитач |
| Јун 2018 | Извештај рада Актива за претходни период  План рада Актива за 18,19 школ.год | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач, Јасна Скендеровић, логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Избор за председника актива  Представњен план рада Актива за наредну школску 2017/2018 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2017 | Председник Актива Лејла Насер,васпитач координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| Презентација ликовних алтернативних техника | Евиденција присутности васпитача на активу | Март 2018 | Председник Актива  Насер Лејла |
| Анализа протеклих састанака | присутност васпитача | Јун 2018 | Председник Актива Насер Лејла васпитачи, координатор Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.Актив васпитача најстарије васпитне групе је реализовао активности које су проистекле из потреба васпитача за одређеним темама и активностима из Развојног плана Установе. Актив броји 32 васпитача, присутност самих васпитача на активима је око 90%. Сматрају да путем Актива могу разменити и доботи важне информације и стручна сазнања у оквиру васпитно-образовног рада са децом. |

***6.1.2.м) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група***

Координатор: Марта Пертет, логопед

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

*Табела бр. 37*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Ноциоци реализације** |
| 17. Октобар 2017. | -Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  -Избор председника Актива, заменика председника актива и записничара Актива | Презентација и дискусија | председник актива васпитач Наташа Стојић |
| 23. новембар 2017. | - Избор представника актива за Актив стручног усавршавања  - Примена Интернет технологије у вртићу  - Разно | Презентација и и обука  дискусија | Васпитач  Наташа Врапчевић |
| 20. фебруар 2018. | - Извештај са Актива за стручно усавршавање, | дискусија | васпитач Јасмина Седлак |
| - Ликовна радионица, (употреба пене за бријање, као ликовне технике, у раду са децом) | радионица | сарадник за ликовно, Марија Шустран |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. присутност на активима | Кроз записнике актива  Кроз књиге рада васпитача | Након одржаног актива | Председник  актива |
| 2. задовољство васпитача изабраним темама | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача  Кроз евалуационе листе | Након реализоване теме | Председник  актива |
| 3. применљивост добијених информација | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник  актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Присутност на активима   На 1. активу је било присутно: 23 васпитача од 34 из 17 васпитних група  На 2. активу је било присутно: 26 васпитач од 34 из 17 васпитних група  На 3. активу је било присутно: 33 васпитача од 34 из 17 васпитних група  Присутност је већа него претходних школских година, захваљујући ажурираним списковима васпитача (сви добијају позиве) и мерама које се спроводе уколико се не долази на активе. |
| 1. задовољство васпитача изабраним темама   Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по афинитетима и потребама |
| 1. применљивост добијених информација   Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду. |

***6.1.2. н) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група***

Председник актива:Зорица Хусар, васпитач

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

*Табела бр. 38*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 11.2017. | Сликарска техника –отисак на пени за бријање. | Креативна радионица | Марија Шустран , сарадник за ликовно |
| 03.2018 | Иновативне технике за живот без стреса | Стручно предавање-упознавање са психолошким техникама | Бисерка Јовановић, психолог |
| 05.2018 | Презентација рада са монтесори материјалима | Презентација | Ержика Бедросијан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задовољство одржаним радионицама и корисност-практична применљивост добијеног знања и увида. | Размена међу учесницима  Евалуационе листе | Након одржаних едукација | Водитељи радионица |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Коментари васпитача након стручног предавања «Иновативне технике за живот без стреса» су били позитивни, констатовали су да им је потребна дубља анализа теме: Стрес и и начини превладавања стреса. Такође наводе да би конкретне психолошке технике требале бити појединачно обрађене детаљније кроз радионионичарски рад.  Анализом евалуационих листи које су васпитачи попуњавали након одржане стручне едукације, процењиван је квалитет саме едукације: Колико су иновативна знања, технике и мере значајне за унапређивање личних компетенција и вештина, задовољство целокупном радионицом, ниво освешћености фактора који утичу на осећај стреса, практична применљивост у свакодневним ситуацијама , и атмосфера која је владала током предавања и задовољство целокупном едукациом.  Васпитачи су оцењивали све показатеље квалитета оценама од 1 -10. Већина васпитача је оценила све ставке оценом 10, а оценом 9 биле су оцењене пет ставки, оценом 8 две.  У делу којем се оставља писани коментар васпитачи наводе да им се веома свидело предавање, да би волели даље да продубе и прошире своја знања кроз радионичарски рад;  да би посебно истакли стручност, позитивну атмосферу и добијене савете; да је било врло занимљиво; то што су добили информације из различитих области а не само оне из које је била тема; више њих је истакло стручне савете као посебну вредност одржаног предавања.  Детаљнија обрада листи и саме евалуационе листе, налазе се у личној документацији психолога. |

***6.1.2.њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група***

Председник Актива: Радмила Стантић, васпитач

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

*Табела бр. 39*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин Реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.2018 | Израда инструмената за процену и праћење напредовања деце у учењу и развоју. | Едукативна радионица | Васпитачи најстаријих узрасних група |
| 03.2018 | Тешкоће у развоју говора предшколског детета | радионица | Јасна Скендеровић, логопед |
| 05.2018. | Шта значи припремити дете за полазак у школу? | радионица | Виолета В.Одри, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задовољство учесника одржаним радионицама. | Дискусија након одржане радионице | Након одржаних едукативних радионица | Водитељи радионица |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Дискусија којом су васпитачи размењивали утиске након радионице показује да су задовољни квалитетом одржаних радионица и добијеним знањима. |

***6.1.2.о) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група***

Председник актива: Миљана Боић, васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић, психолог

*Табела бр. 40*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије*** | ***Носиоци реализације*** |
| 19.10.2017. | Избор председника актива  Корисност и ефикасност протокола за самовредновање ВО рада и дечијег рада и напредовања  Дечја недеља у вртићу „Клара“ из Бачког Душанова | Дискусија, размена, презентација | Милана Јовићевић, психолог  Зорица Марјановић, васпитач  Маргит Францишковић, васпитач  Миљана Боић, васпитач |
| 12.02.2018. | Презентација пројекта из вртића Звездице  Информације са састанка тима за стручно усавршавање | Презентација, размена, дискусија | Ерика Нанаши,васпитач  Јагода Кораћ,васпитач |
| 6.06.2018. | Физичко васпиање „Деформитети код деце“  Пројекат презентован на Међународној конференцији у Мађарској  Развијање фине моторике без оловке | Презентација,размена, дискусија | Мира Вуков,васпитач  Петер Шебешћен, васпитач  Маргит Францишковић,  васпитач  Миљана Боић, васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број васпитача који користи протокол за самовредновање васпитно-образовног рада и делијег рада и напредовања | Дискусија | На самом активу  19.10.2017. | Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 10 васпитача од 42 (број чланова актива) редовно користи протокол. Они истичу да им протокол помаже у издвајању сегмената њиховог рада које треба да унапреде. |

***6.1.2.п) Извештај о раду Стручног актива васпитача узрасно мешовитих група***

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Председници стручног Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица

*Табела бр. 41*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 09.11.2017. | Усвајање записника са претходног Актива –  Бирање председника - Извештај о раду Актива у 2016/17. години  План рада Актива за 2017/18. годину  Бирање кандидата за Актив за стручно усавршавање  *Индивидуализацџија ВО рада – презентација Јасмина Кукић, педагог*  *Индивидуализацџија ВО рада – Примери из праксе, васпитачи Иванка Гуриновић и Данијела Грешак, вртић „Мала сирена“.* | Пленарно, презентација | Председници Актива, Јасмина Кукић, педагог  *Иванка Гуриновић и Данијела Грешак, вртић „Мала сирена“.* |
| 18.12.2017. | Усвајање записника са претходног Актива  Иновативне технике за превазилажење стреса- презентација, реализатор Бисерка Јовановић, психолог | Пленарно, презентација | Председници Актива, Јасна Скендеровић, логопед |
| 27.03.2018. | Праћење комуникативних способности деце у вртићу | Пленарно, презентација | Председници Актива, Јасна Скендеровић, логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост презентованих идеја у пракси, актуелности и новине у ВО раду | Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива,  Укљученост у дискусију на Активима | После одржаних Актива | Председници Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Актив је реализован у виду пленарног излагања и презентације.  На првом Активу један од приоритетних задатака који је био на дневном реду је бирање председника. Присутни су се изјаснили да се слажу са тим да и даље на месту председника остану исти ( Зоран Ивошевић – прва педагошка јединица; Јосипа Гулишија – друга педагошка јединица; Радивоје Јанчић – трећа педагошка јединица.  \*Председници Актива су известили присутне о реализованиом темама за 2016/17.резултатима евалуације и ефикасности и примењивости реализованих тема.  \*Представљен је и план рада Актива за 2017/18.годину, са акцентом на индивидуализацију, превазилажење стреса и развој и подстицање развоја говора код деце.  Када је у питању индивидуализација у ВО раду, колики је њен значај и улога, говори и презентација педагога Јасмине Кукић која је изнела теоријске основе значаја ове теме.  Потом су ***васпитачи Иванка Гуриновић и Данијела Грешак, вртић „Мала сирена“представиле примере из праксе индивидуализације ВО рада.***  На Активу је изабран кандидат који ће бити члан проширеног састава Актива за стручно усавршавање.  2. На другом Активу Бисерка Јовановић је говорила о значају превазилажења стреса, како на послу тако и на приватном плану. Такође, представила је на које начине је то могуће постићи, као и које методе су ефикасне у постизању тога.  3. О значају превенције говорних потешкоћа говорила је логопед Јасна Скендеровић.  Представила је најчешће облике говорних потешкоћа код деце на предшколском узрасту.  Како препознати, шта васпитачи могу предузети и примењивати у свом раду када је ова проблематика у питању. |

**6.1.3. Извештаји о раду стручних тимова**

***6.1.3.а) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање***

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови Тима за инклузивно образовање су: Јасмина Кукућ, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора и Жужа Секе, васпитач.

*Табела бр. 42*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 02.10.2017. | -Годишњи извештај рада за 2016/17  -Број група и деце, потенцијали, организација у шк. 2017/18  -План организовања Актива за школску 2017/18  -Осврт на активности Тима за инклузивно образовање  -Организација акредитованог семинара „Кругови пријатеља“ | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 08.02.2018. | -Извештај чланова Тима о до тада одржаним активностима - едукације за васпитаче  -Договор за Актив на коме ће се радити ревизија ИОП-а  -Ревизија протокола за ревизију ИОПа  -Припрема протокола за реализацију инклузивног програма | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 17.05.2018. | -Годишњи план за следећу школску годину и извештај о текућој  -Стручно усавршавање – тематски актив са предавањем Јадранком Новак из Београда  -Проблеми и потешкоће за реализацију инклузивног програма у Установи | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 29.05.2018. | -Молба в.д. директору и помоћницима директора везана за поштовање норматива у групама које реализују инклузивни програм | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма,координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Информисаност чланова тима о извештају и остварени договор о реализацији актива. Документација Тима за инклузивно образовање | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Извештај чланова Тима о одржаним активностима, остварени договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Израђен годишњи план рада тима за следећу школску годину, организациони договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Организациони договори | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Реализована су четири састанка СТИО тима на којима су дефинисана неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.  Испланирана су и реализована 3 актива у којима су учествовали сви чланови тима а посећеност је била на нивоу од 95% реализатора инклузивног програма у просеку, што указује на значај ове врсте стручне подршке васпитачима. Констативано је да су измене протокола за ревизију ИОП-а биле сврсисходне и да је ревидирани протокол омогућио да се ревизија уради ефикасно и да даје добар увид у поједине делове ИОП-а.  Сагледане су потешкоће са којима се суочавају реализатори инклузивног програма а које су с једне стране организационе природе (број деце у групама, недостатак личних пратилаца) а са друге стране везане су за (не)сарадњу са појединим институцијама које се баве радом са децом са сметњама у развоју која су укључена и у нашу Установу у инклузивни програм |

***6.1.3.б) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања***

Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Јашо Шимић, директор, од фебруара 2018. Небојша Маркез, в.д. директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, васпитач, Бранислава Радић, Нинослава Биршан, родитељ - Савет родитеља.

Базичне активности тима су:

* Предлагање, планирање превентивних активности;
* Укључивање запослених и родитеља у активности;
* Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
* Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља;
* Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
* Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
* Праћење и вредновање предузетих мера;

*Табела бр. 43*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите. | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о деци, планови заштите, докумнетација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Током године | Спровођење планова заштите | Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |
| Полугодишње и на крају школске године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| **Резултати квантитативне иквалитативне анализе:** |
| У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

***6.1.3.в) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа***

Координатори Тима : Марта Пертет, Јасна Скендеровић, логопеди.

Чланови Тима: Славица Јовановић,васпитач, Луча Радманић, васпитач, Јагода Кораћ,васпитач,Жужа Секе,васпитач, Корнелија Чорба , васпитач, Нада Плавшић, васпитач, Мира Вишнић, васпитач;

*Табела бр. 44*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 05.10.2017 | -Извештај о раду Тима за претходну годину  -Избор записничара Тима  - Доношење Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака  за школску 2017./2018. годину | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 19.02.2018 | Актуелности из области ране превенције говора. Семинар:"Научи ме како рећи ћу ти лако" .Употреба плаката од стране чланова Тима  ( примена и значај.) | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 12.06.2018 | - Састанак Тима поводом осврта на реализоване садржаје донете планом рада Тима за 2017-2018 годину.  - Разговор о начину реализације задатака Развојног плана у оквирима задатака Тима за превенцију говорних тешкоћа.  - Доношење плана рада Тима за превенцију говорних тешкоћа за 2017-2018 годину. | Тим састанак-договор | Јасна Скендеровић логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Присутност васпитачана Тим састанцима  2.Оствареност Годишњег програма рада Тима  3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа  4. Процена корисности плаката од стране чланова Тима  5. Анализа применњивости постојећих инструмената за процену говора код деце. | ***1.***Записници са састанака Тимова  2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада  3. Усменом разменом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи  4. Анализа попуњених Упитника - процене корисности чек листи за процену говоракод деце.  5. А нализа Упитника за процену говорно-језичког статуса деце | ***1.***  На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа  2 Обрада Упитника-мај 2018 | Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима Тима васпитачи су присуствовали : У 95% чланови Тима били су присутни уколико нису то је било оправдано. |
| - Оствареност Годишњег плана је у појединим областима потпуна , а у појединим областима делимична због здравственог стања једног члана Тима ( координатора Марте Пертет, логопеда) те је дошло до померења или привременог одлагања тј. едукацијеваспитача под називом "Покретом до здравог детета". Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили плакат у својим васпитним групама.  - Едукација мед.сестара, васпитача и Тима за превенцију говорних поремећаја раном интервенцијом говорних поремећаја у јаслачком и млађем узрасту деце под називом:" Научи ме како рећи ћу ти лако".  - Организација радионица од стране чланова Тима на тему:" Покретом до здравог детета " у својим васпитно-образовним групама  - Праћење пројеката у циљу обезбеђивање средстава за даљу едукације чланова Тима  У вртићу Шумица се одржала радионица коју је водила логопед Јасна Скендеровић са темом: "Логопед у вртићу- кроз упознавање занимања". Васпитачи Наташа Стојић и Сузана Миловановић као и деца из средње васпитне групе имали су прилику да виде и испробају дидактички материјал и инструменте које користи логопед у својем раду са децом. |
| Резултати Упитника за васпитаче за процену говорног статуса деце су следеће:  Упитници су попуњени и враћени од васпитача из целодневног и полудневног боравка у 72%.. На питање у којој мери су чек листе за процену говора корисни,васпитачи су у 62%одговорили веома корисно. Васпитачи који раде у средњим, старијим, најстаријим узрасним групама процењују да им чек листе за праћење развоја говора помажу у процесу индивидуализације програма развоја говора.Такође наводе да примењују инструменте с тим да су их сами прибављали или осмишљавали за праћење дечијег развоја. Унапређењем процеса праћења развоја говора код деце се бави више од 55% васпитача на основу извештаја в.о. рада у групи као и смерница која указује за даље кораке у раду васпитача-родитеља. |
| **Предлози за подстицај говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су следећи:**  -Говорно-језички кутак у васпитним групама"  -Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу,договор око динамике спровођења истих)"  - Едукације родитеља у виду радионица,тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".  - Израда дидактичких материјала(збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)»  - Набавка стручне литературе за васпитаче из области развоја говора |

**6.1.4. Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе**

Индивидуални извештаји о реализацији Годишњег плана и програма рада стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић,
* Биљана Бошњак,
* Ержебет Бедросиан,
* Виолета Врцељ Одри,

Индивидуални извештаји психолога:

* Бисерка Јовановић,
* Милана Јовичевић,
* мр Дијана Копуновић Торма,

Индивидуални извештаји логопеда :

* Марта Пертет,
* Јасна Скендеровић,
  1. ***ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада руководећих органа се налазе у Анексу извештаја васпитно-образовног рада:

**6.2.1. Извештај о реализацији плана и програма рада директора установе**

* Небојша Маркез, в.д. директор Установе;
* Вељко Војнић, - технички директор Установе;
  + 1. **Извештај о реализацији плана и програма рада помоћника директора Установе**

* Снежана Флего, помоћник директора-саветник за ВО рад;
* Мирјана Гуриновић, помоћник директора задужена за 1. Педагошку јединицу;
* Виолета Лошонци Слука, помоћник директора задужена за 2. Педагошку једининицу;
* Дајана Шимић, помоћник директора задужена за 3. Педагошку јединицу;

**6.2.3. Извештај о реализацији плана и програма рада секретара установе**

* Сандра Зекић, секретар Установе;
  1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.3.1. Управни одбор**

**Председник Управног одбора и број телефона:**

Давор Дулић, проф. физичког васпитања (број мобилног телефона 064/3102481)

Чланови Управног одбора:

*Табела бр. 45*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Редни***  ***број*** | ***Име и презиме*** | ***Овлашћени***  ***предлагач*** | ***Именовани***  ***Решењем број:*** |
| 1. | **Дијана Копуновић Торма**, мр психолошких наука | представник запослених, заменик председника УО | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 2. | **Гордана Лаушев**, васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 3. | **Елза Фаркаш**, медицинска сестра-васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 4. | **Дејан Полић**, електроинжењер | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 5. | **Олга Андрић**, економски техничар | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 6. | **Ивана Косо**, дипл. економиста | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 7. | **Барна Акош**, дипл. економиста | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 8. | **Мирослав Брајков**, васпитач | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 9. | **Давор Дулић**, проф.физичког васпитања | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 10. | **Кристина Пастор**, инжењер информатике | предсатвник родитеља | I-00-022-383/2014,  25.09.2014. године |

Напомена: **Олга Андрић**, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године, и у место ње је истим Решењем именована **Кристина Пастор**, инжењер информатике.

Извештај рада Управног oдбора за школску 2017/2018. годину:

*Табела бр. 46*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације /сарадници*** |
| септембар 2017. године | припрема 40. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:   1. Усвајање Записника са XXXIX седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 22.08.2017. године; 2. Усвајање V Измене Финансијског плана; 3. Усвајање V Измене Плана јавних набавки; 4. Предлог за расход; 5. Усвајање предлога стручне комисије о посебним и специјализованим програмима и доношење одлуке о почетку реализације посебних и специјализованих програма; 6. Усвајање предлога сагласности за издавање у закуп просторија. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| новембар 2017. године | припрема 41. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:   1. Усвајање Записника са XL седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 18.09.2017. године; 2. Усвајање предлога VI измене Финансијског плана- други ребаланс Финансијског плана за 2017. годину; 3. Усвајање предлога VI измене Плана јавних набавки за 2017. годину; 4. Усвајање предлога изменаПравилника о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама; 5. Усвајање предлога Правилника о безбедности информационо-комуникационих система Предшколске установе "Наша радост" Суботица; 6. Усвајање предлога Правилника о снимању и фотографисању у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица; 7. Усвајање предлога измене Листе категорије архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања; 8. Измена анекса Годишњег плана рада - стручно усавршавање; 9. Измена Годишњег плана рада – СР; 10. Доношење Одлуке о снимању седница управног одбора; 11. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за новогодишње представе за Деда Мраза; 12. Предлог одговора на жалбу запослене Наташе Хорват | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| децембар 2017. године | припрема 42. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:   1. Усвајање Записника са XLI седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 17.11.2017. године; 2. Усвајање предлога VIIизмене Финансијског планаза 2017. годину; 3. Усвајање Статута Предшколске установе „Наша радост“ Суботица; 4. Информисање чланова Управног одбора о притужбама упућених Кабинет уминистрапросвете, науке и технолошког развоја од стране родитеља. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| јануар 2018. године | припрема 43. седнице органа управљања и учешће на седници  теме:   1. Усвајање Записника са XLIIседнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 18.12.2017. године; 2. Усвајање предлога Измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, „Naša radost“ÍskoláskorElőtti Intézmény Szabadka, Predškolskа ustanovа“Naša radost“ Subotica. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| јануар 2018. године | припрема 44. седнице органа управљања и учешће на седници теме:   1. Усвајање Записника са XLIIIседнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 10.01.2018. године; 2. Доношење Одлуке о престанку дужности директора и предлог за именовање вршиоца дужности директора; 3. Доношење Решења као одговор на Жалбу Наташе Хорват; 4. Усвајање предлога Финансијског плана за 2018. годину. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| фебруар 2018. године | припрема45.седницеорганауправљањаи учешћенаседници теме:   1. Усвајање Записника са XLIV седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 23.01.2018. године; 2. Усвајање предлога Одлуке Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2018. годину; 3. Предлог допуне Европског развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за период септембар 2016 - август 2019. године, (програмска година 2016/2017. - 2018/2019.) – пречишћен текст 4. Предлог друге допуне Плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника за школску 2017/2018. годину 5. Предлог измена и допуна Годишњег плана самовредновања за школску 2017-2018. Годину 6. Допуна Одлуке о престанку дужности директора и предлог за именовање вршиоца дужности директора и Решење о престанку радног односа директора; | старање о формулисању дневног реда, позивање чланов ауправног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| фебруар 2018. године | припрема 46. седнице органа управљања и учешће на седници  теме:   1. Конкурс за избор директора 2. Именовање Комисије за избор директора | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управногодбора, секретар установе |
| фебруар 2018. године | припрема 47. седнице органа управљања и учешће на седници,  теме:   1. Усвајање Записника са 45. и 46. Седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 01.02.2018. године; 2. Подношење Финансијског извештаја пословања и доношење одлуке о усвајању Завршног рачуна; 3. ПодношењеИзвештаја о попису и доношењеодлуке о расходу; 4. Доношењеодлуке о усвајањупредлогаПрвеИзменеФинансијскогпланаПредшколскеустанове „Нашарадост“ Суботицаза 2018. годину; 5. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2018. годину. | старање о формулисању дневногреда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |
| април 2018. године | припрема 48. седнице органа управљања,  теме:   1. Усвајање Записника са 47. седницеУправногодбораПредшколске установе "Наша радост" Суботицаодржане27.02.2018. године; 2. Усвајање предлога II измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2018. годину; 3. Усвајање Одлуке о накнади штете; 4. Усвајање предлога II измене Плана јавних набавки за 2018. годину; 5. Усвајање Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица. | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе |

|  |
| --- |
| ***Начини и носиоци праћења реализације програма:*** |
| Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора: увидом у записнике са седница УО.  Носиоци праћења: председник УО, секретар установе. |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи.

Евиденцију о праћењу реализације и евалуације васпитно-образовног рада воде стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно-образовног рада, који се налази у документацији стручних сарадника.

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**8.1. *ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ***

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.

На узрасту деце од једне до две године, у јаслицама 1, у којима раде медицинске сестре - васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Обављање неге и превентивне здравствене заштите деце,
* Неговање социјално-емоционалних односа,
* Причање прича, драматизације и анимирање лутака,
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне и језичке активности
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре једноставне форме-имитације и представљања.

На узрасту деце од две до три године, у јаслицама 2, где раде медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, живот и рад се одвија кроз:

* Негу деце и превентивну здравствену заштиту
* Неговање социјално-емоционалних односа
* Драматизације сценском лутком
* Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, графичко-ликовне, интелектуалне и језичке активности
* Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре представљања све до малих драмских представа.

Медицинске сестре-васпитачи планирају и реализују свој рад кроз:

* Планско постављање развојних и васпитно-образовних циљева и задатака
* Различите облике неге и превентивно-здравствене заштите
* Организовање различитих врста, горе наведених активности.

Сарадња са родитељима се остварује кроз свакодневне спонтане и плански организоване индивидуалне разговоре у којима се родитељима пружају информације о напредовању и развоју детета, кроз тематске родитељске састанке и радионице у вези са одређеним темама.Остварује се интензивна сарадња са родитељима у циљу успешне адаптације и лакшег привикавања детета на вртић.

Медицинске сестаре-васпитачи размењују искуства и стручно се усавршавају кроз рад Стручног Актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и јаслица 2. Стручне теме за Активе бирају саме сестре/васпитачи, у сарадњи или на препоруку стручних сарадника, а на нивоу Установе се организују и семинари за сестре/васпитаче, акредитовани од стране Министарства просвете или интерног карактера, које изводе стручни сарадници Установе.

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ***

Рад са децом узраста од три до пет ипо година одвија се према Основамапрограма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

Без обзира на модел рада који васпитач изабере или коју комбинацију модела одреди за своју групу, у свом раду се руководи основним смерницама схватања суштине детета, његове природе, физичког и психичког развоја као што су:

* Дете је вредност само по себи
* Свако дете у себи носи развојне потенцијале
* Свако дете је активан чинилац сопственог развоја
* Дете је физичко, социјално, сазнајно и афективно биће.

Осим садржаја за које сама деца испоље интересовања, васпитачи посебно бирају оне за које сматрају развојно корисним и подстицајним за децу. Труде се да их представе на привлачан начин како би деца била мотивисана да се баве њима кроз активности које их подстичу да самостално откривају, размишљају, закључују, упоређују, стварају, представљају, комбинују, проверавају, конструишу, креирају и сазнају.

Васпитач обезбеђује деци физичку, емоционалну и менталну сигурност и највећу могућу слободу унутар граница, које гарантују безбедност.

Васпитач сарађује са дечјим родитељима.Уважава их, гради поверење, информише их о дечјем напредовању и активностима.

Васпитач утиче на развој и учење детета.Посматра децу и прати њихов развој, упознаје мотиве понашања, интересовања, односе према себи и другој деци, квалитет интеракција и размена са другом децом, сколоности и навике, могућности и стилове учења.

Обезбеђује деци разне врсте учења:

* Перцептивно - помоћу чула
* Моторно - уз помоћ телесних активности
* Социјално - у односу са другим људима
* Идеационо - повезивањем идеја и изумевањем.

***8.3.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ***

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од школске 2006/07. године.

Програм доприноси:

* Проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава
* Оснаживању комуникативне компетенције
* Емоционалној и социјалној стабилности детета
* Подржавању мотивације за новим облицима учења и сазнавања.

**Задаци васпитно образовног рада у години пред полазак у школу**

* Подстицање осамостаљивања
* Подршка физичком развоју
* Јачање социо-емоционалне компентенције
* Подршка сазнајном развоју
* Неговање радозналости
* Поштовање индивидуалности и
* Подстицање креативности.

У планирању садржаја и активности васпитач се руководи интересовањима и потребама деце. Бира одговарајуће методе, поставља развојне задатке, креира подстицајну средину за учење и предвиђа временски оквир.

Садржаје бира заједно са децом и родитељима у зависности од циљева, задатака и ситуација, а затим их и методички креира. Изабраним садржајима подржава искуство деце. Труди се да деци буду занимљиви, интересантни, игровни, прожети хумором и сазнајно провокативни. Важно је да садржаји буду и педагошки релевантни, да покривају све аспекте развоја, буду богати и разноврсни у формама, темама и културно вредни.

Структура дневних активности подразумева да дневни распоред садржи: заједничко окупљање на почетку дана, активности у малим групама, заједничке активности деце и васпитача, окупљање целе групе на крају дана, физичке активности и боравак напољу.

Припремни предшколски програм се остварује кроз садржаје и активности.

Садржаји и активности су разврстане у седам области које су сличне појединим наставним предметима у првом разреду основне школе, а чине их специфичне целине.

То су следеће области: Развој говора , Припрема за почетно читање и писање , Развој математичких појмова , Упознавање природне и друштвене средине ,Физичк васпитање Ликовно васпитање , Музичко васпитање .

***8.4. „ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – инклузивни модел рада“***

Координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

*Табела бр. 47*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Вртић по мери детета"-инклузивни програм | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог | васпитачи и стручни сарадници | У току године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | -сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима.  -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | Септембар, октобар 2017. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Рад Тима за инклузивно образовање | радни састанци, активи | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Израда ИОП-а | Радни састанци | Током године | Стручни сарадници, васпитачи и родитељи |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | радни састанци | током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју | Евиденција састанака | Токо године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| Организација и учествовање на састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције децеу основне школе | Радни састанци | Септембар, октобар 2017. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници |
| Ревизија ИОП-а | Протокол за ревизију ИОП-а | март 2018 | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом | Радни састанци | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Стручно усавршавање:  -„Кругови пријатеља“  -„Писање ИОПа“  -„Моћи и ограничења професије – васпитач“ | Евалуационе листе  Дискусија након едукације | Октобар 2017.  Јануар 2018.  Јун 2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **а**. Инклузивни програм је реализован у 32 васпитне групе –Програм је био организован у једној групи од 2-3 године, у 6 група од 3-4 године, у 3 групе од 4-5,5 година, у 14 група од 3 до поласка у школу и у5 васпитних група у полудневном боравку.  **б.** Било је укључено 36 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 60 васпитача и 9 стручних сарадника |
| а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, Жућа Секе, помоћник директора Виолета Лошонци Слука и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање  **б.** Реализована су 4 стручна састанка Тима за инклузивно образовањеи три актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тим за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације Тим за инклузивно образовање |
| ИОП је рађен за 36 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у месечном осврту који пишу васпитачи и у полугодишњим извештајима стручних сарадника.Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање |
| Реализована су 3 састанака Мреже подршке инклузивном образовању на локалном нивоу а осим организационих и саветодавних питања, реализован је ликовни Конкурс поводом Дана особа са инвалидитетом за ученике основних и средњих школа у новембру 2017. На који је пристигло преко 100 радова, додељене су и награде. |
| Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора |
| Осморо деце је уписано у школу – једно дете у Доситеј Обрадовић, 3 деце у Матко Вуковић, једно дете у Иван Милутиновић, једно дете у Кизур Иштван, једно дете у школу Мајшански пут, једно у Јован Јовановић Змај. За 4 деце је школа одложена. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама. |
| Ревизија ИОП-а је урађена у марту 2018. У свим васпитним групама опис детета је јасно и конкретно написан, даје слику о детету као и педагошки профил. Што се тиче плана активности у 95% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 5% форма писања није испоштована, недостаје исход и кораци у реализацији а у једном ИОПу су били нереално дефинисани. У 95% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 5% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљни |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом |
| Реализовано је више врста стручног усавршавања реализатора инклузивног програма са циљем њиховом оснаживања за рад. Присутно је било у просеку 97% васпитача а повратне информације добијене путем евалуационих листа су показале да је ова врста подршке високо вреднована |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**
   1. ***ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ***

**9.1.1. Извештај о реализацији програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Координатор Програма: Биљана Боњак, педагог

*Табела бр. 48*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током године | Индивидуални  разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о деци, планови заштите, докумнетација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Током године | Спровођење планова заштите | Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи |
| Полугодишње и на крају школске године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји о реализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| **Резултати квантитативне и квалитативне анализе:** |
| Свакако, освешћивање и подизање свести о важности примене Протокола се континуирано реализује кроз редован ВО рад. У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном ососбљу се пружа помоћ у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  \*У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка.  \*У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

**9.1.2. Извештај о реализацији Програма здравствене превенције**

Координатори програма: Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви

*Табела бр. 49*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоцп рограма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| **1**.Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лицау објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва  “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном надзору.  Санитарном надзору подлежу:  -васпитачи  -медицинска сестра васпитач  -запослени у централној кухињи  -возачи  -запослени у вешерају  -магационер  -медицинске сестре на превентиви  -службеник БЗНР | Мај 2018. |
| **2.** Снабдевање хигијенског потрошног материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. Бр.47/2006. | Медицинскесестренапревентиви | Сарадњаса руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Септембар 2017.Август 2018. |
| **3.**Приручник за одржавање хигијенесвих просторија у вртићу и околине. | Медицинске сестре н превентиви | Медицинскесестренапревентиви и службеникза БЗНР | Октобар 2017. |
| **4.**Снабдевање хигијенског материјала за децу како би се лична хигијена одржавала на авекватан начин. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.. | Септембар 2018. |
| **5.**Обезбеђивање санитетског материјала на основуАкта о процени ризика за раднаместа и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављунарадуСл.Гл. бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са апотеком, сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи | Јун 2018. |
| **6**. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Медицинске сестре на превентиви | Обилазакобјекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима. | Септембар 2017.  Август 2018.  Периодично и по потреби |
| **7.**Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Медицинске сестре на превентиви | Обилазакобјектаи разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом. | Септембар 2017.  Август 2018.  Периодично и по потреби |
| **8.** Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде.  Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99.  Праћење динамике узорковања брисева . | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР | Сарадња са службеником за БЗНР и сарадња са нутриционистом и технологом  Установе | Септембар 2017.  Август 2018.  Периодично и по потреби |
| **9**.Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи | Медицинске сестре напревентиви  Службеник за БЗНР | Сарадња са заводом за здравствену заштиту“Здравомед“  Сарадња са службеником за БЗНР | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **10.** Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распоред,  као и прање завеса по договору.  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда. | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **11.**Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Септембар 2017.  Август 2018.  По потреби. |
| **12.** Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са колегама на активима медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група. | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **13.**Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, вакцинација,офталмолошки преглед, стоматолог, преглед слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици.  Сарадња са Општом болницом у Суботици. | Септембар 2017.  Јун 2018. |
| **14.** Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици  Сарадња са Патронажном службом | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **15.**Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са ЗЈЗС и руководиоцима радне јединице у вртићу. | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **16**. Сарадња са санитарном инспекцијом. | Медицинске сестре на превентиви  Службеникза БЗНР | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу. | Септембар 2017.  Август 2018.  Периодично,  на основу посете санитарне инспекције. |
| **17.**Едукација запослених.  Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“ | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **18.** Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Сакупљање података са терена и обрада истих. | Медицинске сестре на превентиви | Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације. | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **19.** Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица.  Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Медицинске сестре на превентиви | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. | Mart 2018. |
| **20.** Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног хигијенског материјала и поређење са стањем. Инвентар санитетског материјала, намерница, спровођење ситног инвентара у централној кухињи као чланови инвентарске комисије. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадњасамагационером и са осталим члановима инвентарске комисије. | Децембар 2017. |
| **21.** Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке:   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране, брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски материјал за децу   Израда финансијског плана за 2019. годину   * Потрошни хигијенски материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Узорковање воде, хране и брисева * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум * Хигијенски материјал за децу и за запослене | Медицинске сестре на превентиви | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета |
| **22.**Упис деце | Медицинскесестренапревентиви | Родитељи ново уписане деце. Пријем документације. | Април 2018. |
| **23.**  **-**Актив медицинских сестара  -Васпитно-образовно веће  -Педагошки колегијум  -Састанак руководиоца радних јединица у вртићу  -Колегијум | Медицинске сестре на превентиви | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2017.  Август 2018. |
| **24.**Превентивни преглед вида запосленима | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Градском оптиком Суборица и свим запосленима који су заинтересовани за преглед | Октобар 2017. |
| **25.** Превентивни преглед запослених | Медицинске сестре на превентиви | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) | Фебруар 2018.  Март 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања***  ***вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања***  ***вредновања*** |
| **1.** Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Мај 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **2.**  2.1. Примање требовања са сваког објекта  2.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  2.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  2.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **3.** Приручник за одржавање хигијенесвих просторија у вртићу и околине-основне и посебнехигијенске мере. | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Октобар 2017. | Медицинске сестре на превентиви |
| **4.**  3.1.Наручивање хигијенскoг материјала за децу  3.2. Испорука хигијенско- материјала у централни магацин  3.3. Дистрибуција хигијенско материјала за децу по вртићима | Обилазак објеката и контрола | Април 2017.  Септембар 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **5.**Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Јун 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **6.** Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **7.** Обилазак свих објекатаПраћење свакодневног пдржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа. | Увид у здравствено стање деце која боравe у колективу. | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **8.** Узорковање воде  праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће  Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи воде и брисева . | Сарадња са службеником за БЗНР | Саптембар 2017.  Август 2018.  По постојећем распореду | Медицинске сестре на превентиви  Службеникза БЗНР |
| **9.**  Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи  -oбука | Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи у сарадња са заводом зздравствену заштиту“Здравомед“и са службеником за БЗНР. | Септембар2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви  Службеникза БЗНР |
| **10.**Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду.  Организација прања завеса по договору. | Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **11.** Организација прањатепиха у вртићима по сачињеном распореду | Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду.  Сарадња са фирмом која језадужена да врши услугу . | Септембар 2017.  Август2018.  Попотреби . | Медицинске сестре на превентиви |
| **12.**Очување здравља детета у колективу ,израда превентивних флајераза родитеље уписане деце. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **13.**  **13.1.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици   * Стоматолог * Вакцинација * Oфталмолог   **13.2.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * ОРЛ – провераслуха * Физијатар | Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици. | Септембар 2017.  Јун2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **14.** Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом.  Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **15.** Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важноси личне хигијене у циљу очувања здравља.  Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама.  Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању. | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинскесестренапревентиви |
| **16**.Сарадња са санитарном инспекцијом. | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР. | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви  Службеник за БЗНР |
| **17.** Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.  Иницијатива Удружења јесте скретање пажње васпитачима на проблеме са којима се сусрећу особе оболеле од дијабетеса као и подизање нивоа свести, здравствене културе, и као најважније помоћ деции сарадња сародитељима чија деца болују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“. | Септембар2017.  Август2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **18.**Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ | Сакупљање података са терена и обрада истих.  Подаци о здравственом стању детета и вакцинација | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **19.**Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици | Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Март 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **20.** Спровођење инвентара потрошног материјала,санитетског материјала, намерница,инвентара централне кухиње као чланови инвентарске комисије. | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | Децембар 2017. | Медицинске сестре на превентиви |
| **21.** Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке:   * Потрошниматеријал * Хигијенски за децу * Санитетскиматеријал * Чишћење и прањетепиха * Узорковањеводе, хране и брисева * Санитарнипреглед * Првапомоћ- обука   ИзрадаФинансијског плана за 2019. годину:   * Чишћење и прање тепиха * Санитетски материјал * Санитарни преглед * Узорковањеводе, хране и брисева * Потрошни материјал * Хигијенски за децу * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум * Стручно усавршавање | Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке.  Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом . | Једном годишње и у случају ребаланса буџета  Јун 2018. | Медицинске сестре на превентиви  Медицинске сестре на превентиви |
| **22.**Упис деце за школску годину 2018./2019 . | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“. | Април 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **23.-**Актив медицинских сестара -Васпитно-образовно веће  -Педагошки колегијум  -Састанакруководиоца радних јединица у вртићу  -Колегијум | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2017.  Август 2018. | Медицинске сестре на превентиви |
| **24.**Превентивни преглед вида у сарадњи са Градском оптиком Суботица.  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа у сваком вртућу**.** | Превентивни преглед диоптрије запосленима | Октобар 2017. | Медицинске сестре на превентиви |
| **25.** Превентивни преглед запослених обухвата:  -провера вредности шећера у крви  -ниво холестерола  -мерење крвног притиска  -преглед груди  -ФОБ тест (скрининг на колоректални карцином)  Сакупљање података о броју заинересованих за преглед**.**  Организација термина прегледа . | Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) организује превентивне прегледе. | Фебруар 2018.  Март 2018. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **1.**Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених. |
| **2.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића. |
| **3.**Унапређивање и едукација запослених |
| **4.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин. |
| **5.** Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи |
| **6.** Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| **7.** Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. |
| **8.** Праћење разултата узорковања воде,и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| **9.** Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе. |
| **10.** Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. |
| **11.** Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **12.** Утицај на свест родитеља путем превентивних флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ |
| **13.** Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце |
| **14.** Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције на едукативне родитељске састанке |
| **15.** Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању у реализаци програма „Здрав вртић“ |
| **16.** Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора |
| **17.** Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.(„Плаво срце 024“) |
| **18.** Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација |
| **19.** Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије |
| **20.** Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода |
| **21.** Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(ИзрадаФинансијскогпланаза 2019. годину). |
| **22.** Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ |
| **23.** Присуствовање наведеним састанцима |
| **24.** Организација превентивног прегледа вида запосленима у циљу унапређивања здравља |
| **25.** Организација превентивног прегледа општег стања запослених у циљу унапређивања здравља |

**9.1.3. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите**

Координатор програма: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

*Табела бр. 50*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме , садржаји*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације и сарадници*** |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Спискови деце - прослеђивање Центру за соц.рад ради провере | Правна служба Установе,  административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке | Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници укључивањем у ситуацију | Чланови тима |
| Током године | Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање документације | Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници | Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност заједничке сарадње и интервенција | Протоколи о заједничкој сарадњи, документација деце, записници о реализованим активностима, дописи | У току целе школске године | Правна администрација, помоћници директора, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Социјални програм је добро осмишљен, сарадња са центром за Социјални рад се одвија у току целе календарске године, врло успешно, нарочито по питању пружања помоћи и подршке деци и породици која се налазе у стању социјалне подршке. |

**9.1.4. Извештај о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара**

Координатор програма: Кристина Токоди Крижан

*Табела бр. 51*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Април 2018.  Септембар 2018. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду | Израда спецификације за Јавну набавку  Поступак ЈН  Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће  Наручивање средстава и опреме  Испорука  Дистрибуција на вртиће запосленима | Лице за БЗНР  Референти за ЈН  Добављач  ВозачинашеУстанове |
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог | Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације.  Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу | Лице за БЗНР  Запослени  Родитељ повређеног детета  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу  Службеник у осигуравајућој кући. |
| Током целе године | Обилазак објеката | Праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.  Контрола поступака у току рада и сталних мера које је потребно спроводити по објектима а које се односе на безбедност и здравље на раду  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и запосленима. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. | Преглед документације.  Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Сарадња са гдином. Божидаром Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара)* | Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.  Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. | Лице за БЗНР  Гдин. Божидар Бајат |
| Током целе године | Сарадња са *санитарном инспекцијом* | Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и помоћницима директора.  Записници Санитарне инспекције.  Решења издата од стране Санитарне инспекције.  Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за БЗНР  Санитарни инспектори |
| Пет пута годишње  Јул 2017.-март 2018.) | Узорковање воде за пиће  Сарадња са *Заводом за јавно здравље у Суботици.* | Записник о узорковању воде за пиће.  Извештај о исправности воде за пиће. | Лице за БЗНР  Узорковач из ЗЗЈЗ  Доктори ЗЗЈЗ |
| Сваки месец.  Март 2017.-Март 2018. | Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.  Сарадња са *„Југоинспект“* Београд | Записник о узорковању брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.  Извештај о исправности брисева руку, површина и прибора и намирница. | Лице за БЗНР  Узорковач из Југоинспекта  Доктори Југоинспекта |
| Током целе године | Евиденција о *повредама деце у вртићу* | Листа за пријаву повреде детета у вртићу.  Књига евиденције о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми. | Лице за БЗНР  Васпитач  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Током целе године | Евиденција о *повреди на раду запослених у* Предшколској установи „Наша радост“ | Извештај о повреди на раду *Образац 1.*  Књига евиденције о повредама запослених.  Републички Фонд за задрвствено осигурање  Филијала у Суботици  Републички Завод за пензијско осигурање.  Вођење прописане евиденције. | Лице за БЗНР  Повређени запослени |
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу-*добровољно здравствено осигурање запослених* у Предшколској установи „Наша радост“ | Обрасци осигуравајуће куће.  *Подаци окориснику осигурања*  *Пријава осигураног случаја.*  Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР  Добровољни осигураник  Службеник у ДДОР осигурању. |
| Током целе године | Wiener stadtishe осигурање  Обрада формула за запослене који имају закључен уговор о осигурању лица за случај тежих болести, хируршких интервенција и осигурање од последица несрећног случаја | Обрасци осигуравајуће куће „Wiener stadtishe“ осигурање  *Подаци оосигураном лицу.*  *Подаци о осигураном случају.*  *Потврда уговарача осигурања.*  Повратна информација од осигураног запосленог | Лице за БЗНР  Добровољни осигураник  Службеник у Wiener stadtishe осигурању. |
| Септембар 2017. | Сервисирање апарата за гашење пожара и хидрантске мреже | Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.  Апарати за гашење пожара који се налазе у вртићима наше Установе.  Записник о извршеном сервисирању апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР |
| Септембар 2017.  Јануар 2018. | Испитивање система за откривање и дојаву пожара | Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи.  Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара | Лице за безбедност и здравље на раду.  Акредитована установа за вршење сервисирања система за дојаву пожара. |
| Јун 2018. | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Записник о извршеном сервису. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Рефернт ЈН |
| Током целе године | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације | Праћење извршења Уговора.  Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становноштва од заразних болести | Лице за БЗНР  Извршилац тражене услуге. |
| Децембар 2017. | Набавка хидрантских црева, надземних хидраната, опреме и ормара за надземне хидранте.  Набавка апарата за гашење пожара. | Набавка на основу Записника сервисера – „Суботица Транс“ од марта 2017. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извршилац тражене услуге. |
| Новембар и децембар 2017. | Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи | Обука запослених у „Здраво Мед-у“ на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извршилац тражене услуге.  Медицинске сестре на превентиви.  Запослени који иду на обуку. |
| Новембар 2017. | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Сервисер који сервисира на основу ЈН.  Лице за БЗНР  Рефернт ЈН |
| Новембар 2017.  Март 2018.  Квартално (Централна кухиња) | Димничарке услуге | Реализација ове услуге од ЈКП *„Димничар“* Суботица.  Записник о извршеној услузи | Лице за БЗНР  *„Димничар“* Суботица. |
| Током целе године | Организација и праћење рада вешераја и запослених у тој радној јединици | Сарадња са запосленима у „Вешерају и кројачници“. | Лице за БЗНР  Запослени у вешерају |
| Октобар 2017. | Организација офталмолошког прегледа запослених | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Лице за БЗНР  Рефернт ЈН  Извшилац ове услуге |
| Октобар 2017.  Март 2018. | Организација оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад и обуке из области заштите од пожара. | Списак новозапослених у Установи, волонтера и запослених који су променили радно место као и запослени на одржавању хигијене-агенција.  Реализација обуке.  Записник о извршеном оспособљавању и обуци из области ЗОП | Лице за БЗНР.  Извршилац ове услуге. |
| Децембар 2017. | Испитивање услова радне околине и опреме | Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација.  Стручни налаз. | Лице за БЗНР.  „Институт за безбедност и превентивни инжењеринг“ Нови Сад. |
| Децембар 2017. | Инвентар | Попис инвентарске комисије и попуњавање инвентарске листе са количином онога што се тражи за одређену групу, и радну јединицу. | Инвентарска комисија |
| Током године | Јавна набавка | Спецификација за одређену услугу која се тражи. Конкурсна документација.  Поступак отварања ЈН.  Потписивање Уговора. | Референт за ЈН.  Добављач услуга |
| Јун 2018. | Израда Годишњег плана за школску 2018./2019. годину | У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ планирање и извршавање послова и обавеза у складу са радним местом. | Лице за БЗНР |
| Јун 2018. | Израда Годишњег извештаја за школску 2017./2018. годину | У складу са радним налогом директора и Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ извештај о извршеним пословима и обавезама у складу са радним местом, законима и правилницима. | Лице за БЗНР |
| Јун 2018. | Израда Финансијког плана за 2019. годину | Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе у складу са законима, правилницима и роковима. | Лице за БЗНР |
| Септебар 2017.  Јануар 2018. | Сервисирање система за откривање и дојаву пожара | Записник о извршеном сервису. | Лице за БЗНР.  Референт за ЈН.  Добављач услуге „Фитиш Ју“ |
| Март 2018. | Приручник за одржавање свих просторија у вртићу и околине | Потписано обавештење о примљеном Приручнику | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви. |
| Новембар 2017. | Упознавање ученика Средње Медицинске школе, студената Учитељског факултета на мађарском језику и студената Више школе струковних студија за образовање васпитача и тренера са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП | Својеручни потпис ученика и студената.  Упутство за понашање и мере безбедности за време практичне наставе. | Лице за БЗНР.  Ментори.  Професори. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Средства за личну заштиту на раду | Набавка средстава за личну заштиту на раду на основу броја запослених који су у радном односу и на основу радног места. | Април-септембар 2018. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач ове услуге.  Медицинске сестре на превентиви.  Возачи наше Установе |
| Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева. | Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач.  Повређени запослени.  Родитељи повређеног детета |
| Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП | Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети. | Током године | Лице за БЗНР  Сви запослени у вртићу.  Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица. |
| Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Током године/ Септембар 2017. | Лице за безбедност и здравље на раду  Руководилац радне јединице у вртићу.  Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења. |
| Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП | Архивирање.  Рокови.  Реализација. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Божидар Бајат |
| Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици | Сарадња са мајторима наше Установе.  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу.  Сарадња са помоћницима дирекотора о темпу извршења и отклањања наложених мера.  Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Квалитет и исправност воде за пиће | Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду. |
| Микробиолошка исправност узорка бриса и намирница | Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи | Током године | Лице за БЗНР.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Шеф кухиње.  Технолог  Нутрициониста.  Узорковач |
| Повреде деце у вртићу | Листа за пријаву повреде детета.  Књига евиденције  о повредама деце у вртићу.  Књига евиденције у електронској форми. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Матични васпитач.  Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Повреда на раду запослених | Образац 1.  Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Повређени запослени.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице | Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ» | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање. |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице «Wiener stadtishe осигурање“ | Повратна информација од осигураника. | Током године | Лице за безбедност и здравље на раду.  Запослени који уплаћује додатно здравствено осигурање |
| Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа | Записник о извшеном сервису. | Септембар 2017. | Лице за БЗНР  Извршиоц ове услуге.  Референт ЈН  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Систем за откривање и дојаву пожара | Заисник о одрађеном сервису | Септембар 2017.  Јануар 2018. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге |
| Потврде и извршеној услузи ДДД.  Третиране површине. | Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД. (потврде) | Током године | Лице за БЗНР  Извршиоци ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу |
| Нови апарати за гашење пожара, надземни хидранти и опрема за хидранте | Записник о примопредаји нових апарата за гашење пожара у вртиће и објекте наше Установе.  Отпис старих ПП апарата који су замењени новима.  Записник о пријему надземних хидраната и опреме за хидранте. | Децембар 2017. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач ове услуге.  Возачи наше Установе.  Запослени у Радионици |
| Обука запослених за пружање прве помоћи | Списак запослених који се упућују на осопобљавање за пружање прве помоћи на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. | Новембар и децембар 2017. | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви. |
| Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас. | Записник о сервисирању гасних уређаја | Новембар 2017.  Мај 2017. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Извршиоц ове услуге. |
| Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова. | Записник о извршеном сервису. | Новембар 2017. и март 2018.  Квартално у Централној кухињи. | Лице за БЗНР  Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“  Референт ЈН |
| Вешерај | Организација рада у «Вешерају» | Током године | Лице за БЗНР |
| Офталмолошки преглед запослених | Записник о извршеном прегледу вида за запослене који на свом радном месту дуже од 4 сата дневно проведу на опреми са екраном. | Октобар 2017. | Лице за БЗНР |
| Обука новозапослених из области БЗНР и ЗОП.  Закон о БЗНР.  Закон о ЗОП | Записник о извршеној обуци.  Тестови о провери знања из ове две области.  Образац 6. | Април 2017.  Октобар 2017.  Март 2018. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање ученика Средње медицинске школе са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању ученика Средње медицинске школе | Новембар 2017. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање студената Учитељског факултета на мађарском језику са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању студената Учитељског факултета на мађарском језику. | Новембар 2017. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Упознавање студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Записник о извршеном упознавању студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера | Новембар 2017. | Лице за БЗНР.  Божидар Бајат |
| Испитивање услова радне околине и преглед опреме за рад | Записник о извршеном испитивању услова радне околине и преглед опреме за рад | Децембар 2017. | Лице за БЗНР  Добављач ове услуге.  Референт за ЈН |
| Инвентар | Записник.  Попис средстава, опреме, намештаја, прибора... у вртићу «Клара»  Централни магацин: намирнице, потрошни материјал, санитетски материјал. | Децембар 2017. | Инвентарска комисија |
| Услуга заштите имовине  ДДД  Сервисирање клима уређаја  Димничарске услуге  Радна одећа и обућа  Сервисирање гасних уређаја  Набавка ПП апарата  Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже  Испистивање система за откривање и дојаву пожара  Узорковање воде за пиће  Узорковање брисева и намирница.  Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи.  Сервисирање клима уређаја  Позамантерија  Набавка нових ПП апарата и НХ и припадајуће опреме.  Осигурање деце Осигурање запослених | Јавнанабавка  Наруџбеница | Током године | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављачи услуга |
| Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи план за школску 2018./2019. | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи извештај за школску 2017./2018. | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Финансијски план за 2019. годину | Јун 2018. | Лице за БЗНР |
| Приручник за одржавање свих просторија у вртићу и околине | Потписано обавештење о примљеном Приручнику | Март 2018. | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви. |
| Сервисирање клима уређаја | Записник о извршеном сервису | Јун 2018. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач услуга |
| Сервисирање система за откривање и дојаву пожара | Записник о извршеном сервису. | Септембар 2017.  Јануар 2018. | Лице за БЗНР  Референт ЈН  Добављач услуга |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева. * Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду. * Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. * Унапређење ораганизације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП. * Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору. * Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.) * Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. * Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу. * Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама. * Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева. * Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара * Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. * Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. * Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. * Очување вида запослених на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном, који на свом радном месту дуже од 4 сата дневно раде на опреми са екраном као и благовремено реаговање у случају потребне корекције. * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог. * Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља ученика и студената који врше праксу у вртићима наше Установе . * Увид у стање опреме за рад и радне средине у којима запослени обављају своје радне обавезе сваки дан и благовремена реакција на услове који неодговарају у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине. * На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме...на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...) * Економично снабдевање потребних количинараднеодеће и обуће у складусаАктом о процениризиказараднаместа и у раднојоколини; третирањесвихповршина у свимпросторијамаУстановенеопходномколичиномпотребнихсредстава;спровођењеЗакона о БЗНР и ЗОП; спровођењеЗакона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. * Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(ИзрадаФинансијскогпланаза 2018. годину). * Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ * Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“. * Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима. * Одржавање хигијене и дезинфекције на адекватан начин уз помоћ Приручника за нове запослене и као подсетник осталим запосленима на радном месту сервирка/хигијеничарка. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ-ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОГРАМА***

**9.2.1. Извештај о реализацији Прилагођеног Монтесори програма**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

*Табела бр. 52*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац прогграма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Прилагођени Монтесори програм - прилагођени програм, у оквиру редовног ВО програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; | васпитачи из наше установе; | у току целе школске године; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група и деце програмом;  Квалитет реализованог програма;  Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Увид у документацију васпитача;  Увид портфолио деце;  Непосредно праћење активности деце и васпитача; | У току целе године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У обвој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 9 група (7 група са целодневним боравком и 2 групе са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 5 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групи. Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), анализирањем непосредног праћења актвности деце и васпитача. |

**9.2.2. Извештај о реализацији програма: „Wir lernen Deutsch“-„Heidi-Multimediaecke“**

Координатор програма: Дијана Гагић, васпитач

У школској 2017/2018 години рад у билингвалном вртићу „Палчица“ се као и претходних година одвијао у три васпитне групе.Једна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама. Групе су узрасно мешане, 3-6,5 година.

*Табела бр. 53*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Немачки језик кроз игру | Васпитачи у групама | Васпитачи у групама | Током целе школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Радни задаци по узрасту | Књига рада | Током целе школске године | Васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати кванититативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм „ Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, jедна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама.  Реализатори програма су координатор и 6 васпитача билингвалног вртића, који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли А2, Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика су укључени деца узраста од 3 године до поласка у школу.  Реализација програма се и ове године реализовала кроз више радних поља. Првенствени циљ је упознаванње деце са немачким језиком, као и адаптација немачке културе и обичаја. Сврсисходно се организују разне манифестације које прате актуелне немачке празнике.  Ради успешности нашег програма имамо израђену чврсту сарадњу са родитељима и локалном заједницом: немачка удружења, школама, затим се трудимо да одржимо сарадњу и са иностранством.  У нашем вртићу се, традиционално, сваког новембра прославља''Laternenfest'', као што и у Немачкој прослављају деца овај празник у част St.Martina. Деца и родитељи праве ''латерне'' (лампионе). У вртићу се овај празник обележава пригодном приредбом и заједничким дружењем деце, родитеља и васпитача. Певају се пригодне песмице.  Наш вртић има сарадњу са удружењем ''Mariatheresiapolis'' из Суботице, са основним школама ''10.октобар'' и ''Сечењи Иштван'' где се учи и негује немачки језик.  Сарадња и заједнички рад са удружењем ''Gerhard'' из Сомбора.  Сваке године деца прослављају ''Nikolaus''-a и ''Ostern''.  У фебруару се одржава ''Bärentag''- буђење медведа из зимског сна и излазак из пећине. Деца доносе плишене меде, слаткише у облику меда и које меда воли да једе, слике меда, и праве се меде од разних материјала.  У фебруару се, такође, одржава ''Fasching''- маскенбал, уз традиционалне крофне, маштовите костиме и веселе немачке песмице.  У новембру се, у Сомбору, одржава прекогранични позоришни фестивал, где деца из нашег вртића учествују са позоришном представом на немачком језику, као најмлађи учесници |

**9.2.3. Извештај о реализацији програма: „Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма“**

Координатор програма: Емина Кујунџић, катехистица и васпитачица

*Табела бр. 54*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилацпрограма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временскадинамика-трајање*** |
| Вјерски одгој у оквируМонтесори програмa | ЕминаКујунџић, катехистица | **Вртић  “Марија Петковић” Сунчица**    -  Катехистица и васпитачица Емина Кујундџић, васпитачи:Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марина Иванковић Радаковић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )  **Вртић  “Марија Петковић” – Бисер**    -   васпитачи:Мирјана Иванковић, Нада Пољаковић и жупник влч. Маринко Стантић.  **Вртић “Петар Пан” – Таванкут** - васпитач Ненад Темуновић  **Вртић “Балончићи” - Биково** - васпитачица Миљана Бојић  **Вртић “Бамби” – Мала Босна** - васпитачица Дејана Рудић Вранић. | Септембар 2017.год. – август 2018.год., пратећи литургијски календар католичке/православне вере. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Врема праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Остврени план вјерског одгоја по темама, пратећи литургијску годину  Едукација и Духовна обнова васпитача.  Укључивање родитеља у реализацију појединих активности | Праћење непосреднног  рада васпитача,  документацијаваспиатача, портфолио деце, портфолио васпитача,  усмено анкетиранје родитеља. | Септембар 2017.год. – август 2018.год. | Катехистица Емина Кујунџић, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије проф. влч. Јосип Пекановић, суботички бискуп Мсгр.др. Иван Пензеш, педагог Ержебет Бедросиан. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантита тивне и кавлитативне анализе:*** |
| Вјерски одгој – навјештај вјере се може спроводити само уз бискупску дозволу, коју су васпитачи добили на почетку школске године. Овај програм се реализовао у пет вртића односно седам група. У свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Биково где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.  Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области теологије кроз „Теолошко–катехетски течај за одгојитеље у вјери“. Течај је одржан на Теолошко-катехетском институту у Суботици, а предводио га је проф. влч. Јосип Пекановић. Васпитачи су похађали предавања две године, након одслушаних предавања васпитачи су положили завршни испит у мају 2017.год.  Детаљније у личном извештају координатора програма и у Књигама рада васпитача. |
| 1.Пратећи литургиску годину васпитачи су остварили планиране активности у току 2017./2018. шк.год. Вјерски одгој спроводимо по узору на кршћанску обитељ: молимо са децом, пратимо кршћанску традицију нпр. израђујемо божићнјак са децом, китимо бор, правимо украсе за бор, шарамо јаја, украшавамо радну собу са гранчицама цицамаце. Кроз рад у вртићу пратимо и обележавамо благдане на разне начине, разговором, ликовним радом, уређељем паноа за одговарајући благдан, одлазак на св. мису, итд. |
| 2. У вртићима који спроводе вјерски одгој имамо врло лепу и богату сарадњу са родитељима, врло радо судјелују у реализацији многобројних догађања нпр. припрема дарова за св. Николу, одлазак на Бунарић на св. мису, помоћ у изради Божићњака, судјеловање на св. мисама са децом благданима, на зорницама итд. , присуствују духовним предавањима које организујемо за родитеље,подржавају свако неговање кршћанске традиције. |
| 3.Одржан је сусрет и духовна обнова за родитеље и предшколце у Блату на отоку Корчули. Тиме одржавамо сарадњу и пријатељство са васпитачима и сестрама из свих подружница вртића “Марија Петковић“ у Хрватској. |
| 4. У Аугустиниануму (просторијама суботичке бискупије) с прочелником Теолошко – катехетског института проф. влч. ЈосипомПекановић, мр.сц. ЈеленомЗечевић и влч. Мирком Штефковић, Одржана је подела диплома васпитачима који су завршили „Течај за одгојитеље у вјери“ и тиме добили право од ТКИ-а и бискупа Мсгр. др. ИванПензеш да спроводе вјерски одгој у вртићу. Састанак је одржан у новембру 2017.год. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА***

**9.3.1. Извештај о реализацији програма: „Заједно у адаптацији“ - програм подршке деци и породици**

### Kоординатор Програма: Јасмина Кукић, педагог

Почеци Програма су везани за 2006/07. годину. У свим јасленим групама је почео да се примењује од 2007/08. године, од 2013/14. у свим млађим групама, а од 2014/15. године у свим узрасним групама наше установе.

Заснива се на индивидуализованом приступу сваком детету, поступности увођења новина и припреми свих учесника, простора, активности и атмосфере у јаслицама и вртићу.

Карактеристика програма је активно учешће родитеља у подршци деци током периода адаптације. Родитељи су природан мост између познате и нове средине. Током боравка у вртићу учествују у заједничким активностима са децом као модел за интеракцију и комуникацију.

Васпитачи и сестре примењују инструменте за праћење адаптације сваког детета. Родитељи и запослени процењују квалитет адаптације деце и реализацију програма у целини. Тиме доприносе унапређењу програма и стварању оптималних услова за боравак деце у вртићу.

Програм олакшава деци савладавање изазова прве сепарације и решавање адаптације без негативних последица по њихов психофизички развој и здравље. Родитељима омогућава да упознају вртић, опусте се, подрже децу на прави начин и успоставе сарадњу са сестрама и васпитачима. Запосленима доноси професионалну сатисфакцију, смањује стрес током периода адаптације и олакшава успостављање добре сарадње са породицом.

За запослене се сваке године организује едукација под називом „Заједно у адаптацији“ за примену овог програма.

Програм је у 2017/2018. години реализован у свим узрасним групама за сву новоуписану децу.

*Табела бр. 55*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| **"Заједно у адаптацији"**  - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог, координатор | Васпитачи и сестре свих узрасних група деце од јаслица до поласка у школу | Од јуна 2017. до јуна 2018. године - индивидуализовано за свако дете, током целе године, од дана када оно пође у јаслице или вртић. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| План сестара и васпитача  Учешће и задовољство родитеља  Квалитет адаптације деце  Сарадња породице и вртића  Задовољство сестара и васпитача  Услови за реализацију програма | Непосредно – посматрањем  Анализом Протокола адаптације за дете  Анализом Упитника за родитеље  На основу Извештаја о адаптацији у васпитној групи На основу Извештаја на нивоу Установе | Од септембра 2017.  до маја 2018. године | Сестре, васпитачи, координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| - Одржана је едукација за заинтересоване сестре и васпитаче у августу 2017. године  - Одржани су родитељски састанци у васпитним групама за родитеље нове деце углавном у августу 2017. године, јер мрежа вртића и распоред радника и групе новоуписане деце нису били познати до августа 2017. године.  - Заинтересовани родитељи су активно учествовали у животу вртића током првих дана и недеља боравка њиховог детета у јаслицама и вртићу у складу са потребама детета и њиховим могућностима да одсуствују са посла.  - Адаптација деце је праћена применом Протокола о адаптацији детета и непосредним праћењем, као и разменом запажања родитеља и васпитача.  - Родитељи су после месец дана процењивали адаптацију свог детета, квалитет примене Програма и предлагали мере за унапређење Програма. (Упитник за родитеље)  - Сестре и васпитачи су процењивали услове и ток адаптације у својој групи (Извештај о адаптацији)  - Координатор програма је сумирао податке у Годишњем извештају о реализацији програма  **Закључци:**  После 11 година од увођења, Програм се са успехом примењује у свим узрасним групама. Свако дете има право на адаптацију. Родитељи су у обавези да се активно укључе у процес адаптације и буду подршка свом детету. Сестре и васпитачи знају како то на најбољи начин да организују и спроведу. Проблеми који се јављују су најчешће организационе природе, због честе промене кадра у јаслицама и још понегде због неразумевања и отпора према Програму.  Већина родитеља високо оцењује Програм и поштује његове захтеве. Мањи број сматра да детету није потребна припрема и постепено навикавање на нову средину. Неки родитељи због социјалних и економских разлога нису у могућности да свом детету омогуће адекватну адаптацију, па су њихова деца приморана да одмах остану на спавању у новој средини.  Има родитеља, који без оправданих разлога, инсистирају на тзв. летњој адаптацији, што није у интересу детета, јер је током лета најтеже обезбедити услове за успешну адаптацију, због годишњих одмора.  Погрешно је, подстицати родитеље да своје дете почну да доводе у јаслице током лета. Програм је флексибилан и отворен за ту могућност, али само у изузетним случајевима и када се стекну услови у вртићу за адекватну адаптацију детета. Летња адаптација економски није оправдана, није у интересу детета, а оптерећује организацију живота и рада у вртићу током лета.  Потребно је и даље радити на едукацији запослених и родитеља, ослобађању од предрасуда и стварању оптималних услова за успешну адаптацију деце на јаслице и вртић. Потребно је, такође утицати на одговорне у локалној самоуправи да разумеју важност адаптације и у сарадњи са управом ПУ одговорно приступе унапређењу услова за њену реализацију. То се првенствено односи на уважавање норматива броја уписане деце, просторне услове у јаслицама и вртићу и опремљеност играчкама, средствима и материјалима. |

**9.3.2. Извештај о реализацији програма „Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу“.**

Координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог

*Табела бр. 56*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика- трајање програма*** |
| "Ја полазим у школу" - програм сарадње са родитељима деце која су укључена у Припреним предшколски програм. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи који реализују Припремни предшколски програм | од новембра 2017. до маја 2018. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број васпитача који су реализовали програм  2. Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма | 1. Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | 1. Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од новембра до маја;  2. Сумирање свих података -  јун 2018. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализован у 15 група односно реализовало га је 23 васпитача  2. На основу самоевалуације васпитача, 99% васпитача је истакло да су мотивисани за даљу примену програма. И поред ових података заступљен је мањи број реализатора програма у односу на број обучених васптиача. Васпитачи наводе да је главни разлог то што програм захтева додатно ангажовање васпитача (прилагођавање времена родитељима, припрему материјала, вођење радионице...). У том смислу потребно је радити на представљању ефеката програма и унутрашњој мотивацији за реализацијом програма као и обезбедити потребну помоћ у припреми радионице. |

**9.3.3. Извештај о реализацији програма: „Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици“.**

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм постоји у Установи више од двадесет година. Кроз примену у пракси је унапређиван према потребама породице и Установе. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему битном за полазак њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости деце за полазак у школу.

Примењује се у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача. Реализација програма тече од октобра месеца до уписа деце у школу. Сврха програма је да се сваком детету за пружи правовремена и адекватна подршка у свим аспектима развоја, кроз партнерску сарадњу вртића и породице и да се родитељи на време информишу о томе која је њихова улога у том процесу.

*Табела бр. 57*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| **"Заједно у припреми за школу"**- програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог | Васпитачи у насјстаријим узрасним групама у којима се спроводи припремни предшколски програм | Од октобра 2017. до маја 2018. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Едукација и информисање родитеља  -Квалитет тимске подршке детету  -Зрелост деце за полазак у школу | - Евалуациони лист за родитеље  - Евиденција о индивидуалним разговорима васпитача и родитеља  -Упоредна анализа Чек листе за процену готовости за школу  -План подршке за дете | Од октобра 2017. До маја 2018. | Васпитечи, родитељи и координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| -Васпитачи се према својој слободној вољи опредељују за програм. Програм је флексибилан и компатибилан са другим сличним програмима Установе, па васпитачи, који га примењују, могу слободно да комбинују материјале, инструменте и технике из више различитих програма.  - Они који га примењују, истичу његову целовитост, јасноћу, једноставност и применљивост.  - Потребно је и даље радити на едукацији васпитача и оснажити их у примени одговарајућих инструмената и принципа у раду са родитељима. .  - У ширењу Програма, уз координатора, као едукатор и промотер, на јединствен начин, са посвећеношћу, искреношћу, доживљено и професионално учествује Јагода Кораћ, васпитач.  -Евалуација примене програма током 2017/2018. године  Од 80 група, које су добиле Упитник за евалуацију програма, 54 је вратило попуњене упитнике. Од тог броја, у 22 групe се програм примењује у целини, у 20 групи у неким његовим сегментима, а у12 група се не примењује, јер васпитачи нису прошли обуку за његову примену.  Они који примењују програм у целини, сматрају да у потпуности доприноси унапређењу сарадње са породицом и тимској подршци деци у постизању готовости за полазак у школу.  Они који га примењују у појединим сегментима, најчешће користе информаторе за родитеље, чек листу готовости за школу и подсетник за индивидуалне разговоре са родитељима. Они, сматрају да програм у већој мери доприноси подршци деци и породици у ПП групама.  Позитиван биланс примене програма је потврда његовог квалитета и применљивости у пракси. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ***
     1. **Извештај о раду Хора „Невзета Кадирић, вртић „Шумица“**

*Табела бр. 58*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Вођење хора | Предшколска установа "Наша радост", вртић "Шумица" | Лена Лазић  Јанош Балаж | Од октобра 2017. До јуна 2018., два пута недељно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Вежбе дисања, упевавање, памћење текста песме, мелодије, љубав према музици и уметности, развијање осећаја за ритам | Усклађивање музичких дела са постојећим могућностима, усклађивање са узрастом и језичким нивоом | Од октобра 2017. до јуна 2018. два пута недељно | Деца старијих и најстаријих група и васпитачи Лена Лазић и Јанош Балаж |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Научено је 6 музичких дела, 3 песме на српској језику, 2 на мађарском и једна на енглеском. Имали смо 2 јавна наступа, 21.05.2018. на манифестацији Клинцијада и 25.05.2018. на меморијалном концерту «Невзета Кадирић» |

**9.4.2. Извештај о раду Хора и оркестра вртића „Марија Петковић-Сунчица“**

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

*Табела бр. 59*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници*** | ***Реализација - ефекти*** |
| Дан града | 1.09.2017. | Васпитачи | Сарадња са градом, сусрет с бившим вртићаницима, |
| Посета светишту Госпи од Бунарића | 8.09.2017. | Васпитачи, вртић „Марија Петковић“ Бисер и жупа Марија Мајка цркве | Упознавање са другом децом |
| Златна Харфа | 14.10.2017. | Васпитачи  Кармелићани, Сомбор | Сараднја са породицом, сараднја са жупском заједницом, путованње у други град |
| Сунчана јесен | 17.10.2017. | Васпитачи,  Баке и деке,  школа | Упознавање шире породице са животом у вртићу |
| Свети Никола | 6.12.2017. | Породица, васпитачи | Имагинарна бижа, упознавање, сарадња са породицом |
| Материце | 9.12.2017. | Васпитачи,  Жупа Св.Рока Суботица | Сарадња с породицом, сарадња са жупом |
| Хрцков маскембал | 5.02.2018. | Васпитачи,  НИУ „Хрватска ријеч“ | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Упознавање са дјецом из других мјеста који раде на хрватском језику |
| Бртићки маскембал | 14.02.2018. | Васпитачи,  родитељи | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Квалитетно проведено време родитеља и деце |
| Промоција хрватских одјела | 18.04.2018. | Васпитачи,  Удруга „Наша дјеца“  родитељи | Приказивање рада и знања и вештина деце из хрватских одјела,  Промоција наставе на хрватском |
| Дан породице | 15.5.2018. | Васпитачи,  родитељи | Упознавање са пореклом породице и њеном развоју кроз историју,  Зближаванје чланова породице,  Разбијанје страха код наступа – трема |
| Посет сеоском имању | 17.05.2018. | Васпитачи, родитељи | Упознавање домаћих животиња, начина живота, исхране |
| Невзетин концерт | 25.05.2018. | Васпитачи, ПУ“Наша радост“ | Разбијање треме, наступ у великој сали Градске куће, сарадња са децом из других вртића, култура слушања концерта |
| Клинцијада | 22.-25.05.2018. | Васпитачи,  Родитељи,  Ликовни сарадници,  Предшколска установа | Суд дечије публике код реализације програма остале деце која наступају,  Сараднја с родитељима |
| Завршна приредба | 1.6.2018. | Васпитачи,  Предшколска установа,  родитељи | Сарадња деце и родитеља, у групи,дружење и међусобно упознавање |
| Сусрет вртића | 1.и 2. 06.2018. | Васпитачи, Сестре Кћери милосрђа | Упознавање са децом из Осјека, Сплита, Загреба, Блата који похађају вртић „Марија Петковић“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Активности се планирају у складу са годишњим календаром рада И активности , наступа деце у вртицу | * Педагошка документација * Видео записи, фотографије * Известаји за установу | 1.09.2018. до 14.06.2018. | * Васпитачи * Предшколска установа * Самостан Кћери милосрђа * Хрватско национално вијеће |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе*:**  1)Дан града – учествовало је 20 деце, наступом у школи деца су имала могућност учествовати на приредни дана града чији су носитељи деца из вртића  2) Посета Бунарићу, Света миса и дружење са школсом децом.  3) Миса за благослов на почетку школске године – учвршћенје верских потенцијала код деце  4) Златна Харфа – Путовање је деци веома пријало, имали су могућност за дружење и игру у одличној организацији жупе у Сомбору. Такођер су осетили наступ на бини. Учествовало је 35 деце.  5) Сунчана јесен – Шира породица – баке и деде су имале могућност упознати децу на наступу и дружељу у вртићу.Нарочито новоуписана деца су уживала. Обострано задовољство!  6)Материце- Сарадња са жупом у којој вртић делује увек је плодна па и на овом наступу. Деца су величајући породицу показала шта све знају. Учествовао је цео вртић.  7)Хрцков маскембал- Учествовало је 26 деце. Доласком на маскембал имали су омогућено дружење и упознаванје са децом из околних села,ревија маски и плес учинили су да се деца добро забаве. На крају су се сви почастили и добили поклоне у којима су уживали кад су дошли кући.  8)Вртићки маскембал – Учествовала су деца из нашег вртића . Деца су уживала у улогама „бити неко други“.Родителји су помогли деци у припреманју маски и оствариванју жеља.  9)Промоција хрватских одјела – Дјеца и родитељи имали су могућност видети како су кроз реализовани програм показала деца што су све научила у хрватским одјелима, као и наш наступ кроз који смо промовисали рад на хрватском у вртићу.  11)Потрага за чоколадним јајима – сарадња Генералног конзулата у Суботици и вртића.  12) Посет сеоском иманју – деца су имала прилике упознати живот домаћих животинја и аутохтоних сорти, хранити их, додиривати.  13)Дани породице –Песмом у вртићу обележили смо дан породице, деца су донела фотографију своје породице, изложба.  14)Невзетин концерт – Осетити бину и наступ у великој већници посебан је ужитак, како и сусрести и чути другу децу која воле песму и музику  15)Клинцијада – Серија наступа која је уследила на клинцијади допринела је да се деца још више ослободе певајући и наступајући. Све је било добро озвучено и пријало им је певати уз велики калвир. Оркестар је звучао савршено у великом простору, деца су се мађусобно добро чула. Публика је децу наградила великим аплаузом. Наступ с тамбурашким оркестром је био одлично освежење. Ритмика и плес такођер су добро прихваћени.  16)Завршна приредба – је дружење у вртићу у ком показујемо шта смо све научили преко године. Немогуће је све показати али доволјни су и сегменти кроз које се очитује рад деце и васпитача. Сва деца су се опростила од предшколаца песмом „Драга тета“ од које су многима потекле сузе.  17) Сусрет вртића „Марија Петковић“ - деца су наступила и имала прилике сусрести се и упознати са децом из других градова Хрватске. |

**9.4.3. Извештај о раду Хора „Распевани цврчак“, вртић „Санда Марјановић“**

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

*Табела бр. 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| хор | Предшколск установа "Наша радост", вртић "Санда Марјановић". | Врапчевић Наташа  Ромић Иван | Током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Наступи | Анализа видео снимака са проба и наступа, евиденција долазака и постигнућа деце | Током читаве школске године | Наташа Врапчевић и Иван Ромић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Хор броји око 50-торо деце која наступају на "Клинцијади", на смотри хорова предшколских установа у Кањижи, на меморијалном концерту "Невзета Кадирић". |

* + 1. **Извештај о раду Креативне ликовне радионице**

Координатор: Марија Шустран

*Табела бр. 61*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  *(тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво****(ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)* | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1) Монотипија на пени | Ликовно васпитање | Kреативна радионица  Актив васпитача старијих узрасних група | У установи, ликовни атеље | 30.11.  2017. | Mарија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| 2)Новогодишња јелка | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, вртић „Ластавица“ | 06.12.2017. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| 3)Новогодишња јелка | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, ликовни атеље | 18.12. 2017. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| 4)Новогодишње честитке | Ликовно васпитање | Kреативна радионица | У установи, вртић „Ластавца“ | 20.12.2017. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Квалитет рада актива | Евалуционе листе за учеснике/ анкета за чланове актива  Разговор са децом | Након завршетка креативне радионице | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** | | | |
| Материјали и технике који се користе су прилагођени узрасту деце са којима се ради. Сва стечена знања васпитачи ће моћи пренети деци и родитељима у креативним радионицама. Акценат је на кориштењу алтернативних ликовних техника у којима је важан сам процес рада. | | | |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику“ (српски/мађарски језик)**

Координатор програма: Силвија Ловаш, васпитач

*Табела бр. 62*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику“ (српски/мађарски језик) | Силвија Ловаш, васпитач | Силвија Ловаш, Aнгела Звекић, | Два пута недељно Октобар -Јун |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Израда инструмената за праћење активности на језику друштвене средине мађ.-срп.  Начин употребе инструмената | Дискусија, договор и искуства васпитача у примени инструмената за процес праћења и документовања | Октобар | Председник и чланови удружења |
| Израда анкете за родитеље о задовољности реализацијом програма | Анализа израђене анкете кроз договор ио дискусију | Фебруар | Председник и чланови удружења |
| Реализација плнираних активности у оквиру програма | Анализа реализације програма кроз састанке | Октобар-јун | Председник и чланови удружења |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Удружење ''ПОМ ПОМ учимо кроз игру''' годинама реализује програм ''Развијање комуникативних вештина на језику друштвене средине''. Чланови удружења су уједно и васпитачи Предшколске установе '' Наша радост'' у Суботици. У протеклој школској години одржана су три састанка, на којима су учестовали сви чланови горе наведеног удружења.  На првом састанку, који је одржан у октобру 2017. године, изнешене су потешкоће и ефекти реализације од претходне школске године, затим су постављене опште смернице за даљи рад, значајне за реализацију овог програма, а прегледани су и инструменти- скале, као и сагласност родитеља за укључивање њихове деце у програм. Донешена је одлука да се изврше минималне промене на већ постојећим инструментима, пошто су се на основу прошлогодишње анализе добро показале и нема потребе за израдом других.  У програм је укључено 10 предшколских група.  На другом састанку, одржаном у фебруару 2018. године, поред размене искуства и анализе реализације програма, разрађене су и анкете за родитеље о задовољности реализацијом програма.  У јуну 2018. године врши се анализа процеса праћења и документовања. На основу тестирања деце укључене у програм, односно према показатељима резултата након обраде анкетирања родитеља о задовољности програмом, добијају се резултати о постигнутим циљевима и задовољством програма. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Увођење језика средине – српског/мађарског језика“**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

*Табела бр. 63*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика - програм у оквиру редовног ВО рада, као посебан и специјализовани програм | Ержебет Бедросиан, педагог | васпитачи наше установе | трајање: од 01. октобар - 30. маја  динамика: недељно 2 пута, по један активност од 20-30 минута. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група у којима се реалзује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма; | Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Програм за учење српског језика реализовано је у 9 вртића, у укупно 10 група.Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао у 1 вртићу у 1 групу. У већини група васпитачи су уводили програме у оквиру својих васпитних група, само у једном случају се програм изводио преласком васпитача у другу групу.  Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру састанака за реализацију истог програма, али у оквиру посебних и специјализованих програма, анализом праћених активности деце и васпитача, обезбеђивањем стручне литературе. У протеклој школској години знатно је опао бриј вртића и група где се реализовао програм, због промене услова рада васпитача и услова за реализацију овог програма.  Задатак за наредни период је да се проба поново вратити број укључених вртића и група у овај програм или бар се одржи програм кроз овај обухват. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма „English for you“ - програм за рано учење језика**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 64*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "English foryou" | Виолета Врцељ Одри, педагог, координатор програма | 4 васпитача | септембар 2017. - јун 2018. године; неколико пута у току недеље |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група и број вртића у којима је реализован програм | Поређење и анализа спискова реализатора и броја група у Установи | октобар 2017. године | Координатор програма |
| 1. Процес самовредновања програма од стране реализатора | Дискусија на активима | Он-лине састанци | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализовало 4 васпитача у 4 вртића односно у 4 групе. Што је много мање него претхнодних година. |
| 1. У процесу самовредновања коришћени су протоколи за праћење реализације активности и протокол за вођење разговора он-лине. Васпитачи су овај процес обавили у форми хоризонталне евалуације при чему су пратили једни друге реализацији активности након чега су дискутовали о различитим сегментима рада на реализацији овог програма. |
| Смернице за унапређивање програма:   * Мотивисати васпитаче за реализацију програма; * Организовати обуку за нове васпитаче оне који имају добро предзнање енглеског језика (на нивоу Б1) |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „ABC-YOUANDME& 1,2,3 – ЈА И ТИ”**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 65*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање*** |
| "ABC-you and me & 123 - ја и ти" | Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи:  **Вртић "С. Марјановић"**  Наташа Врапчевић, Небојша Маркез ,  Иван Ромић,  Дијана Бурнаћ,  **Вртић "Ластавица":** Габријела Вуковић, Бојана Терзин,  **Вртић "Мала сирена":**  Данијела Грешак, Иванка Гуриновић **Вртић "Шумица":** Наташа Стојић,  Сузана Миловановић,  Ивана Кука,  Марица | Период: септембар 2017. - август 2018.,  програм се реализује свакодневно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Област: Логичко-математичка област  а) Укљученост у решавање математичких проблема | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из лочико-математичке области |
| Област: Енглески језик  а) Процена нивоа комуникативне употребе говора - разумевање и продукција | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске  године сумирање података | Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У процес прећења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из свих група.  Добијени су следећи подаци:  Област: Логичко-математичка област  Сва деца прате активности у којима се решавају математички проблеми. Више од половине укупног броја деце учествује у решавању проблема - покушавајући да реши задатак. Мање од половине деце нуди решења на захтев васпитача.  Област: Енглески језик  Сва деца разумеју инструкције које добијају на енглеском језику; четвртина праћене деце користе једноставне реченице, често граматички неправилне али у одоговарајућем контексту. Четвртина деце користи реченице исправне граматичке структуре. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика "First step"**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 66*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Програм раног учења енглеског језика "Firststep" | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри, Биљана Мамужић, Хелга Стипић, Наташа Стојић, Данијела Грешак, Наташа Врапчевић, Марта Губи, Слободанка Малиновић, Иван Ромић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од октобра 2017. до маја 2018. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 1. Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2018. | Координатор програма и реализатори |
| 1. Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце | Чек листа за процену степена активности; Тест за процену комуникативне употребе енглеског језика | јун, 2018. | Реализатори програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Програм „Firststep“ се реализовао у 12 вртића. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у новембру 2017. године, 230 деце која су била распоређена у 16 група. * На крају програма, у мају 2018. године, програм је похађало200 деце која су била распоређена у 16 група с тим што се у односу на почетну ситуацију једна група расформирала (Алиса) а једна се отворила (Санда Марјановић).  1. **Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу**   Задовљство стеченим знањем енглеског језика деце је процењивало 189 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 94 % веома задовољни знањем енглеског језика свог детета. 4% испитаних родитеља је делимично задовољан знањем детета. Само 0,5% родитеља наводе да су незадовољни знањем детета, док 0,5% родитеља не може да процени знање детета.  Процену мотивације деце за учењем енглеског језика у вртићу је извршило 186 родитеља. Часове енгелског језика је по процени родитеља 3**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 97% је часове похађало веома радо. Није било деце која су програм похађала по процени родитеља углавном нерадо или потпуно незаинтересовано.   1. Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце   На основу посматрања и праћења деце на часовима енглеског језика добијени су следећи подаци:  а) Приказано знање на часовима: нижи ниво - 10% деце, просек - 67% деце, виши ниво - 23%  б) Активност на часовима: нижи ниво - 10 % деце, просек - 57% деце, виши ниво - 33%  **Евалуација програма** је обављена у току јуна 2018.године и обухватала је:   * Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље). * Процену знања и степена активности деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Школица плеса“**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 67*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Плесна школица | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри, Сузана Миловановић, Јасна Зобеница, Јасенка Крњајски Јовић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од октобра 2017. до маја 2018. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 1. Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2018. | Координатор програма и реализатори |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Додатни програм „Плесна школица“ се реализовао у вртићима "Шумица", "Алиса" и "Ластавица" у 6 група деце. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у октобру 2017. године, 90 детеце; * На крају програма, у мају 2018. године, програм је похађало80 деце.  1. **Задовољство родитеља програмом и увид у задовољство деце**   Задовољство родитеља је процењивало 95 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 98 % веома задовољни програмом. 2% испитаних родитеља је делимично задовољно програмом. Процену задовољства деце је извршило 91 родитеља. Часове плеса је по процени родитеља 2**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 98% је часове похађало веома радо. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Школица спорта“**

Координатор програма: Немања Бабовић, тренер

*Табела бр. 68*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Школица спорта | Спортско удружење Полетарац | Чланови удружења: Немања Бабовић, Давор Дулић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 2 сата минута у периоду од септембра 2017. до маја 2018. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Тестирање деце сваког месеца из области атлетике, спортских игара и гимнастике. | Мерење способности на почетку месеца | Једном месечно | Професори физичког васпитања |
| Реализација плнираних активности у оквиру програма | Анализа реализације програма кроз састанке | Октобар-мај | Професори физичког васпитања |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Током рада спортске школице деца су развила потецијалне вредности и способности пролазећи кроз разне рекреативне активности односно, физичко вежбање. Тестирање ученика је показало значајни напредак деце из области атлетике, спортских игара и гимнастике. Тиме су се створиле базичне способности пожељне у већини спортова. У току сваког месеца је између професора одржан састанак на коме су професори физичког васпитања вршили договор око избора активности за децу и начин реализације. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: "My English" - двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику**

Координатор програма: Милана Јовићевић, психолог

*Табела бр. 69*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори***  ***програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Двојезични п програм на српско-енглески иом хрватско-њнглески "My English" | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2017 - јуни 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Праћење планирања и реализације активности на енглеском језику | Књига рада васпитача | јуни 2018. | Милана Јовићевић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу "Зека" (5 деце у програму, 25 деце у групи), у књизи рада се редовно планирају активности на енглеском. Планирају се појмови и фразе које ће деца да усвоје као и садржаји који ће томе пшослужити.  У вртићу "Петар Пан" (5деце у програму , 10 деце у групи) потребна подршка за планирње активности. |

* + 1. **Извештај о реализацији Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа**

Координатори програма: Јасна Скендеровић, логопед и Марта Пертет, логопед

*Табела бр. 70*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Програм превенције иинтервенцијеговорних потешкоћа | Координатори Тима:Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди | Чланови Тима:  Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишнић, КорнелијаЧорба васпитачи | Током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Логопедска процена деце-тријажа | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника  Попуњени тријажни тестови за одређено дете. | Септембар, октобар 2017, ефективно,по потреби читаве године | Јасна Скендеровић, логопед |
| Напредак деце на индивидуалним и индивидулаизованим логопедским часовима | Логопедски досијеи, књига рада стручног сарадника,задовољство родитеља процењени Анкетним листом,престанак потребе за индивидуалним третманима због успешног превазилажења тешкоћа,  Евалуација логопедских часова за децу | Од октобра до јуна 2018.године | Јасна Скендеровић логопед |
| Обухват васпитача индивидуалним разговорима | Књига рада стручног сарадника , књига рада васпитача, Евиденција обиласка васпитних група | током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед и васпитачи |
| Саветодавни индивидуални разговори са родитељима | књига рада стручног сарадника, | током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед |
| Пријем родитеља деце које похађају индивидуализоване логопедске часове у вртићу „ Шумица“ | Књига рада стручних сарадника,Белешке стручних сарадника | Сваког уторка по 30 минута уз најаву родитеља јун 2018. | Јасна Скендеровић логопед |
| Телефонске консултације са родитељима на тему напретка детета на логопедско-терапијским цасовима | Књига рада стручних сарадника, | Током читаве школске године | Јасна Скендеровић логопед |
| Резултати обрада података добијени упитницима од васпитача о процени говорног статуса деце | Упитници,Књига рада стручног сарадника,Самовредновање логопеда | Јун 2017 | Јасна Скендеровић,логопед |
| Број састанака Тима за превенцију говорних потешкоћа | Записници са састанака,  Књига рада стручних сарадника,Књига рада васпитача,ефекти рада Тима | Након састанка Тима од септембра до јуна 2018. | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Корисност одржаног Актива за васпитаче млађих узрасних група“ Узроци говорно-језичког развоја деце и индивидуализација говорног развоја“ | Записник са Актива најстаријих група, Књига рада васпитача, Књига рада стручног сарадника | Мај 2018 | Јасна Скендеровић ,логопед |
| Примена плаката у васпитним групама под називом:“ И покретом до здравог детета“ | Преписке о садржају плаката,радна верзија садржаја плаката | Април, мај 2018 | Јасна Скендеровић, логопед  Луча Радманић, васпитач, Славица Јовановић, васпитач  Жужа Секе, васпитач  Нада Плавшић, вапитач |
| Едукација чланова Тима семинаром под називом: "Научи ме како рећи ћу ти лако" | Књига рада стручних сарадника, евалуационе листе | Мај 2018 | Јасна Скендеровић, логопед  Јагода Кораћ, Мирјана Вишњић, Чорба Корнелија, васпитачи |
| Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора | Готов материјал за рад у терапијским условима | Током године | Јасна Скендеровић, логопед |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заступљеност деце на говорним терапијама,по врстама говорних поремећаја, по узрасту у шк.2016-2017.години по логопеду** | | | | | | |
|  | **број деце** | **Година рођења детета** | | | | |
| ***2011*** | ***2012*** | ***2013*** | ***2014*** | **2015** |
| ***Поремећај артикулације*** | ***59*** | ***36*** | ***13*** | ***11*** | ***8*** |  |
| ***Поремећај ритма и темпа*** | ***3*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** |  |  |
| ***Оштећење слуха*** | ***-*** |  |  |  |  |  |
| ***Поремећај пажње*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** |  |  |  |
| ***Закаснео говорно-језички развој*** | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  |
| ***Развојна дисфазија*** | ***2*** | ***1*** |  | ***1*** |  |  |
| ***Психомоторна незрелост*** | ***1*** | ***1*** |  |  |  |  |
| ***Развојна диспраксија*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Језичке тешкоће због присуства двојезичности*** | ***-*** | ***1*** |  | ***1*** |  | ***1*** |
| ***Успорени психомоторни развој*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно = 90 деце*** | ***9*** | ***40*** | ***15*** | ***16*** | ***9*** | ***1*** |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно,а праћење токомчитаве школске године  Праћење напретка деце на логопедским терапијским часовима се врши свакодневном евалуацијом рада и напретка деце и планирањем садржаја за подстицај у наредном периоду.  Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце ,васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама ,када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора,додатно је присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду више одлазака,телефонских консултација, позивања родитеља на индивидуалне разговоре,телефонских консултација итд  Пријеми родитеља се радило у континуитету у одговарајућом терминима ( уторак) уз најаву и договор са родитељима Чек листе за праћење развоја говора код деце је дистрибуирано по потреби васпитачима и мед.сестрама током школске 2017,18 год. у све васпитне групе(обданишне и забавишне ). Упитником о процени комуникативног статуса деце се добило увид у врста говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. Обрада резултата Упитника се вршило у јуну 2018. Године. 62% васпитача је вратило попуњене упитнике. Резултати обраде упитника се налази у рубрици» Извештај Тима за превенцију говорних тешкоћа»  У оквиру « Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао у пуном саставу 3 пута. У оквиру радних састанака који је састајао у циљу припремесеминара, едукација, и сл.  На едукацији на тему:" Научи ме како рећи ћу ти лако "васпитачи и мед. сестре су самтрали корисним добијене информације на едукацији како од предавача тако и од васпитача у виду размене сличних тешкоћа са којима се васпитачи суочавају када су присутна развојна кашњења код деце у говорном развоју. Корисност се огледала у раној превенцији појаве говорно-језичких кашњења и у дефинисању улоге мед. сестара као и васпитача.  У вртићу Шумица се одржала радионица коју је водила логопед Јасна Скендеровић са темом: "Логопед у вртићу- кроз упознавање занимања". Васпитачи Наташа Стојић и Сузана Миловановић као и деца из средње васпитне групе имали су прилику да виде и испробају дидактички материјал и инструменте које користи логопед у својем раду са децом.  У оквиру Тима за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа плакат под називом» Покретом до здравог детета“ игре за развој психомоторике је реализован од стране Тима за превенцију говорних поремећаја тј.васпитача у својим васпитним групама.  Едукативни материјали за рад у логопедско-терапијским условима припремају у периоду предиђеним за припрему рада. |

* + 1. **Извештај о реализацији Програма за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама**

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

*Табела бр. 71*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање програма*** |
| Развој комуникативних способности у двојезичним српско-мађарским групама. | Бисерка Јовановић, психолог | Васпитачи у двојезичним (с-м) групама | Програм се реализује током читаве године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Степен мотивације деце за учење нематерњег језика | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада,чек листа | Септембар 2017-Јун 2018 | Реализатори програма |
| 2) Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика. | Чек листа за процену које су васпитачи сами израђивали на Активу. | Септембар 2017-Јун 2018 | Реализатори програма |
| 3)Документација коју васпитачи двојезичних група воде | Чек листе, портфолиио детета, дневник рада | Септембар 2017-Јун 2018 | Реализатори програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У Установи се реализује двојезични програм „Развој комуникативних способности у двојезичним српско-мађарским групама“ у 5 васпитних група, jедна у вртићу „Невен“ и 4 у вртићу „Шумице“  Реализатори програма су 10 васпитача , који су прошли обуку и раде по програму проф.др. Меланије Микеш. У програм учења нематерњег језика су укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.  **Евалуација програма** је обављена у току и обухватала је:  Процену знања, степена активности и мотивације деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце током в.о.рада.  - Обзиром да је један од главних циљева програма развијање жеље за учењем језика и мотивације деце овакав резултат ефеката указује да је у значајној мери тај циљ постигнут и ове године, као и годинама уназад. Деца су веома мотивисана око 90% врло радо учествују у активностима на нематерњем језику, и мотивисана су да да користе нематерњи језик у свакодневним активностима. Висок степен разумевања па чак и говора на нематерњем језику резултат је који превазилази основне циљеве и очекивања програма и који говори у прилог чињеници да се ради о високо ефикасном начину усвајања језика, развоја говорних вештина и жеље за даљим учењем језика.  Стварању стимулативније средине за остваривање циљева Програма доприносе игре и активности обрађене на стручним Активима које подразумевају већи степен кооперације, сарадње, тимског рада али и физичке активности која посредно доприноси развоју говорних, комуникацијских вештина и мотивације за усвајање нематерњег језика.  Већи степен заступљености интерактивних игара у свакодневним активностима групе доприноси бољем остваривању циљева Програма. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма: „Здрав вртић – програм за очување здравља и усвајање здравих навика“**

Координатор програма: Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање, ЗЗЈЗ Суботица

*Табела бр. 72*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Здрав вртић – програм за очување здравља и усвајање здравих навика“ | Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање, ЗЗЈЗ Суботица | Енике Черник, сарадник за здравствено васпитање и васпитачи у наведеним вртићима; | -2-3 пута месечно у вртићу "Веверица", у 4 мешовите групе на М и С језику и у вртићу "Мандарина" у мешовитој групи на М језику;  -2-3 пута годишње у вртићима "Наш бисер", "Палчица" и "Веверица", који преко лета имају здравствене активности;  -2-3 пута годишње у вртићима "Машталица" и "Пера детлић", који имају послеподневне групе  -Једном годишње у вртићима полудневног боравка „Маслачак“, „Звончица“ и „Дуга“.  -По договору о темама и терминима у свим другим вртићима. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| **Остварени циљеви Програма:**   * Здравствено просвећивање * Развој здравих навика * Развој нервног система кроз физичке активности * Промовисање здравог начина живота * Брига о физичком и менталном здрављу * Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи * Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...   **Реализоване теме:**   * Исхрана здрава за срце * Колико пута треба јести у току дана * Делови тела, унутрашњи органи, чула * Систем за дисање * Посета зубару и начин прања зуба * Безбедност у саобраћају * Дневне активности * Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа * Хигијена тела * Све о људском телу   **Коришћене методе рада са децом:**   * Игре * Разговора * Истраживања * Презентације |

* + 1. **Извештај о реализацији програма „Логико“**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 73*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Логико | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 60 минута у периоду од окотбра 2017. до маја 2018. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 1. Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | јун, 2018. | Координатор програма и реализатори |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Програм се реализовао у вртићима "Невен", «Ластавица» и "Алиса". У програм је било укључено:   * На почетку програма, у октобру 2017. године, у 5 група – 40 деце; * На крају програма, у мају 2018. године, у 3 групе – 30 деце. (Од априла је престала са радом група у вртићу „Алиса“ због веома нередовног похађања програма те су деца упућена да програм похађају у вртићу Ластавица. Од две групе у вртићу „Невен“ је формирана једна.  1. **Задовољство родитеља програмом и увид у задовољство деце**   Задовољство родитеља је процењивало 30 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у потпуности задовољни програмом и заинтересовани да се и следеће године програм настави. Процену задовољства деце је извршило16 родитеља. По процени родитеља сва деца су веома радо похађала програм. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈИ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА***

**9.5.1. Извештај о активностима у оквиру Дечје недеље**

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Манифестација „Дечија недеља“ у Предшколској установи „Наша радост“ обележена је на тај начин што су организоване разне активности, како у самим вртићима установе тако и сарадњом са следећим установама: Градска библиотека, Градски музеј, Музичка школа, Дечије позориште Суботица, Зоо врт, Арт биоскоп „Лифка“, ХКЦ „Буњевачко оло“, плесни студио Мон- мираге, балетска школа „Раичевић“, балетски студио „Лариса“, гинмастички клуб „Спартак“ и карате клуб „ЕНПИ“.

**Градску библиотеку** су посетили сви вртићи који су желели и том приликом се упознали са библиотеком и њеним активностима, врстама књига а неки су имали прилику да учествују у тематским радионицама. Деци је дата могућност групног учлањења по повлашћеној цени од 150,оо дин. Сарадња са Градском библиотеком траје током целе школске године.

**Музичка школа** у Суботици је такође била домаћин деци из наше установе. Током дечје недеље деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику. Вртићи који су посетили Музичку школу су: Шумица, Лептирићи, Звездице, Колибри, Мали принц, Ластавица, Машталица, Цицибан. Посетама музичкој школи обуваћено је око 350 - оро деце.

**Деца из Предшколске установе „Наша радост“ су се упознала и са Градским музејом у Суботици.** Током трајања манифестације „Дечија недеља“ нашој деци је био бесплатан улаз. Градски музеј су посетила деца из вртића: Машталица, Колибри, Палчица, Полетарац, Ластавица, Кекец и Шумица. Градски музеј је посетило око 500 деце.

**Фолклор увек изазове добро расположење.** ХКЦ „Буњевачко коло угостило је наше малишане и представило им традиционалне игре и плесове наших народа, и њихове народне ношње. За ову активност заинтересовани вртићи су били: Зека, Звончица, Марија Петковић „Сунчица“ и Маслачак са учешћем од 150 деце.

**Дечије позориште** је отворило широм врата нашим малишанима и приредило велику радост бесплатну представу за децу из наше установе. Позориште су посетила деца из следећих вртића: Петар Пан, Цветићи, Сунце, Морска звезда, Клара, Балончићи и Златна рибица њих укупно 200 а гледали су представу „Ружно паче“.

**Наша деца су се са балетом упознала у балетској школи „Раичевић“ а са плесом су их упознала деца из плесног студија „Креативе“ и „Лариса“ .**Ове занимљиве активностису организоване тако што су плесни студии долазили у наше вртиће или су деца са вртићима ишла у плесне студије док су балетску школу сви посетили у њиховом простору. У овим активностим учествовало је око 600 малишана.

**„У здравом телу ,здрав дух“ , био је мото наше сарадње са карате клубом ЕНПИ.** Прве покрете ове племените вештине , нашој деци је пренео инструктор карате клуба ЕНПИ , кроз посете вртићима и посетама наших вртића карате клубу. За ову активност су се пријавили следећи вртићи: Маслачак,Мандарина,Звончица, Франкопанска, Машталица, Мак Ђерђ, Колибри, Полетарац, Мали принц. Овом акцијом је било обухваћено укупно око 500 малишана.

**Женски гимнастички клуб Спартак и мушки гимнастички клуб Партизан су нам омогућили да малишани виде како изгледа један тренинг гимнастичара а потом су и сами могли да се опробају као мали гимнастичари и да вежбају .** Ову прилику искористила су деца из вртића: Колибри, Мандарина, Шумица, Ластавица и Зека, укупно њих 190.

**У Хали спортова деца су могла да се упознају са ош једним спортом а ради се о стоном тенису.** Ову прилику искористила су деца из вртића Мандарина и Маслачак, укуно њих 90-оро.

**Током дечје недеље деца су имала прилику да посете и ЗОО врт**. За ову активност пријавили су се следећи вртићи: Цицибан, Висибаба, Машталица, Кекец, Сунцокрет, Алиса, Хајди, Франкопанска, Бамби, Марија Петковић Бисер, Јагодица, Лоптица, Сунчица и Коцкица. Укупно око 630 малишана посетило је ЗОО врт током дечје недеље а због лоших временских услова дошло је и до одлагања посета па нам је том приликом ЗОО врт изашао у сусрет те одобрио да и током наредне недеље улаз буде слободан за малишане из наше установе.

**Љубав дечице према „Седмој уметности“ је подстакнута посетама Арт биоскопу „Лифка**“. Деца су уживала у Дизнијевим цртаним филмовима. Због великог интересовања вртића ,термини посета биоскопу су проширени и ван трајања Дечје недеље. Вртићи који су посетили биоскоп током дечје недеље: Шумица, Ластавица, Франкопанска, Полетарац, Лептирић, Мали принц, Цицибан, Звончица, Колибри , Невен, Мак Ђерђ, Мала сирена, Плави зец и Кекец. На наше велико задовољство око 860 деце је посетило Арт биоскоп.

**9.5.2. Извештај о XXXI смотри дечјег стваралаштва „*КЛИНЦИЈАДА 2018.“***

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно.

Први дан КЛИНЦИЈАДЕ и њено свечано отварање било је 21. маја 2018. У делу програма *ДЕЦА ДЕЦИ*, у свечаној сали ХКЦ "Буњевачко коло", у коме је у преподневним терминима изведено је 55 ритмика, наступили су хорови из пет вртића: из вртића ШУМИЦА*,* вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА*,* вртића КАЛИМЕРО, вртића САНДА МАРЈАНОВИЋ и вртића ПЕТАР ПАН. Представио се и један оркестра - из вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА. У истом простору, у преподневним терминима наступили су и гости из ПУ „РАДОСТ“ из Србобрана, вртић из Бубамара у Надаљу, ПУ ЛАБУД ПЕЈОВИЋ из Бечеја, врић Колибри, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ из Оџака – Ратково, вртић Пчелица. Простор су красили дечји ликовни радови малишана из седам вртића.

У поподневним терминима, намењеним родитељима и осталим суграђанима, у истом простору наступили су малишани из приватних предшколских установа у Суботици (*НАШЕ НАДЕ, МАЛИ ТАЛЕНТИ, ШКОЛИЦА, ВИНИЛЕНД*), те деца из плесних клубова ЛАРИСА, КРЕАТИВЕ и СТАРС.

24. маја у поподневним сатима изведене су све ритмике и народне игре из овогодишњег програма *КЛИНЦИЈАДЕ*. Тај, традиционално најмасовнији програм гледало је више од 10 000 суграђана. Изведено је 39 тачака и свака од њих награђена је бурним аплаузом. У овом простору су нам се представили и гости из ПУ „ПЧЕЛИЦА“ из Апатина а публици су се представили и малишани који у оквиру удружења ЕДУПРОФпролазеплесни програм.Добро расположење и ведрина красиле су ово поподне.

25. маја у Великој већници Градске куће, одржан је десетиМЕМОРИЈАЛНИ КОНЦЕРТ "НЕВЗЕТА КАДИРИЋ". Наступили су: хор РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК из вртића САНДА МАРЈАНОВИЋ, хор и оркестар вртића МАРИЈА ПЕТКОВИЋ-СУНЧИЦА, хор вртића ПЕТАР ПАН у пратњи тамбурашког оркестра ОШ „МАТИЈА ГУБЕЦ“ из Таванкута, те хор НЕВЗЕТА КАДИРИЋ из вртића ШУМИЦА. Као гости представила су нам се деца из ДЈЕЧЈЕГ ВРТИЋА ОСИЈЕК ИЗ ОСИЈЕКА. Имали смо прилику да чујемо дечји хор „СУНЧИЦА“ и оркестар „ЈАГЛЕНАЦ“.

Како и претходне тако и ове година наша установа је издвојила значајну суму новца за превоз деце учесника КЛИНЦИЈАДЕ из удаљених вртића и вртића са теренашто је допринело лакшој организацији васпитача и доброј посећености преподневних програма.

У реализацију манифестације уложено је, као и сваке године, много труда, љубави, ентузијазма. С обзиром да КЛИНЦИЈАДА није у календару градских манифестација са буџетом, Установа је реализује сопственим снагама. Поред деце, васпитача и родитеља који су ангажовани око припреме наступа (костими, сценографија), ангажовани су и волонтери за успешнију реализацију КЛИНЦИЈАДЕ*.* Домаћини гостујућим групама, разводници који усмеравају децу која наступају и која су публика, дуги низ година, са задовољством, су волонтери и запослени у Установи. Око поделе сокова деци након наступа, као и о хигијени у просторима где се КЛИНЦИЈАДАодвија стара се помоћна радница из Установе. У Хали спортова се, због изузетно великог броја учесника и публике која пратри програм у трајању од 16.00 до 20.00 сати, ангажује професионално обезбеђење.

Као и претходних година КЛИНЦИЈАДА је обиловал креативношћу, талентом и позитивним емоцијама. Малишани који су наступали сигурно ће је дуго памтити баш као и њихови најближи који су у томе уживали.

ИСТИЧЕМ СА ЗАДОВОЉСТВОМ:

* квалитетан избор музике;
* увежбаност хорова и оркестара;
* дисциплинованост васпитача - деца која наступају у Хали спортова имала су услове за достојанствен наступ и гледање осталих тачака;
* маштовити костими;
* заинтересованост локалних медија;
* велику посећеност у свим просторима у којима се КЛИНЦИЈАДА одржавала, посебно у Хали спортова;
  1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА***

**9.6.1. Извештај о реализацији програма: „Позоришне представе - у позоришту и вртићу“**

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно.

*Табела бр. 74*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста***  ***програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајањепрограма*** |
| 1. МОРСКО БРОДСКА АВАНТУРА, **луткарска представa на српском језику** | Марија Шустран | Позориште младих и СНП, Нови Сад | октобар/ новембар 2018. |
| **2. МИША ИМА ГРИП, луткарска представa на српском језику** | Марија Шустран | Суботичко Народно Позориште, Суботица | новембар/ децембар 2018. |
| 3. МИМ И МАШТА, пантомима, представа на српском језику | Марија Шустран | "Нана театар", Рума | јануар/  фебруар 2018. |
| 4. ТАЈНА ЧАРОБНОГ ШТАПИЋА , луткарска представа на српском језику | Марија Шустран | Позориште "Талија“, Београд | фебруар/март 2018. |
| 5. КИЋА У ЦАРСТВУ БУБА,  луткарска представа на српском језику | Марија Шустран | Позориште "Свитац“, Нови Сад | март/април  2018. |
| 6. КРАЉ МАЈМУНА, играна представа на српском језику | Марија Шустран | Позориште "Арс Лонга", Београд | април/мај 2018. |
| 7. КО СЕ БОЈИ ВУКА ЈОШ, луткарска представа на српском језику | Марија Шустран | „Позориште из кофера“, Нови Сад | мај/ јун 2018. |
| 8. HULL A HÓ ÉS HÓZIK, игранапредстванамађарскомјезику | Марија Шустран | Каталин Сирачки, Суботица | октобар/мај 2017/ 2018. |
| 9. BRÉMAI  MUZSIKU  SOK, | Марија Шустран | Глумачка трупа „Пом - Пом“, Суботица | октобар/мај 2017/ 2018. |
| MEGY A GI – GÁ VILÁGGÁ, луткарскапредставанамађарскомјезику | Марија Шустран | Позориште „Вандор“, Нови Сад | октобар/мај 2017/ 2018. |
| MOZGÓ MESEBOLT, игранапредставанамађарскомјезику | Марија Шустран | Каталин Сирачки, Суботица | октобар/мај 2017/ 2018. |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** | | | |
| 1.) Ове радне године од 18 представа које су конкурисале за играње у вртићима Установе одабрано је 7 представа на српском и 4 представе на мађарском језику . Комисија која је вршила одабир представа: Јасмина Кукић, педагог, Ержебет Бедросијан, педагог, Милана Јовићевић, психолог и Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно. Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музикоми конципиране тако да развијају интерес према позоришту и глуми, луткарству, балету. Представе су намењене деци узраста од 2 - 6 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Деца старијих и најстаријих група из вртића који су физички близу Дечјег позоришта Суботица посећивала су исто у договору са организатором позоришта. Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача. | | | |

**9.6.2. Извештај о реализацији једнодневних излета**

*Табела бр. 75*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Једнодневни излети вртића | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи у вртићу | Септембар, април и мај месец |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број вртића у програму;  Број деце;  Задовољство деце и васпитача прпграмом. | Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови и искази родитеља. | Приликом и након излета. | васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне икавлитативне анализе:*** |
| Дестинације једнодневних излета су биле: „Ергела Мајур“ Келебија, ЗОО-врт Палић, „Етно парк“ Хајдуково, Етно салаш „РОДА“ Суботица, „Ергела“ Зобнатица, „Фуриосо“ коњички центар Шупљак, аеродром „Иван Сарић“ Биково, „Катаи салаш“ Мали Иђош, Шума храстовача Суботица.  Као једнодневни излети организовали су се посете вртића другим вртићима. Детаљнији опис и евалуација се налази у Књиги рада васпитача. |

* 1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ**

**9.7.1. Извештај о реализацији пројекта: „Упознавање деце са светом књиге“**

Координатор пројекта: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

Градска библиотека Суботица - Szabadkai Városi Könyvtár - Gradska knjižnica Subotica у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост” већ осму годину реализује интерактивно-едукативни пројект „Упознавање деце са светом књиге”.

Током прошле школске 2017./2018. године пројекат је реализован на Дечјем одељењу Градске библиотеке Суботица а у њему су учествовале предшколске али и друге групе ПУ „Наша радост”. Иако су циљна група деца предшколска узраста са територије општине Суботица у пројекат се укључио и одређени број деце из млађих група јер су васпитачи, родитељи па самим тим и сама деца били заинтересовани за овај вид рада који има за циљ упознавање деце са светом књиге са циљем богаћења речника, развијање читалачких навика и позитивног односа према књизи која има важну улогу у одрастању и развоју свакога детета.

Током школске 2017./2018. године у оквиру пројекта „Упознавање деце са светом књиге” на Дечјем одељењу Градске библиотеке Суботица организоване су активности за пријављене предшколске и друге вртићке групе из ПУ „Наша радост”, обилазак Дечјег оделења и упознавање са фондом књига који библиотека поседује за овај узраст а сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласкаи у другим терминима са циљем одржавања тематских активности.

**9.7.2. Извештај о реализацији пројекта „Акционо истраживање у вртићима“**

*Табела бр. 76*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Пројекат Акционо истраживање у вртићима - Пројекат "Хоризонтално учење- подршка рефлексивној пракси“ | Милана Јовићевић, впсихолог  Јасмина Кукић, педагог | Миљана Боић. Јагода Котраћ, Снежана Јоцић, Моника Лаудис Нанаши, Ерика Нанаши, Невена Шуић, Радивој Јанчић, Иванка Гуриновић, Дубравка Гуриновић, Весна Каурин Звекић, Ана Бринза, Вера Јарамазовић, Славица Перковић, Марија Киш. | 12.12.2017.  25.04.2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализоване активности у оквиру пројекта | Евиденција стручног сарадника | Мај 2018. | Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У оквиру подршке васпитачима развијању рефлексивне праксе, одржана су два састанка. Први се односио на радионицу «Слика детета- основ за развијање рефлексивне праксе». На овој радионици смо промишљали о поставка савремене социо-културне терорије васпитања и вредностима које нам служе као оквир нашег деловања. Ма другом сусрету смо анализирали ситуације из праксе на основу видео материјала, вежбајући улогу критичког пријатеља и рефлексију у односу на добробит детета. У процесу хоризонталне евалуације критички смо сагледавали корисност инструмената за праћење дечијег развоја. Узимајући у обзир савремену концепцију васпитања, увидели смо да је праћење добробити детета кључна и да је добробит детета основа за планирање и евалуирање ВО рада. Даља рефлексија праксе, препознавање вредности, разумевање добробити детета, коришћење инструмената за самоевалуацију и за праћење добробити детета. |

**9.7.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"**

Koрдинатор: Виолета В.Одри

*Табела бр. 77*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Сецесија и линија" | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Септембар 2017. - август 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| .Процес обуке учесника пројекта | Дискусија; | Јун 2018 | Сви учесници одржаних активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У овој програмској години одржане су обуке за учеснике пројекта у периоду мај – јун 2018. Пријављено је 48 васпитача из градских и приградских вртића. Одржано је 4 обуке чији циљеви су били: информисање о уметничком правцу – сецесија; сензибилисање васпитача о важности сецесије као културног наслеђа; учествовање у активностима које су сличне онима које ће они реализовати са децом; конципирање пројекта који ће се реализовати са децом у наредној програмској години. За реализацију пројекта су потребна средства за аутобуски превоз деце из удаљенијих вртића у установе културе - музеј, Синагога, Градска кућа... које су грађене у стилу сецесије и у којима ће се остваривати пројекат. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"**

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог Милана Јовићевић, психолог

*Табела бр. 78*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Вртић у шуми" | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Снежана, Полетарац | септембар 2017. - јун 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми | Дискусија | у току године | Координатори пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На основу дискусије са васпитачима и самоевалуације пројекта добијени су следећи подаци. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се: Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката - ситуационо учење; Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета; Развијају се физичке способности деце; Реализован је пројекат "Европски пут" у оквиру ког су учесници пројекта били у могућности да прошире сазнања и искуства о организацији активности деце у шуми и улози одраслог. У наредном периоду је потребно усталити периоде реализације активности деце у шуми. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Породица, то је моја снага"**

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Табела бр. 79*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** | | |
| "Породица, то је моја снага" | | Виолета Врцељ Одри, педагог  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници | У току године и у недељи од 14-18. маја 2018. | | |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Заступљени облици сарадње са породицом | | Извештаји реализованих активности | мај 2018. | | Координатор пројекта |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | | | | |
| 1. Заступљени су били следећи облици сарадње:   а) Изложба радова на теме: Један дан са мојом породицом, Породично стабло, Породичне слике и искази родитеља о деци, Фотографије са заједничких активности, Новогодишње капе, Дечји искази, Шта волим да радим са породицом, Рам за породичну фотографију, Породица, Породични албум, Породичне фотографије, Накит, Маске, Илустроване приче о деци, Како се играмо друштвених игара код куће, Здраво се хранимо - једемо поврће код куће, Илустроване приче које су писали родитељи, Породичне књиге  б) Отворена врата: Породица у посети вртићу, Представљање занимања родитеља, Експерименти у вртићу, Моја изложба - породица гост вртића.  .в) Активност: Упознавање породице једног детета, Деца представљају своју породицу у вртићу, Радна акција у вртићу - уређење дворишта, Посете радном месту родитеља, Такмичарске игре, Палачинка забава, Приредбе за маме и тате.  г) Излети  д) Радионица са децом и родитељима: Породично стабло, Макета породичног дома, У здравом телу здрав дух, Породични албум, Моја породица у мојој кући, Породични ковчежић, Издрада накита, Рам за слику...  Васпитачи посебну пажњу посветили овом пројекту односно на различите начине утичу на развијање квалитетнијих односа између деце и родитеља.  Смернице за наредни период:  - Мотивисати већи број васпитача да се укључе у реализацију пројекта; | | | | | | |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ"**

Координатор: педагог Милана Јовићевић, психолог

*Табела бр. 80*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику односно на хрватском и енглеском језику у установе васпитања и образовања на територији АПВ" | Секретаријар за образовање АПВ  Координатор у установи- Милана Јовићевић, психолог | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | Октобара 2017.-јуни 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број деце укључене у Пројекат | Евиденција васпитача | Мај 2018. | Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Пројектиом је обухваћен веома мали број деце. Постоје тешкоће за ширење пројекта организационом смислу и у смислу подршке финансијске и стручне. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Размишљамо еколошки“**

Координатор: Снежана Јоцић, васпитач

*Табела бр. 81*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика*** |
| Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање | Вртић „Зека“, „Веверица“ | Васпитачи  родитељи | Септембар 2017. |
| „Еко-патрола“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“ | Школска  2017.-2018. |
| „Воћни рођендан“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи, деца, родитељи | Школска  2017.-2018. |
| „Мерење батерија“ | Вртићи„Зека“, „Кекец“, „Невен“,„Пинокио“, „Мандарина“ | Деца, васпитачи | Школска  2017.-2018. |
| „Вртић и школа у шуми“ | Вртићи „Зека“, „Матија Губец“, „Снежана“,„Сандра Марјановић“, | Васпитачи и деца  Виолета В. Одри  Милана Јовићевић | Школска  2017.-2018. |
| Обележавање Дана вртића | „Зека“ | Деца  васпитачи | 5.06.2018. |
| Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима: | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Коцкица“, „Сунчица“ Бајмок,„Калимеро“„Мал  и принц“ „Бамби“ „Мак Ђерђ“, | Деца  Васпитачи | Јесен - Пролеће 2017.-2018. |
| Хранилице за птице | Вртићи „Зека“, „Лоптица“, „Бамби“„Цицибан“ | Васпитачи, деца | Школска  2017.-2018. |
| Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић  Снежана Јоцић | Септембар 2017.- јун 2018. |
| Садња расада цвећа, јелки и уређење баште | Вртићи „Зека“,„Мали принц“, „Калимеро“, „Цицибан“ „Мак Ђерђ“, „Цветићи“ Г. Таванкут | Васпитачи и деца | Пролеће 2018. |
| Рециклажне еколошке радионице | Сви вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска  2017.-2018. |
| Кућни љубимац – гост у вртићу | „Зека“ | Васпитачи и деца  Удружење ситних животиња;  Родитељи | Школска  2017.-2018. |
| Ликовни конкурси на тему екологије | Вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска  2017.-2018. |
| „Компостирање“ | Вртићи „Зека“,„Палчица“,„Снежана“,„Веверица“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“,„Калимеро“, „Кекец“,„Пинокио“ | Васпитачи и деца | Школска  2017.-2018. |
| Организација прикупљања и одношења секундарних сировина | Вртићи „Зека“,„Снежана“, Шумица I и II“, „Кекец“, „Веверица“, „Бисер“,„Сунчица“ Бајмок, „Мак Ђерђ“, „Коцкица“, „Пера детлић“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Бамби“, „Сунцокрет“„Лоптица“„Палчица“,„Јагодица“, „Калимеро“,„Пинокио“, „Полетарац“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2017.-2018. |
| „Чепом до осдмеха“ | Вртићи: „Зека“, „Мандарина“,„Бамби“, „Палчица“, „Пинокио“, „Коцкица“,„Невен“, | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2017.-2018. |
| Прикупљање електро отпада | Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска  2017.-2018. |
| Облежавање датума везаних за екологију | „Зека“, „Сунчица“Бајмок,„Мак Ђерђ“,„Петар Пан“ | Васпитачи, деца | Школска  2017.-2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Новински чланци  Евиденција Компост тима  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Компост тим |
| Пројекат „Чепом до осмеха“ | Дневник васпитача у пројекту | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење батерија и радионица  Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић,  Проф Денеш Тот  Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму  Вођење документације  Фотографије  Бележење дечјих исказа | Цела школска година | Координатори пројекта: Виолета В. Одри,педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача  Видео записи  Новински чланци  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Кућни љубимац | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатори за ликовне активности у Установи |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“** – компостере користи 9 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. У односу на претходне године где се компост предавао Расаднику Зоо врта, ове године су вртићи углавном компост искористили у својим баштама. |
| **Примарна рециклажа електро отпада** - у 5вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.  **„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“**. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2017./2018. години. Ове године организоване су три обуке за запослене у нашој установи (укупно 90 васпитача и медицинских сестара). |
| **Организација прикупљања и одношења секундарних сировина** - у 21.вртићу током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Недељно се односи, а новац који добије вртић се користи у циљу побољшања услова рада. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу. |
| **Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)** – у 10вртића интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом). |
| **Пројекат „Вртић у шуми“** – током школске године сваке друге недеље деца из 4 вртића су боравила у природи, односно у локалним шумама. На овај начин успоставља се контакт са природом али и са ловцима, Удружењима за заштиту живптиња и разним предузећима који се баве прерадом дрвета. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Е-ТWINING“**

Координатор пројекта: Наташа Врапчевић, васпитач

*Табела бр. 82*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | | ***Временска динамика-трајање програма*** | |
| Etwinningпројекти :   1. Play, learn and grow together 2. Traffic and transportation 3. Symbols in the eyes of children 4. If you are happy 5. STEM 6. Connect with nature 7. An experience of wind, the color of the air 8. My city 9. From kindergarten to school 10. Animals close to us 11. Colors and shapes 12. ABC in songs and pictures 13. We make books with pictures 14. Драматизација, рецитација и плес у настави 15. Шта се то у вртићу и школи ради? | | Предшкослака установа“Наша радост“ | Чланови etwinning тима :  Директори :  Небојша Маркез  Вељко Војнић  Педагог:  Виолета Врцељ Одри  Психолози:  Милана Јовичевић  Дијана Копуновић Торма  Васпитачи:  Ана Пертет  Александра Радић  Дијана Бурнаћ  Маја Вуксановић  Ливиа Тричко Стантић  Снежана Јоцић  Едина Ђоровић  Наташа Арамбашић  Наташа Стојић  Јелена Жепинић | | Током читаве школске године | |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | | | ***Време праћења и вредновања*** | | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Извештаји | Анализа извештаја, дискусија | | | Током читаве школске године | | Etwinning тим |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У току протекле школске године одржано је 6 обука за приступање etwinning платформи и употреби web 2.00 алата. На платформу се регистровало још 5 васпитача.  Пет васпитача је активно учествовало у међународним пројектима и за свој рад су добили (NQL) националне ознаке квалитета ( укупно 20).  Предшколска установа „Наша радост“ добила је ознаку etwinning школе што представља признање за рад јер су у Србији само две предшколске установе добиле то признање. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Ангажовање детета у свакодневним активностима“**

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

*Табела бр. 83*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Ангажовање детета у свакодневним активностима | Универзитет у Новом Саду (Филозофски и Медицински факултет) | **Координатор пројекта у Установи:**  Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут  **Пројектни тим:**  Др Ивана Михић, психолог, доц.др Татјана Крстић, специјалиста мед. Психологије, проф.др Шпела Голубовић, дефектолог, др Санела Славковић, дефектолог | мај 2017. – мај 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључених инклузивних група у истраживање – одређивање узорка | Списак инклузивних група | Мај 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Реализација теренског истраживања испуњавање упитника од стране родитеља | Број испуњених упитника | Након реализације теренског истраживања | Аутори и координатор у Установи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Добијено је 105 упитника за родитеље типичне деце и 19 за родитеље деце са сметњама у развоју. Тим за инклузивно образовање је на основу спискова одлучио да се упитници дистрибуирају у васпитне групе које реализују инклузивни програм на српском језику и то по 5 ком за родитеље типичне деце и онолико упитника за родитеље деце са сметњама у развоју колико их има у тим групама ( у просеку 1 дете). |
| Упитнике за истраживање везано за пројекат испунило је и вратило 82 родитеља типичне деце и 15 родитеља деце са сметњама у развоју. Претпоставка је да неки родитељи нису послали упитнике јер је почео распуст а у питању су забавишне групе. То значи да је у истраживању од планираног броја учествовало 78% родитеља типичне деце и 79% родитеља деце са сметњама у развоју. |
| Истраживање се реализује у више градова у Војводини, резултати ће бити доступни по обради података из свих градова. |
| По завршетку пројекта нашој Установи ће бити доступни резултати комплетног истраживања а биће издвојен и део који се односи на Суботицу |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта „Самовредновање и унапређење простора у јаслицама - ликовне игре у јаслицама“**

*Табела бр. 84*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Самовредновање и унапређење простора у јаслицама - ликовне игре у јаслицама“ | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи медицинске сестре васпитачи у вртићу „Мандарина“ | Септембар 2017. – јуни 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Промене у простору вртића | Видео материјал | Јуни 2018. | Милана Јовићевић, психолог  Јасмина Кукић, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу је започет сложен процес самовредновања простора вртића у односу на добробит детета. Начињени су мали помаци у обогаћивању собе у старијим јаслицама. У току године дошло је до промене реализатора програма те су и активности предвиђене пројектом прилично успорене. Ефекти: нови кутак за цртање и коришћење ситних конструктора. Сензорне табле које су направили васпитачи, родитељи и стручни сарадници. Грађевински кутак за коришћење крупних конструктора. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта: "Успостављање Мреже практичара као подршка предшколском васпитању и образовању**

*Табела бр. 85*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Успостављање Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању " | УНИЦЕФ, МПНТР РС, ЗУОВ, ЗВКОВ, Институт за педагогију и андрагогију | Учесници пројекта из Установе:Виолета Врцељ Одри, координатор Мреже практичара   1. Дијана Копуновић Торма, кандидат Мреже практичара 2. Наташа Врапчевић, кандидат Мреже практичара 3. Снежана Јоцић, кандидат Мреже практичара | У току године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Квалитет обуке | Извештаји учесника пројекта | март 2018. | Учесници пројекта |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| У оквиру пројекта су одржане 4 обуке:   1. “Хоризонтално учење – Простор и Слика о детету” – 24. новембар 2017. 2. „Од теоријско-вредносних полазишта до реалног програма“, проф. др Драгана Павловић Бренеселовић, Живка Крњаја – 22. децембар 2017. 3. “Подршка практичарима у вођењу промене у контексту дечјег вртића” , др Лидија Мишкељин, Маша Аврамовић – 26-27. јануар 2018. 4. “Пројектни приступ учењу” - проф. др Драгана Павловић Бренеселовић, Живка Крњаја – 28. фебруар 2018.   Између обука, практичари су имали задатке које су обављали самостално или у малим групама.  Обуке су оснажиле учеснике за предузимање свих корака у правцу учења и премени савремене концепције предшколског васпитања и образовања у пракси. Сматрамо да је неопходан наставак пројекта у смислу подршке практичарима у процесу мењања праксе. | | | |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Ерасмус плус К1"**

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

*Табела бр. 85*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Ерасмус К1 | Предшколска установа "Наша радост" | Etwinning i Erasmus tim | Током шк.год. 2017/18. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Активности за припрему и реализацију пројекта | Анализа извештаја | Током трајања пројекта | Etwinning и Ерасмус тим |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У пројекту су учествовалуи педагог, психолог и четири васпитача на мобилностима ( радној пракси) у Немачкој, Норвешкој и Данској.  У Немачкој су васпитачи стекли знања и искуства везана за пројектно планирање, тимски рад, имплементацију деце из различитих земаља у немачки вртић, сарадљу и комуникацију са родитељима различитог порекла.  У Норвешкој су учесници моблиности имали прилику да се упознају са основним елементима Ређо Емилиа педагошког приступа, са функционисањем шумског вртића, са применом дигиталних играчака у вртићу, са организацијом тимског рада и специјалним националним програмом "Incredible years".  У Данској су стечена искуства везана за примену дигиталних играчака, мини пројектора и i-padova у вртићу. |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

*Табела бр. 86*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  *(тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво***  ***(****ван установе или на нивоу установе, стручни орган****)*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)  Примери из праксе: Реализација Монтесори програма и Френе програма у вртићу | Реформне педагогије у предшк. васп. и обр. | Стручна посета, студијско путовање;  Непосредно праћење ВО рада у вртићима у Будимпешти (Мађарска) | Међународ  ни | 05.-06.октобар 2017. | Монтесори друштво Србије |
| 2)  Примери добре праксе: размена искустава са другим установама | Предшколско О и В | Стручна посета Предшколској установи у Ујсас (Мађарска), и учешће на стручним данима | Међународ  ни | 16. – 18. Новембар  2017. | Újszász Városi Óvoda ás Bölcsőde |
| 3)  Зимски факултет 2018. | Образовање и васпитање | Акредитовани семинари на мађарском језику | На нивоу Војводине | 03.-06.јануар 2018. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици |
| 4)  Педагошки значај луткарских представа у вртићу | Предшколско В и О | Семинар | Међународ  ни | 15.02.2018. | Предшколска установа у Сигетхалому (Мађарска) |
| 5)  Мотивација и учење | Образовање и васпитање | Акредитована конференција на мађарском језику | Међународни | 24.02.2018. | Удружење просветних радника мађара северне-Бачке |
| 6)  Методика народних игара | Образовање и васпитање на језицима националних мањина (мађарски језик) | Акредитован семинар на мађарском језику | Војводине | 02.-03. Март 2018 | Национални савет мађарске националне мањине |
| 7)  Монтесори и Цубетто, програмирање у раном узрасту | Монтесори педагогија | Семинар | Међународ  ни | 25.03.2018. | Предшколска установа „Питагора“ Београд |
| 8)  Појединац у заједници-ситуације, улоге, могућности | Предшколско О и В | Стручна конференција | Међународ  ни | 29. – 31. Мај 2018. | Предшколска установа у Солноку (Мађарска) |
| 9)  Суботичка летња академија | Предшколско ВО | акреитовани семинар | Међународ  ни | 13.-17.08.2018. | Удружење просветних радника мађара северне- Бачке |
| 10)  Заједно у адаптацији | Социоемо  ционални развој – сепарацио  на криза | Акредитовани семинар  Бр. 558 | На нивоу установе | 14.08. 2017. | Јасмина Кукић  Бисерка Јовановић |
| 11)  Улога стручног сарадника у савременој концепцији предшк. васпитања и образовања | ВО рад | Стручни сусрети СС и С ПУ Србије | На нивоу државе | 2-5.11.  2017. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| 12)  Васпита  вање предшк. детета – подршка развијању и култивисању социоемоционалних вештина | Социоемоционални развој | Акредитовани семинар  Бр. 551 | На нивоу Установе | 16. 01. 2018.  17.01.  2018. | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић |
| 13)  Самовредновање и унапређење простора у јаслицама | Самовредновање простора у јаслицама | Тематски актив уз примену Протокола | На нивоу ПУ | 25.10.  2017. | Јасмина Кукић, Милана Јовићевић |
| 14)  Самовредновање и унапређење функционисања јаслица у светлу добробити детата | Самовредновање рада васпитача и сестра у јаслицама | Тематски актив – анализа примера из праксе | На нивоу Установе | 13.03.  2018.  20.03.  2018. | Јасмина Кукић и Милана Јовићевић |
| 15)  Индивидуализација ВО рада | Подршка дечјем развоју и напредовању | Тематски актив – излагање и прзентац. | На нивоу Установе | 9.11.2017. | Јасмина Кукић |
| 16)  Тимски до високих стандарда квалитета | Едукација водитеља стручног усавршавања | Семинар | На нивоу града Суботице | 14.11.  2017. | Зорица Рашковић и «Панонрег» Суботица |
| 17)  НЕ)ЗАБОРАВЉЕНЕ ВРЕДНОСТИ СВАКОДНЕВНОГ ЖИВОТА  Пракса у огледалу – Дујо Руње | Вредностиу педагошкој пракси | Стручна трибина | Међународна | 29.11.  2017. | Весна Русијан, Пазин, Жарко Требјешанин, Београд, Драгопљуб Којчић, Београд, Дијана Копуновић Торма, Виолета Врцељ |
| 18)  Слика детета – вредносни однос према детињству | Хоризонтално учење | Радионица за васпитаче у оквиру пројекта Хоризонтално учење | На нивоу ПУ | 12.12.  2017. | Милана Јовићевић  Јасмина Кукић |
| 19)  Вредновање примера из праксе васпитача | Хоризонтално учење | Анализа видео материјала у оквиру пројекта Хоризонтално учење | На нивоу ПУ | 24.04.  2018. | Милана Јовићевић  Јасмина Кукић |
| 20)  Преиспитивање основа за развој предшколског програма | Програм предшколског васпитања и образовања | Актив за развој предшколског програма | На нивоу ПУ | 21.03.  2018. | Јасмина Кукић  Милана Јовићевић |
| 21)  Моћ односа | Социоемоционални развој и вештине комуникације | Презентација програма | На нивоу града Суботице | 25.04.  2018. | Катарина Мојсић, Ивана Мушкиња, Светлана Лазић  Нови Сад |
| 22) Социјално неприхваћено дете – начин идентификације, узроци и последице  Каталошки број 325 | Социоемоционални развој и вештине комуникације | Акредитовани семинар | На нивоу ПУ | 9.06.2018. | Катарина Мојсић,  Тијана Карић,  Нови Сад |
| 23)  Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала кат.бр.539 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 28.04. 2018 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 24)  Традицоналне рукотворину у вртићу и школи – ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце -кат.бр 783 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 28.10. 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 25)  Традицоналне рукотворину у вртићу и школи – ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце -кат.бр 783 | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 24.03. 2018 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 26)  Моћ маште, моћ покрета – драмске технике у причама за децу- кат.бр 506 | Унапређивање васпитно-образовног рада | Аредитовани дводневни семинар | На нивоу Установе | 14. и 15.05.2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Душица Бојовић, писац |
| 27)  Кругови пријатеља – подршка деци са тешкоћама у предшколским установама кат.бр 316 | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани дводневни семинар | На нивоу Установе | 14. и 15.10.2017 | ЦИП Београд |
| 28)  Даровито дете у вртићу кат.бр.555 | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 03.06.2018. | мр Мира Јовановић, предавач струковних студија из Шабца и Данијела Обрадовић, психолог из Ваљева |
| 29)  ETWINNING – почетни кораци | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Радионица | На нивоу Установе | 23.10.2017. | Наташа Врапчевић, васпитач, Etwinning амбасадор |
| 30)  Писање ИОПа |  | Радионице | На нивоу Установе | 11.01.2018. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић  логопед |
| 31)  Карактеристике добро написаног ИОП - а | Инклузивно образовање | Стручни актив | На нивоу установе | 17.10.  2017. | Јасна Скендеровић  Дијана Копуновић Торма |
| 32)  Безбедност и одговорност | Превенција насиља и злостављања | Конференција | Ван Установе | 15.09.2017 | Фондација Тијана Јурић |
| 33)  VII Конгрес психотерапеута Србије | Психологија | Међународна Конференција | Ван Установе | 19.- 22.10.2017. | Савез друштава психотерапеута Србије |
| 34)  Футуризам у психологији – психологија у зони будућег развоја | Психологија | Конгрес | Ван Установе | 30.05.-02.06.2018. | Друштво психолога Србије |
| 35) Даровитост – препознавање и подршка | Инклузивно образовање | Међународна Конференција | Ван Установе | 29.09. – 01.10.2017. | Удружење грађана МЕНСА Србије |
| 36)  Најважније улагање у будућност земље –рани развој | Унапређивање васпитно-образовног рада | Међународна Конференција | Ван Установе | 28.09.2017. | УНИЦЕФ |
| 37)  Одговорност директора у образовном систему Републике Србије | Предшколско, основно и средње образовање | Конференција | Међународни | 16. и 17.10.2017. | Мрежа РЦ и ЦСУ Србије |
| 38)  Музичка ноталица | Предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | У Установи | 28.10.2017. | Мирна Мирков Стес, проф.клавира, Музичка школа Суботица |
| 39)  Актив директора Основних школа | Предшколско и основно образовање | Састанак | Градска кућа Суботица | 01.12.2017. | Представници локалне  Управе, председник Актива директора, просветни саветници |
| 40)  Актив директора и стручних сарадника СБО И ЗБО | Предшколско образовање | Састанак | Предшколска установа  Наша радост | 28.05.2018. | Директори и стручни сарадници округа |
| 41)  «Најбољи почетак-рани развој» вебинар | Васпитно-образовни рад | вебинар | Ван установе | 25.09.-24.11. | уницеф |
| 42)  Од теоријско-вредносних полазишта до реалног програма | Унапређивање васпитно-образовног рада | Пројекат „Успостављање мреже за подршку ПВО“ - семинар | Ван Установе | 22.12.2017. | УНИЦЕФ, Министарство просвете и науке РС, ЗУОВ |
| 43)  Подршка практичарима у вођењу промене у контексту дечјег вртића | Унапређивање васпитно-образовног рада | Пројекат „Успостављање мреже за подршку ПВО“ - семинар | Ван Установе | 26.-27.01.2018. | УНИЦЕФ, Министарство просвете и науке РС, ЗУОВ |
| 44.) Пројектни приступ учењу | Унапређивање васпитно-образовног рада | Пројекат „Успостављање мреже за подршку ПВО“ - семинар | Ван Установе | 28.02.2018. | УНИЦЕФ, Министарство просвете и науке РС, ЗУОВ |
| 45)  Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | 19.-20.03.2018. | Група за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације |
| 46)  "Научи ме како рећи  Ћу ти лако"  кат.бр.575 |  | Семинар акредитовани | На нивоу Установе | 25,26.05.  2018 | Марина Копривица, Хајналка Јакшић, логопеди  (Нови Сад) |
| 47)  Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | семинар | ван установе, међународни ниво | у периоду од 02.07.-06.07.2018. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| 48)  Учење језика и усавршавање језика у удружењу ''Mariatheresiapolis'' Суботица | Учење језика, усавшавање језика | Недељни часови | Ван установе-удружење ''Mariatheresiapolis'' Суботица | Од октобра 2017. До марта 2018. | Професори немачког језика из удружења ''Mariatheresiapolis'' |
| 49)  Одлазак у Немачку на хоспитализацију у вртић | Усавршавање језика | Рад у вртићу и боравак у земљи немачког говорног подручја | Ван установе-под поткровитељством подунавских немаца | Од 4.7.2018. до 23.7.2018. | Подунавски немци |
| 50)  Семинар: Пројектно планирање | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање. | Предавање и презентације | Вртић „Шумице“ | 30.09.-1.10.2017. | Васпитачи |
| 51)  Трибина и Годишња скупштина УВВ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање. | Размена информација, предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 28.10.2017. | Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 52)  Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије „Васпитачи васпитачима“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара | 7-10.12.2017. | Васпитачи-чланови УВВ, Директори,  Стручни сарадници |
| 53)  Семинар: „Правила понашања за децу у в-о институцијама – систематичан рад са дидактичким материјалом“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације, рад у групама | Вртић „Шумице“ | 16.12.2017. | Васпитачи |
| 54)  Конференција – Менса „Даровити и образовање“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Мастер центар – Сајам, Нови Сад | 9.03.2018. | Васпитачи |
| 55)  Семинар:„Осећати се добро у својој професионалној улози – снаге и ресурси за веће задовољство послом“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Вртић „Шумице“ | 17.03.2018. | Васпитачи |
| 56)  Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије „Васпитачи васпитачима“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Златибор | Март 2018. | Васпитачи-чланови УВВ, Директори,  Стручни сарадници |
| 57)  Манифеста  ција „Мелодијада“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Хорски и оркестарски наступ деце | Дом културе, Кањижа | 15.05.2018. | Васпитачи, деца, стручни сарадници, директори, локална самоуправа, родитељи |
| 58)  Размена искуства „Пројектно планирање“ | Размена искуства и информација; подршка активностима и сл. | Предавање и презентације,  дискусија | ВСШОВ Нови Сад | 23.05.018. | Васпитачи-чланови УВВ,  ПУ Звездара Београд,  Аутори семинара |
| 59)  Фокус група – побољшање информисаности и мотивисаности васпитача у циљу оснаживања и унапеђивања компетенција за квалитетан в-о рад и професионални развој | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Размена информација, одлучивање о даљим активностима | ВСШОВ Нови Сад | 30.05.2018. | Васпитачи-чланови УВВ,  Весна Радуловић, просветни саветник  Лада Маринковић, професор ВСШОВ НС |
| 60)  Фокус група – побољшање информисаности и мотивисаности васпитача у циљу оснаживања и унапеђивања компетенција за квалитетан в-о рад и професионални развој | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Размена информација, дискусија, праћење | ВСШОВ Нови Сад | 11.06.2018. | Васпитачи-чланови УВВ,  Васпитачи-чланови УВВ,  Весна Радуловић, просветни саветник  Лада Маринковић, професор ВСШОВ НС |
| 61)  Конференци  ја, обележавање десетогодишњице постојања вртића, Р.Мађарска | Предшколско ВО | Пленарно | Међународни | 29.05. до 31.05.2018. | Представници вртића |
| 62)  Заједно у адаптацији | Социо-емоционални развој - сепарациона криза | Акредитовани семинар  Бр. 558 | На нивоу установе | 18.08. 2018. | Бисерка Јовановић  Јасмина Кукић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-9)Број учесника-обухват васпитача;  Примена нових сазнања у раду учесника; | Анализа евиденције учесника;  Анализа документације рада учесника;  Анализа записника узрасних и програмских актива;  Разговор са учесницима;  Евалуациона листа семинара; | Приликом активности;  приликом непосредног увида у документацију рада учесника;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  председници узрасних и програмских актива; |
| 10 -22)Број присутних учесника  Задовољство учесника квалитетом едукације | Списак учесника  Усмена размена | После одржане едукације  После одржане едукације | Организатори едукације  Организатори и учесници едукације |
| 23-29)Број учесника-  Примена знања и вештина стечених на обуци | Списак учесника;  Евалуациона листа семинара; | После реализованих семинара | стручни сарадници или  помоћници директора који су координирали организацијом семинара |
| 30-31)Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 32-36)Теме | Дискусија учесника конференције | Након одржане конференције | Стручни сарадници |
| 37.Корисност предавања за васпитно особље и имплементација актуелности у редован ВО рад | Обухват васпитача и учитеља, наставника, стручних сарадника | Након одржане едукације | Мрежа РЦ и ЦСУ Србије |
| 38.Примењљивост информација са семинара у пракси | Евалуационе листе са семинара | Након семинара | Реализатор семинара, учесници |
| 39.Организационе теме | Имплементација договореног | У току године | Представници школа и вртића |
| 40.Примењљивост нових сазнања у ВО раду | Размена искуства | У току године | Директори и стручни сарадници округа |
| 41.Обухваћене теме | Извештај стручног сарадника | Јуни 2018. | Милана Јовићевић, психолог Дијана Копуновић Torma, психолог |
| 42.-45) Обухваћене теме | Евалуациона листа учесника | Након семинара | Дијана Копуновић Торма, психолог, Виолета Врцељ Одри, педагог, Наташа Врапчевић и Снежана Јоцић, васпитачи |
| 46. Примењљивост нових сазнања из ове области у ВО раду | Евлуационе листе са семинара | Након одржаног семинара | Организатори и учесници |
| 48. Диплома | Полагање испита | Март 2018. | Васпитачи |
| 49. Хоспитализација у вртићу | Рад у вртићу у иностранству | Три недеље | Васпитачи |
| 59.-60.)Фокус група– побољшање информисаности и мотивисаности васпитача у циљу оснаживања и унапеђивања компетенција за квалитетан в-о рад и професионални развој | Документација  Записници  Фотографије  Презентације  Аудио запис | Школска Мај-Јун 2018. година | Удружењу васпитача Војводине,  Висока школа за образ. васпитача Нови Сад,  Филозофског фак. Београд,Школска управа Нови Сад, Предшколске установе |
| 61.Новине и актуелности | Евалуационе листе | Након конференције | Представници вртића, учесници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1) У организацији Монтесори друштва Србије 5. и 6. Октобра 2017. Године, организована је стручна посета за Будимпешту, као посета Монтесори вртићу и вртићу који ради по Френе програму. Искуства са стручног потовања презентовала је Дајана Шимић, помоћник директора. На студијском путовању из наше установе су присусвовале 4 особе. |
| 2)На позив Предшколске установе из Ујсас-а (Мађарска), њихову установу су посетила 4 наша васпитача, из вртића „Калимеро“. Циљ стручне посете је био размена искустава по принципу хоризонталног учења, поводом стручног дана која је организована у тој установи. |
| 3)У оквиру Зимског факултета организовани су акредитовани семинари са различитим темама. Заинтересовани васпитачи су имали прилику да бирају тему. Из наше установе учествовао је 10 васпитача. Васпитачи су били задовољни са квалитетом и организацијом конференције. Стечена искуства су применили у свом раду и приказали колегама на нивоу актива. |
| 4)На конференцији је учествовао 7 наших васпитача. Били су задовољни темом, квалитетом излагања. Стечено знање су представили својим колегама о оквиру актива. |
| 5) Конференцији је учествовао 5 васпитача. Искуства су представили у оквиру актива. Конференција је одржана у Сомбору. |
| 6) Акредитованом семинару је учествовао 19 наших васпитача. Семинар је обезбедио 24 акредитованих бодова. |
| 7) Семинару су учествовале 3 особе из наше установе. Ова тема је из потпуно новог угла разматрао Монтесори педагогију, што је учесницима омогућио да освеже и употпуне своје знање. Искуства су пренеле колегиницама у оквиру актива. |
| 8) Наша установа већ скоро две деценије сарађује са Предшколском установом из Солнока. Конференцији је учествовао 5 васпитача, један помоћник директора и педагог. На конференцији смо били учесници са излагањем из индивидуализације у нашој ВО пракси. Конференција је имала еминентне предаваче из Мађарске и око 400 учесника. Искуства и сазнања са конференције ће учесници представити својим колегама на активу који се планира за септембар 2018. |
| 9) Интересовање наших васпитача за Суботичку летњу академију је све већа. Ове године има око 40 заинтересованих наших васпитача. Сваке године расте интересовање за овај семинар и оних васпитача који ВО рад реализују на српском језику, али имају знање мађарског језика. Теме семинара су из области предшколског васпитања и образовања и дају могућност практичне примене знања. Тачан број учесника овог семинара ће се знати од 15. Јуна 2018. Семинаром се стиче 24 акредитованих бодова. Стечена искуства и знања ће се представити на активу од септембра 2018. |
| 10) Присутно 30 учесника. Задовољни програмом, добијеним информацијама и материјалом. Истицали применљивост и осећај самопоуздања да се после едукације ухвате у коштац са адаптацијом деце у својој групи. |
| 11)Учествовало 6 стручних сарадникиа (Јасна Скендеровић, Дијана Копуновић Торма, Марија Шустран, Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Јасмина Кукић)и Вања Видаковић као техничка подршка. Приказана два стручна рада из наше ПУ («Самовредновање и унапређење простора у јаслицама» Милана Јовићевић и Јасмина Кукић, «Концепт слике о детету као основ рефлексивне праксе» Тијана Боговац и Виолета Врцељ Одри). Мноштво стручних тема и примера тимског рада у ПУ. Нова концепција предшколског васпитања и образовања, нова терминологија из Нових основа програма ... |
| 12)Семинар, кроз две групе учесника, прошло 59 васпитача и сестара. Врло задовољни темом и применљивошћу свега што су на семинару чули, научили, испробали, проверили. Оснажени за самосталан рад са родитељима. |
| 13)Присутно 65 васпитача и сестара које раде у јаслицама 1 и 2. Милана Јовићевић и Јасмина Кукић водиле стручну тему. Представљени досадашњи кораци самовредновања простора у јаслицама и дат теоријски оквир програма за развој добробити детета и објашњени кључни термини..  У малим групама примењен Протокол за вредновање простора, иницијативе и организације рада у светлу добробити детета у јаслицама. Упоређене димензије окружења, атмосфере, иницијативе детета и организације активности са реалним контекстим појединих група.  Још увек се уходавамо и учимо да се фокусирамо на задате параметре и уочавамо карактеристике. |
| 14)Приказани простори и активности у јасленим групама вртића Калимеро, Веверица, Мандарина и Полетарац. Васпитачи и сестре вредновали конкретне просторе, намештај, понуду играчака и доступност материјала помоћу Протокола за вредновање простора. Кроз дискусију је закључено да је организација простора, распоред намерштаја, понуда и доступност играчака и материјала веома важна за атмосферу у групи, осећај прихваћености, могућност учествовања и избора, као и за развој свих добробити детета, самопоуздање, самопоштовање, самосталност, толеранцију и кооперативност. |
| 15)Тематски актив мешовитих узрасних група. Присутно око 50 васпитача. Истакнуте вредности и потребе за индивидуализовањем ВО рада. Теоријске поставке илустроване примерима. Посебно наглашен утицај структуре простора на односе и активности у групи и истакнуте могућности за уважавање индивидуалних различитости темпарамента, интересовања и способности деце. |
| 16)У едукацији едукатора из ПУ учествовале Јасмина Кукић и Дијана К. Торма. Изанализиране карактеристике успешног водитеља и вештине које је потребно да поседује и развија успешан водитељ стручног усавршавања. |
| 17)Инсиративна тема која је окупила велики број заинтересованих колегиница али и осталих грађана јер је трибина била отвореног типа и одржана је у простору Градске библиотеке. |
| 18)Присутно 14 васпитача. Разматране социокултурне теорије васпитања и вредности савремене концепције детињства. Кроз лично искуство проживљено и констатовано да се учесници слажу са новом концепцијом, јер је блиска личним потребама свакога од нас. |
| 19)Присутно 14 васпитача. На видео материјалу анализиране ситуације изваспитне праксе наших вртића. у односу на кључне вредности. Критички сагледавани дати примери. Констатовано где смо стигли у односу на вредности којима тежимо и предлагане идеје за могуће даље унапређење васпитне праксе. |
| 20)Присутно 17 чланова Актива. Преиспитивање полазишта за развој предшколског програма је покренуо дискусију о потреби покретања промене праксе и услова за реализацију предшколског програма. Наведен је низ аргумената и примера који отежавају функционисање ПУ. Закључено је да је потребно у реалном контексту тимски покренути акције и активности које би омогућиле стварање оптималних услова за боравак деце у вртићима и запосленима умањило учинак професионалног сагоревања. |
| 21.)На презентацији програма за развијање релационих компетенција у педагошким ситуацијама, које је одржано у вртићу Мали таленти у организацији ВСШОВ Суботица и Нови Сад, учествовало је десетак васпитача и један стручни сарадник наше установе. Било је речи о важности развијања односа у коме треба пронаћи равнотежу између интегритета и сарадње. У спонтаној игри, која има битну функцију у развоју односа, важно је неговати аутентичност и међусобно уважавање. Програм нуди вежбе за развој вештина које омогућавају да успешно пловимо у истом чамцу. |
| 22)На акредитованом семинару учествовало 25 васпитача и медицинских сестара – васпитача и три стручна сарадника. На занимљив начин је осватљен проблем искључености из социјалне групе и начини његовог превазилажења. Пут је је јачање социјалних компетенција и борба са предрасудама. |
| 23.-26. На семинарима је учествовало по 30 васпитача а о значају и практичној примени наученог говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,97 - 4,00. |
| 27.-28..семинари који су намењени оснаживању васпитача у раду са децом којима је потребан другачији приступ у раду. Посебно је велико интересовање било за тему даровитости. На свим семинарима је било 30 учесника. |
| 29.тема радионице је савремена и изазовна јер оснажује васпитаче у реализацији пројеката и повезивању са колегиницама и колегама из других земаља. Било је присутно 15 васпитача и 5 од њих су се одмах регистровали на Etwinning платформу |
| 30.-31. Радионице које доприносе практичном раду васпитача у инклузивним групама |
| 32.Упознавањем са начинима борбе против насиља у различитим земљама као и са процедурама пријављивања и начинима откривања злочина. Конференцији је присуствовала Дијана Копуновић Торма. |
| 33.Размена искустава и нова сазнања су обележила Конгрес, новине у психотерапијском раду са децом и породицом. Конгресу је присуствовала Дијана Копуновић Торма. |
| 34. Савремене теме из психологије. Присуствовале Милана Јовићевић и Дијана Копуновић Торма.5 пленарних предавања која су се бавила даљом будућношћу психолошке науке (интердисциплинарност, реппавање сиромаштва, трансособе, трендови и визије, исправност резултата истраживања). 6 симпозијума: област социјалне заштите, укључивање деце мигранатау образовни систем, истраживања о промени појединца у процесу психотерапије, сајбер психологија, психологија младих. Одржано је укупно 9 округлих столова из области менталног здравља, правне психологије, примењене психологије, образовања, екстремизам код младих и мноштво радова у облику усмених саопштеља на поменуте теме. На конгресу су учествовале мр Дијана Копуновић Торма и Милана Јовићевић. Мр Дијана Копуновић Торма, у улози председнице жирија за додлелу награде за популаризацију психологије, је учествовала у свечаном отварању.. Милана Јовићевић је презентовала рад на тему «Стручни сарадник- психолог као покретач промена у вртићу- приказ реализације пројекта у оквиру Еразмус+ програма». |
| 35.-36.Теме конференције су биле изазовне, учесници су се активно укључивали у дискусију. |
| 37. Предавање је било од великог значаја за директоре, стручне сараднике, наставнике иучитеље. Реализатори предавања су били представници Мрежа РЦ и ЦСУ.  38. Семинар пружа одређену врсту подршке која је потребна у подстицању и развијању музичких способности и интересовања код деце од најранијег узраста. Интересовање за семинар је било велико, што показује и број пријављених.  Семинру је присуствовало 30 васпитача и један стручни сарадник.  Семинар је оцењен као користан. У наредном периоду планирана је реализација овог семинара.  39. На Активу су теме биле организацине природе и решавање свакодневних тешкоћа са којима се сусрећемо у раду.  Акценат је био на формирању Општинског савета родитеља, по налогу и допису из Министарства и Школске управе  40.Презентација ЕTWINNING пројеката, искуства васпитача и стручних сарадника из Немачке и Норвешке.  Размена искуства из свакодневног рада са акцентом на документацију и прописе из Министарства. |
| 42.-45)Семинари су одржани у оквиру пројекта „Успостављање мреже за подршку ПВО“ у организацији УНИЦЕФа, Министарство просвете и науке РС, ЗУОВ за стручњаке из Србије који су прошли на конкурсу са циљем оснаживања за увођење Савремене концепције предшколског васпитања и образовања. Из наше Установе у пројекат су укључене мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Наташа Врапчевиђ и Снежана Јоцић, васпитачи. Координатор пројекта је била Виолета Врцељ Одри |
| 46.) Семинар пружа одређену врсту подршке која је потребна у подстицању и развијању говорно-језичких способности и интересовања код деце од најранијег узраста. Интересовање за семинар је било велико, што показује и број пријављених.  Семинру је присуствовало 30 (васпитача, мед.сестара) и један стручни сарадник.  Семинар је оцењен као користан. |
| 47. Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Оржан је у периоду од 02.07.2018. до 06.07.2018. године у Поречу, Р.Хрватска.  Стручни скуп је имао нагласак на усавршавању хрватског језика за све просветне раднике који раде изван Републике Хрватске. Скупу су присуствовале три васпитачице из наше Установе које раде на хрватском језику. Идеје које су имале прилику чути на семинару, настојат ће следеће године применити у пракси у раду са децом пред.узраста. |
| **57.)Манифестација: „Мелодијада“** - традиционално се организујеу ПУ „Наши бисери“ Кањижау сарадњи са Удружењем васпитача Војводине. Васпитачи и деца из 10 установа Војводине имали су прилике да се представе хорским наступом као и свирањем на инструментима. Наступ су осмислили у својим групама и установама и представили се на најкреативнији начин. Све предшколске установеВојводине сваке друге године имају прилику за дружење, нова исуства и размену добре праксе. |
| 59.-60.)Фокус група је формирана ради побољшања информисаности и мотивисаности васпитача у циљу оснаживања и унапеђивања компетенција за квалитетан в-о рад и професионални развој. Удружење својим активностима прати потребе васпитача па се Школске управе јавила потреба да се васпитачи организују, боље информишу и укључе у примену нових промена које ће донети Нове основе програма. Ова фокус група има подршку Филозофског факултета у Београду и Новом Саду, Школске управе у Новом саду, Високе струковне школе за образовање васпитача у Новом Саду. |
| 61. Размена искустава |
|  |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

*Табела бр. 87*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  (тема или назив семинара) | **Област усавршавањa** | **Начин реализације** | **Ниво**(ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган) | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Међународна конференција | Предшколско васпитање и образовање, финансијско управљање, организација и руковођење | Састанак,  дискусија,  конференција | Ван Установе, Међународна конференција, Р.Словенија, | 27.03.2018.-29.03.2018. | Директор  Установе |
| Међународна сарадња | Предшколсковаспитање и образовање, финансијско управљање, организација и руковођење | Састанак, дискусија, конференција | ВанУстанове, Р.Хрватска,  Осијек,  Међународнасарадња,  Р.Хрватска | 20.03.2018. | Директор  Установе |
| Сарадња | Предшколсковаспитање и образовање, финансијско управљање, организација и руковођење. | Састанак,  дискусија | ВанУстанове, Р.Србија, Оџаци | 21.03.2018. | Директор Установе |
| Актив директора и стручних сарадника | Предшколсковаспитање и образовање | Састанак,  дискусија | У Установи | 28.05.2018. | Директор Установе и председник Актива |
| Међународна сарадња | Предшколсковаспитање и образовање, финансијскоуправљање, организација и руковођење | Састанак,  дискусија, конференција | Ван Установе,  Р. Мађарска, Szolnok,  Међународна сарадња | 29.05.2018. | Директор Установе,  Градоначел  ник |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**
   1. ***САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

*Табела бр. 88*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облици сарадње*** | ***Теме/активности*** | ***Диинамика/време реализације*** | ***Вртићи/групе/родитељи*** |
| 1)Тематски родитељски састанци | "Дисциплиновање предшколског детета и решавање проблематичног понашања" – стручно предавање | 10.04.2018. | Вртићи: Коцкица, Сунчица |
| "Дисциплиновање предшколског детета и решавање проблематичног понашања" – стручно предавање и радионица | 18.04.2018 | Вртић Марија Петковић Бисер |
| Позитивно дисциплиновање» | 02.2018 | Мак Ђерђ- мешовита група на српском језику |
| «Спремност детета за полазак у школу» | 05.2018 | Калимеро-група на мађарском језику |
| Развој говора код деце од 3 год-до поласка у школу | Март 2018 | Зека |
| 2)Индивидуални саветодавни рад | Различите теме | У току целе године | Сви вртићи (детаљније у индивидуалним извештајима стручних сарадника) |
| Упознавање родитеља са начином рада логопеда; | октобар, новембар 2017 | Вртић "Шумица" |
| Говорни поремеђаји  Проблематично понашање детета  Муцање | У току године 17,18 | Сви вртићи |
| \*Процена/ тријажа говорних способности деце ( јасле 2 до поласка у школу.)  \*Спремност детета за школи  \* Поремећаји понашања и развој говора код деце | Септембар 2017/ јун 2018 | Шумица, Алиса, Мала Алиса, Коцкица, Маријаи Марија, Наш Бисер, Петар Пан, Санда Марјановић, Зека, Плави Зец, Бубамара, Цицибан, Хајди, М.Петковић, Мали Принс, Пера Детлић, Златна Рибица, Звончица |
|  | * Подстицање социоемоционалних вештина * Губитак блиске особе * Проблематично понашање | Од септембра 2017. До августа 2018. | «Мандарина» |
| 3)Тимови за пружање додатне подршке детету (ИОП) - Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма и индивидуализације | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Са родитељима деце у инклузивном програму и васпитачима у вртићима:Колибри, Шумица, Алиса, Мак Ђерђ, Цицибан, Мала сирена, Пинокио, Палчица, Хајди, Сунчица, Зека, Лептирићи, Морска звезда, Мариаи Марија, Веверица, Плави зец, Маслачак, Кекец, Лане, Бубамара, Машталица (детаљније у индивидуалним извештајима стручних сарадника) |
| 4)Тематске радионице | Заједно у припреми за школу | 15.11.2017. | Колибри |
| Дисциплиновање предшколског детета | 8.02.2018 | Мандарина |
| Укључивање родитеља у процес вредновања простора вртића у односу на добробит детета и планирања активности | 5.10.2017. | «Мандарина» |
| Радионица за васпитаче и родитеље»Слика о детету као основ рефлексивне праксе» | Децембар 2017. | «Мандарина» |
| Израда сензорних табли | 23. Мај 2018. | «Мандарина» |
| 5)Едукативни материјал - информатори | Добродошлица  Дисциплиновање деце  Адаптација у јаслицама  Полазак у вртић  Зрелост за школу | Током године | За родитеље из свих објеката |
| 6)Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Пројекат „Простор у јаслицама“ – активности за унапређење средине за учење и развој | Од октобра 2017. До маја 2018. | Мандарина и све групе јаслица |
| 7)Стручна предавања | Развој говора ко деце јасленог узраста 0-3 год | Март 2018 | Зека |
| Презентација пројекта «Простор у јаслицама»  Слика о детету у светлу нове концепције васпитања | 31.10. 2017. | «Мандарина» |
| 8)Сарадња у оквиру тимова вртића – Развојни план | Евалуација рада вртића и планирање активности за унапређење  Доношење акционог плана сарадње између вртића и породице | октобар и новембар 2017 | Марија Петковић, Звончица, Шумица, Шумица јасле, Пера Детлић, Цицибан, Цветићи, Пепељуга, Петар Пан |
| 1. 9)Пријем родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће; | Током школске године | Родитељи из Шумица, Маријаи Мариа, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди, |
| 1. 10)Саветодавни разговор са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета | Одлагање школе  - Избор језика на ком ће се дете школовати | Током школске 2017-2018 године | Маријаи Мариа, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди, Шумица, Алиса, Лане, Невен,Плави Зец |
| 11)Телефонске консултације са родитељима деце | Темпо напретка детета на логопедским третманима | У току године | Родитељи из вртића“Шумицагде деца похађају групне логопедске терапије. |
| 12)Монотипија на пени и израда рама за слику | Креативна радионица | 02.03.2018. | Вртић " Шумица", деца и тате из групе, васпитачи: Наташа Стојић, Сузана Миловановић |
| 13)Монотипија на пени и израда рама за слику | Креативна радионица | 06.3.2017. | Вртић "Ластавица", деца и тате из групе  васпитачи: Дијана Михајловић, Татјана Палковић |
| 14)Акција са родитељима | Заједничке активности са родитељима ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато. | У периоду од 01.јуна, до 10.јуна 2018.године | Вртић ,, Марија Петковић-Сунчица" и вртић ,,Марија Петковић-Бисер"  васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста. |
| Сеоске дечије традиционалне игре у које су укључени и родитељи. | Дана:  11.06.2018.год. | Вртић: ,,Балончићи", ,,Звончица" и  ,, Веверица”  васпитачи, деца и родитељи .. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Питања која су постављали родитељи | Анализа бележака са родитељског састанка | Након састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић, педагог |
| 1а)Присутност родитеља и задовољство одржаном радионицом | Белешке васпитача,дневник рада, дискусија након одржане радионице | Након одржане активности | Васпитачи и водитељ стручне едукације |
| 1б)Број присутних родитеља | Документација стручног сарадника | у току шк. године | Логопед |
| 2)Број одржаних састанака и врста тема;  Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре; | Анализа документације стручних сарадника;  Анализа Књиге рада васпитача;  Анализа личних Годишњих извештаја стручних срадника | на крају школске године; | Стручни сарадници; |
| 2а Број одржаних индивидуалних разгворима | Анализа бележака са састанка | у току шк. године | логопеди |
| 3)Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници; |
| 4-6)Теме и проблеми  Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Стручни сарадник |
| 7.Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | Током школске 2017-2018 године | Зека, Шумица |
| 8.Теме и проблеми  Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Марија Петковић, Звончица, Шумица, Шумица јасле, Пера Детлић, Цицибан, Цветићи, Пепељуга, Петар Пан |
| 9-10.Број иприсутност родитеља на пријемима ,чија деца похађају логопедско-терапијске часове,потреба родитеља за консултативним разговорима итеља | Документација стручног сарадника | Током године | логопеди |
| 11.Теме и проблеми  Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Марија Петковић, Звончица, Шумица и Пера Детлић |
| 12-13.Квалитет настале монотипије, задовољство учесника | Разговор са учесницима и васпитачима | За време и после радионице | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| 1)На стручној едукацији-радионици је био присутан значајан број родитеља (23 од 28). Тема је била актуелна за проблематику која је постојала у групи. Родитељи су изразили задовољство оним што су добили на радионици, били су активни и постављали су питања и били ангажовани током радионице. Сматрају да су овакве тема веома важне и да би требало да буде више оваквих радионица.  Изнели су примедбу да родитељи којима би ова радионица највише користила и била од помоћи се нису одазвали или нису остали до краја. | | | |
| 1а)На стручној едукацији за родитеље одржаној на мађарском језику био је веома добар одазив родитеља: присутно њих 19 родитеља од укупно 26. Родитељи су били изузетно заинтересовани како да припреме дете што боље за полазак у школу. Активно су учествовали и анализирали су све аспекте развоја, како се на најбољи начин могу развијати и унапредити. | | | |
| 1б)Родитељи се интересују за тематска предавања о развоју говора као и учесталошћу јављања поремећаја код деце. Велика већина родитеља за ову тему се одазове у 90% случајева. Уводни део тематског предавања буду приказани примери код деце, да би се након тога развила тема у виду родитељских питања ( радионица), приказане могуће активности родитељ-дете и начини стимулисања у кућним условима. | | | |
| 2)Најчешћа питања су: Када треба дете самостално да једе, Како ограничити употребу рачунара, Када дете треба самостално да пише, Како научити дете да спрема своје ствари и играчке, Како се изборити са негодовањем деце да поштују правила.Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце; подршка родитељима деце у акцидентној кризи; подршка родитељима у вези решавања проблематичног понашања деце; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци.  Детаљније у документацији стручних срадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора. | | | |
| 2а Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда J.С.  14 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом,а да им деца не похађају логопедске третмане  Родитељи се интересују за инидивидуалне разговоре са логопедом када развој говора код њиховог детета је у благом кашњењу у односу на своје вршњаке, када је дете предшколац, или је у питању понашање детета у вртићу. Тада траже помоћ стручњака. Веома мали број родитеља самоиницијативно тражи индивидуални разговор са стручним сарадником. Велика већина се одазове на позив стручног сарадника на разговор. | | | |
| 3.Тимски рад са родитељима и васпитачима се чини најделотворнији, поготово у раду са децом која имају тешкоћа у развоју. За децу која су укључена у инклузију, то је прави пут. ИОП тимови функционишу сасвим добро. | | | |
| 4.Родитеље све више интересује тема дисциплиновања. Најчешће се обрате васпитачу и стручном сараднику када примете понашања која им се не допадају. У радионицама је учествовало око 50 родитеља. Они који дођу су заинтересовани и учествују у раду малих група и дискусији. | | | |
| 5.Информатори за родитеље су потребни и корисни у развијању родитељских компетенција. За сваку ноиву тему је припремљен информатор у коме су сажете битне поруке и информације у вези са стручном темом. Није рађено истраживање колико они допиру до родитеља и колико их родитељи читају. Верујем да они који су стварно заинтересовани успеју да дођу до одговора на своје дилеме и пронађу пут за то. | | | |
| 6.Родитељи су се радо укључили и у пројекат Простор у јаслицама. Анализирали су простор из позиције детета и родитеља и давали предлоге за унапређење. Најактивнији су били у изради сензорних табли. Учествовале су групе јаслица 2 и старије узрасне групе. Учествовало је 24 родитеља. | | | |
| 7.Учествовало око 40 родитеља. Пажљиво су слушали и потом постављали питања, па се развила и дискусија. Веће интересовање постоји приликом пријављивања за тему, него кад дође време да се она и реализује. Родитељи се правдају многобројниум обавезама. | | | |
| 9-10.родитељи су се интересовали за напредак своје деце на пријемима родитеља,која су укључена у групне терапијске часове,те логопед има комуникацију само посредством свеске. | | | |
| 11.)17 телефонских консултација је реализовано | | | |
| 12-13.Кроз радионицу је прошло 26 очева и 26 деце из вртиића" Шумица "и 30 очева и 30 деце из вртића "Ластавица". Монотипије су биле израђиване за поклон мамама. Истовремено су едуковани васпитачи који ову технику монотипије могу радити са децом самостално. | | | |
| 14.Заједничке активности са родитељима- ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато, Корчула, одржале су се у периоду од 01.06.-10.06.2018. године. На пут је ишло 20. деце и 25. Родитеља, заједно са 4 васпитача. Програм у Блату се састојао од креативних радионица за децу, школе пливања, трибинама за родитеље и заједничким наступом.  Сеоске дечије традиционалне игре одржале су се дана 11.06.2018. год. на Бикову. У овој манифестацији је учествовало око 90 деце из вртића ,, Балончићи," ,, Звончица" и ,, Веверица.“  Реализацијом оваквих садржаја деца развијају социјализацију, кординацију покрета, развијају такмичарски дух и сл. Планира се овај пројекат проширити и на остале вртиће. | | | |

* 1. ***САВЕТ РОДИТЕЉА***

*Табела бр. 89*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| фебруар 2018. године | конститутивна седница савета родитеља на којој се бирају председник, заменик председника и записничар савета родитеља | припрема материјала за седницу | секретар установе, чланови комисије |
| мај 2018. године | наставак конститутивне седнице савета родитеља на којој се бира председник савета родитеља | припрема материјала за седницу | секретар установе, чланови комисије |

* 1. ***САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

*Табела бр. 90*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| 1.Развојно саветовалиште | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 2.Интерресорна комисија | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 3.ОИСС Жарко Зрењанин | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 4.ОШ Доситеј Обрадовић | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 5.Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Заједничко учествовање на манифестацијама | Радни састанци | Друго полугодиште | Директор КОЛЕВКЕ и директор Установе |  |
| Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 6.Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама у развоју ЗАЈЕДНО | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 7.Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 8.Мрежа за подршку инклузивном образовању | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање |  |
| 9.Удружење стручних сарадника града Суботице | Унапређење васпитно образовног рада | Радни састанци | У току године | Удружење | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 10.Удружење психотерапеута Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Конгрес | Октобар 2017 | Удружење психотерапеута Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 11.МЕНСА | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | 09. 2017. | МЕНСА | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед |
| 12.Друштво психолога Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Конгрес | Мај 2018 | Друштво психолога Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Милана Јовићевић, психолог |
| 13.Филозофски факултет у Новом Саду | Учешће у пројекту | Радни састанак | У току године | Универзитет у Новом Саду | Тим за инклузивно образовање |
| 14.Медицински факултет | Учешће у пројекту | Радни састанак | У току године | Универзитет у Новом Саду | Тим за инклузивно образовање |
| 15.Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протокол, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| 16.Центар за социјални рад | Сарадња у оквиру заједничког протокола "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима",  Интервенције у појединачним случајевима насиља - по Правилнику за поступање  Спровођење заједничких превентивних активности  Развод родитеља  Писање мишљења о функционисању и развоју детета у васпитној групи | Размена информација, протокол, консултације  Писање мишљења о развојном статусу детета  Писана комуникација | Током године  2018.јуни  28.11.2017.  28.11.2017.  16.04.2018 | Представници Установе и представници Центра  стручни сарадници  Јасмина Кукић  Милана Јовићевић | Дописи и мишљења заведена у деловодну књигу ПУ |
| 17.Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничког протокола  "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима"  Интервенције у појединачним случајевима насиља,  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| 18.Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| 19.Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа" | јавна манифестација | 14.10.  2017. год. | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица" и ,,Марија Петковић- Бисер" |  |
| 20.Хрватска ријеч | ,,Хрцков маскембал" | јавни наступ | 05.феб. 2018.год. | деца из вртића на хрватском језику |  |
| Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | Друго полугодиште | Представници институције, директор |  |
| 21.Хрватска удруга ,,Наша дјеца" | сарадња вртића и школа | јавни наступ | 17. април 2018.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику. |  |
| 22.Хрватска књижница ,, Бела Габрић" | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | 27.-31.август 2018.год. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику. |  |
| 23.Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | током целе године, нарочито у оквиру Дечје недеље | Сви заинтересовани вртићи из наше установе. |  |
| Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 24.Монтесори друштво Србије | Примена Монтесори методе и Френе пргорама у вртићима (реформне педагогије) | Студијско путовање | 05.-06.10. 2017. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 25.Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, стручни скупови; | 24.02.  2018  13.-17.08.  2018. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 26.Учитељски факултет на мађарском наставном језику | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине  пракса, хоспитовање студената-васпитача у нашим вртићима; | семинари, стручни скупови;  непосредни боравак студената у васпитним групама; | 03.-06.јануар 2018.  Септ.-јун | Учитељски факултет на мађарском наставном језику;  Лошонци С. Виолета, пом. Дир. И Ержебет Бедросиан педагог;  Васпитачи; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања  пракса и хоспитовање студената је реализована у групама где се ВО рад изводи на мађарском језику у вртићима: Веверица, Машталица, Колибри. |
| 27.ПУ из Сигетхалома, Мађарска | одржавање луткарске представе задецу  Педагошки значај луткарских представа у вртићу | Посета васпитача из ПУ у Сигетхалому нашој установи;  посета наших васпитача ПУ уСигетхалому  учешће на семинару | 17.-19.04. 2018.  19.-20.март 2018.  15.02.  2018. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог Лошонци С. Виолета пом. Дир.;  Васпитачи драмске секције „Пом-пом“.  Ержебет Бедросиан, педагог;  6 васпитача из наше установе | У узајамној посети учествовали су васпитачи драмских секција и одиграле представе за децу у вртићима.  детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 28.Предшколска установа из Ујсас, Мађарска | Стручни дани | Посета наших васпитача ПУ у Ујсас; | 16. – 18. Новембар  2017. | ПУ из Ујсас, Мађарска;  4 васпитача из вртића „Калимеро“ и „Кекец“ | Прослава десетогодишње сарадње града Палић-Ујсас |
| 29.Национални савет мађарске националне мањине | Стручно усавршавање на језицима националне мањине | Понуда различитих активности из области стручног усавршавања  Бесплатан акредитовани семинар; | У току године;  02.-03. Март 2018. | Национални савет мађарске националне мањине;  19 наших васпитача; | Извештају о реализацији програма стручног усавршавања; |
| организациона питања  -стручно усавршавањеСаветодавни рад | -састанци  -индивидуални разговори  -телефонски разговори | -током целе године | Национални Савет Мађарске Националне мањине |  |
| 30.Предшколска  Установа из Солнока | Посета 3 васпитача нашој установи  Посета, стручно усавршавање, хоризонтално учење; | Учешће на манифестацији „Клинцијада“  Стручна конференција са излагањем | 22.05.  2018.  29.-31.05. 2018. | Наша установа;  Директор;  Помоћник директора-саветник,  Ержебет Бедросиан, педагог;  Предшколска  Установа из Солнока;  Ержебет Бедросиан, педагог;  Директор, помоћник директора-саветник; помоћник директора и 6 васпитача; | Извештају о реализацији програма стручног усавршавања; |
| 31)Музичка школа | Посете Музичкој школи, ученици Музичке школе у вртићу | Музички час | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 32)Градски музеј | Посета градском музејом | Посета | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Реализација пројекта "Сецесија и линија" -4 обуке за васпитаче и радионица за породицу поводом обележавња Дана сецесије. | Планирање, реализација активности и евалуација; | Април - јун 2018. | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Биљана Пилиповић, васпитач,  Олга Нинков, историчар уметности  Љубица Вуковић Дулић, историчар уметности |  |
| 33) Арт биоскоп „Лифка Шандор“ | Пројекција дечјих филмова | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су мпогуће током целе године |
| Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 34)ХКЦ „Буњевачко коло“ | Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих хародних игара | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| Одржавање програма КЛИНЦИЈАДЕ | Јавна манифестација | 21,22. и 23.05.  2018. | Све заинтересоване групе из установе | Прeдставници институције, директор Установе |
| 35) Плесни клуб КРЕАТИВЕ | Посете плесном студију | Час балета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 36) Плесни клуб ЛАРИСА | Посете плесном студију, посете балерина вртићима | Час балета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 37)Балетска школа „Раичевић“ | Посета балетској школи | Час балета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 38) ЗОО врт | Биљни и животињски свет | Посета | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 39) ЕН-ПИ карате клуб | Основе карате спорта | Тренинг | Током Дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе | Посете су могуће током целе године |
| 40)Стонотениски клуб | Упознавање деце са стоним тенисом | Тренинг | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 41)Женски гимнастички клуб „СПАРТАК“ | Упознавање деце са гимнастиком | Тренинг | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 42) Мушки гимнастички клуб „ПАРТИЗАН“ | Упознавање деце са гимнастиком | Тренинг | Током дечје недеље | Све заинтересоване групе из установе |  |
| 43)Диновизија | Видео документовање Клинцијаде | Снимање, монтажа, умножавање | Мај, јун 2018. године | Марија Шустран, сниматељи Диновизије |  |
| Видео документовање разних актуелности | Снимање, монтажа, умножавање | Друго полугодиште | Сарадња са представницима |  |
| 44)Маgyar Szó | Праћење манифестације Клинцијада | Интервју | Мај 2018. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |  |
| Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | Друго полугодиште | Представници институције, директор |  |
| **45)Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици** | Трибина: Зашто је важно и одговорно бити васпитач? | Трибина | 27. март | др Јасмина Кнежевић, психолог и помоћник директора, Милана Јовићевић, психолог у ПУ Наша радост, Маријана Василијевић, педагог, Клаудија Сердар, родитељ, Викторија Шимон Вулетић, етнолог и културна делатница и Маја Габрић Стипић, психолог, родитељ и власница приватног вртића |  |
| Договор о сарадњи између две установе | Састанак | април 2017. | др Јасмина Кнежевић, психолог и помоћник директора,  директорка Надежда Родић, Гордана В. Цигањик задужена за односе са јавношћу у високој школи, директор ПУ „Наша радост“ Небојша Маркез, Милана Јоивићевић, психолог | Договорено је склапање новог меморандума о сарадњи и рокови за реализацију |
| 46)Удружење васпитача Војводине | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | Друго полугодиште | Радмила Петровић, председница Удружења, директор Установе |  |
| 47)Савез васпитача Србије | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | Друго полугодиште | Слободанка Радосављевић,  председница Удружења, директор Установе |  |
| 48)ОШ“ Мајшански пут“ | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | Друго полугодиште | Директор школе и директор Установе |  |
| 49)Основне школе | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја | Радни састанци, индивидуални контакти | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 50)YU EKO телевизија | Видео документовање разних актуелности | Прилог у вестима, контакт емисија | Друго полугодиште | Сарадња са представницима |  |
| 51)Суботичке новине | Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | Друго полугодиште | Представници институције, директор |  |
| 52)Хрватско национално вијеће | Организацијскапитања | Раднисастанци, индивидуалниконтакти | Другополугодиште | Представнициинституције, директорУстанове |  |
| 53)Мађарско национално веће | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 54)Градска управа | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | Друго полугодиште | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| 55)Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику | - организациона питања  -стручно усавршавање  -саветодавни рад  - педагошке стручне праксе студената | -састанци  -индивидуални разговори  -телефонски разговори | -током целе године | Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику-Директор Предшколске установе “ НАША РАДОСТ” -помоћник директора-васпитачи-студенти |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржаји праћења и вредновања*** | ***Начинипраћења и вредновања*** | ***Времепраћења и вредновања*** | ***Носиоципраћења и вредновања*** |
| 1-8Квалитет сарадње | Записници, документација | После реализованих активности | Тим за инклузивно образовање |
| 9.-12.Нове информације | Белешке, документација | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 13.-14.Реализација истраживања | Упитници за родитеље | После прикупљања упитника | Тим за инклузивно образовање |
| 16.Број деце за коју је тражено мишљење | Документација стручног сарадника | На крају радне године | Јасмина Кукић  Милана Јовићевић |
| 15-18.Ефекти спровођења мера и активности | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |
| 19-23. Број учесника, квалитет сарадње | Извештај | После реализованих активности | Представници наведених институција и представници установе |
| 32.Ефекти сарадње | Дискусија реализатора | јун 2018. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Олга К. Нинков, историчар уметности, Љубица Вуковић Дулић, историчар уметности |
| 33-42. Квалитет сарадње, број учесника | Извештаји | У току Дечје недеље | Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 43-51.Kвалитет сарадње;  Заједнички пројекти | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници Установе и представници институција |
| 52.*-*ефикасност  -примењивост информација  -праћење резултата договорем | -непосредни увид  -телефонски разговори | -током целе године | Националн Савет Мађарске Националне мањине  -Директор Предшколске установе “ НАША РАДОСТ”  -помоћник директора |
| 55.ефикасност  -примењивост информација  -праћење резултата договорем | -непосредни увид  -телефонски разговори | током целе године | Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику  -Директор Предшколске установе “ НАША РАДОСТ”  -помоћник директора  -васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1-8, установе са којима у току године реализујемо добру сарадњу са циљем организовања подршке породицама са децом са сметњама у развоју. На тимовима у оквиру инклузивног програма родитељи се информишу о институцијама које им могу бити значајне по питању подстицања развоја њиховог детета |
| 9. На нивоу града одржавају се састанци Актива стручних сарадника и на свим је била присутна мр Дијана Копуновић Торма, психолог. |
| 10.-12.За унапређење рада од великог је значаја сарадња са струковним удружењима |
| 13-14. Наша Установа сарађује са факултетима из Новог Сада на пројекту који је започео у мају 2017. Од укупног броја добијених упитника за родитеље типичне деце урађено је 78% а од родитеља деце са сметњама у развоју 79%. Коначни резултати ће бити познати у току 2018/19. године |
| 15.Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља. |
| 16.За троје деце је тражено мишљење и написана су три извештаја Центру за социјални рад. У ту сврху су консултовани матични васпитачи деце. Извештај су састављали стручни сарадници педагог и психолог. |
| 16-17.Протокол о сарадњи по потписаном споразуму између одређених инстиутуција на нивоу локала где су између осталог Центар за социјални рад и Полицијска управа. Суштина овог споразума и спровођења процедура по њему јесте координација рада потписника споразума у поступцима откривања и пријављивања сумњи на насиље у породици и женама у партнерским односима. |
| 18.Сарадња са Просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзорупо питању укључивања у појединачне случајеве по пријави. |
| 19. Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 14.октобра 2017. год. У Сомбору. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица" и ,,Марија Петковић-Бисер." За децу је то било једно ново искуство, доживљај и успомена. |
| 20.,,Хрцков маскембал" одржан је 05.фебрура 2018.године, у великој сали „Буњевачког кола“ тринаести Хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“.Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажовање родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила фанцима и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима. |
| 21.Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године одржана је у Великој већници градсаке куће, дана 14.04.2018. године. У промоцији су учествовала деца која похађају наставу на хрватском језику и деца из вртића у којима се одвијају активности на хр, језику. Одржан је прикладан дечији програм и реодитељима се представио план активности рада са децом за наредну школску годину. |
| 22.Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 27. до 31. августа 2018. године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље. |
| 23.Градска библиотек, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 24. Организација активности везаних за Монтесори програм |
| 25 - 30. Стручно усавршавање и размена искустава за васпитаче на мађарском језику |
| 32.Реализовано је неколико активности у којима су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржана је радионица за децу и њихове родитеље на тему: "МОТИВиши се" поводом обележавања Светског дана сецесије (07.06.). Одржане су 4 обуке: «Сецесија у свету», «Сецесија у граду», «Од мотива сецесије до креативних радионица», «Осмишљавање пројеката».  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима: Реализација пројекта «Сецесија и линија» односно – организоване посете деце музеју и другим институцијама културе у граду. |
| 33-42.ЗОО врт је ове године током дечје недеље омогућио бесплатан улаз за организоване посете деце и васпитача. Због великог интересовања тај перио је продужен и на другу недељу октобра како би сви заинтересовани могли бесплатно посетити ЗОО врт.  Сви спортски клубови који имају програм намењен деци радо су отворили своја врата током дечје недеље малишанима заинтересованим за спорт.  Градска библиотека, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци предшколског узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 45.Са Високом струковном школом за образовање васпитача Суботица, Установа има дугу традицију. Са овом овом школом већ дуго сарађујемо у организацији стручних сусрета "Добра играчка". Представници школе су веома посвећени и стручни и доприносе квалитету сарадње.  Такође,важно је напоменути и праксу студената у нашим вртићима, која је веома успешна. |
| 46.Сарадња са са Удружењем и председницом, Радмилом Петровић, је веома добра и корисна, којасе реализовала кроз разне стручне сусрете, организацију и заједничко учествовање. |
| 48-49.Сарадња са Основним школама реализује се кроз посете предшколских група првим разредима, упознавање са животом и радом школе путем Отворених врата и родитељских састанка.  Такође, важно је нагласити и значај сарадње директора и стручних сарадника Предшколске установе и основних школа. |
| 50 – 51..YU EKO je локална ТВ станица која увек радо и објективно извештава о дешавањима у Установи. Из дошадашње сарадње, показала се као као поуздан и професионалан партнер.Све у вези са снимањем и монтажом разних активности је по договору и професионално.  Новинари Суботичких новина редовно и на прави начин објављују информације и чланке које су од великог значаја за промоцију Установе. |
| 54-55.сарадња је веома успешна,договорени састанци, семинари одржани |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

*Табела бр. 90*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновање*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Материјално-технички ипросторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| 2)Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| 3)Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| 4)Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације , после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| 5)Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 6)Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуционих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| 7)Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр, усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| 8)Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 9)Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 10)Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| 1)Све што је предвиђено у плану је реализовано. | | | |
| 2) Кадровски услови у Установи одговарају анексу. | | | |
| 3)Организација ВОрада одговара Годишњем плану | | | |
| 4)Педагошки колегијум, са члановима предвиђеним правилником,редовно функционише. | | | |
| 5)Активи су реализовани са мањим променама по плану. У записницима који су архивирани могу се наћи исправке које су направљене, ван Годишњег плана. Исто се односи и на тимове. | | | |
| 6)Пројекти су реализовани по годишњем плану. | | | |
| 7)Овај програм је реализован по Годишњем плану. | | | |
| 8)Информације добијене на састанцима и кроз индивидуалне разговоре помогле су родитељима у сарадњи са Установом. | | | |
| 9)Реализоване су све планиране активности. | | | |
| 10)Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. | | | |

# ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

* 1. ***ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

Веб страницу Установе уређује Вања Видаковић, администратор. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама Вање Видаковића.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на цајт Установе.

Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у

Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

*Табела бр. 90*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Назив медија** | **Време** | **Учесници** |
| Представљање активности: eTwinning пројекат  „Connect with Nature“ | Сајт предшколске установе «Наша радост» | 15.01.2018.-15.06.2018. | Деца из групе „Балончићи“, вртић „Зека“, васпитач Снежана Јоцић  вртићи из Турске и Литваније |

* 1. ***ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

*Табела бр. 91*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Назив медија** | **Време** | **Учесници** |
| Клинцијада | YU EKO tв  PANNON tв  CITY tв  MAGYAR SZÓ новине | 21.05.2018. | Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно |
| Улога стручног сарадника у самовредновању и унапређењу простора у јаслицама | Зборник радова 11. Стручних сусрета стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Златибор 2-5.11.2017. | Јасмина Кукић  Милана Јовићевић |

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ**

**1.КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ**

**1.1. Распоред стручних сарадника по педагошким јединицама/објектима**

1.1.1. Распоред логопеда

1.1.2. Распоред педагога

1.1.3. Распоред психолога

**1.2. Распоред радника по педагошким јединицама и објектима**

**1.3. Распоред вртића по педагошким јединицама, са шефовима објеката**

**1.4. Васпитно-образовни кадар и остали кадрови установе**

**2. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У УСТАНОВИ**

**2.1. Дечја недеља**

**2.2. Клицијада**

**2.3. Учешће на ликовним конкурсима**

**3. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**3.1. Лични извештај логопеда, Јасна Скендеровић**

**3.2. Лични извештај логопеда, Марта Пертет**

**3.3. Лични извештај педагога, Биљана Бошњак**

**3.4. Лични извештај педагога, Ержебет Бедросиан**

**3.5. Лични извештај педагога, Јасмина Кукић**

**3.6. Лични извештај педагога, Виолета Врцељ Одри**

**3.7. Лични извештај психолога, Бисерка Јовановић**

**3.8. Лични извештај психолога, Милана Јовићевић**

**3.9. Лични извештај психолога, мр Дијана Копуновић Торма**

**4. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**4.1. Лични извештај директора, Јашо Шимић**

**4.2. Лични извештај помоћника директора-техничког директора, Вељко Војнић**

**4.3. Лични извештај помоћника директора-саветника за ВО рад, Снежана Флего**

**4.4. Лични извештај помоћника директора прве педагошке јединице, Мирјана Гуриновић**

**4.5. Лични извештај помоћника директора друге педагошке јединице, Виолета Лошонци Слука**

**4.6. Лични извештај помоћника директора треће педагошке јединице, Дајана Шимић**

**5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

**5.1. Лични извештај секретара установе, Сандра Зекић**

**6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину усвојен је на седници Управног одбора дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године.**

Председник УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Давор Дулић

